



HTML-Editor

ADITO Software GmbH

Ab Version xRM 2026.4.0 | April 2026





Screenshots

Das UX-Design von ADITO wird kontinuierlich für Sie optimiert. Es kann daher zu Abweichungen bei den Screenshots kommen.

Gendergerechte Sprache

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird in der Dokumentation das generische Maskulinum verwendet. Sämtliche Personenbezeichnungen beziehen sich gleichermaßen auf alle Geschlechter.





Agenda

- [Inhalt erfassen mittels HTML-Editor](#)
- [Text einfügen und formatieren](#)
 - [Formatierungen entfernen](#)
 - [Formatierungen einfügen](#)
 - [Formatierungs-Blöcke anzeigen](#)
 - [Farbige Formatierungen](#)
 - [Suchen und Ersetzen](#)
 - [Rechtschreibprüfung](#)
 - [Code einfügen](#)
 - [Weitere Formatierungen](#)
- [Hyperlinks](#)
 - [Hyperlinks einfügen](#)
 - [Verlinkung auf „interne“ Links](#)
 - [Verlinkung auf Dokumente](#)
- [Inhaltsverzeichnis anlegen](#)
- [Bilder & Tabellen](#)
 - [Bilder einfügen](#)
 - [Tabellen einfügen](#)
- [Video einfügen](#)
- [Tipp: Texte aus Microsoft Word übernehmen](#)
- [KI-Funktionen](#)

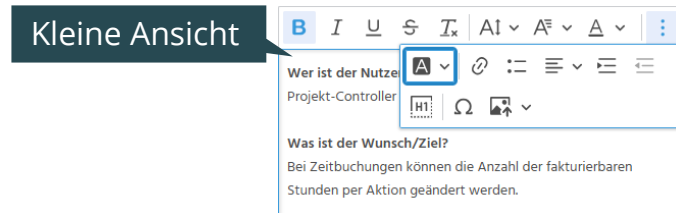
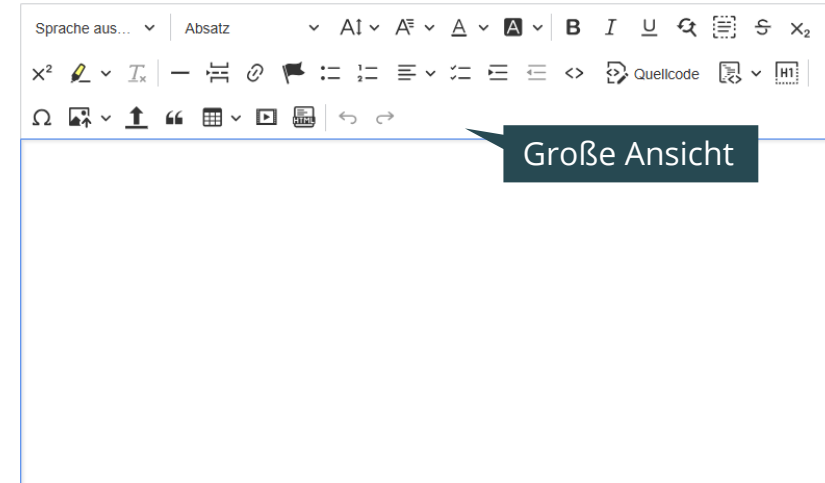
Inhalt erfassen

Der HTML-Editor wird an „allen“ Stellen verwendet, in denen Text formatiert erfasst werden soll. Contexte in denen der HTML-Editor verwendet wird:

- Aktivität
- Aufgabe
- Wissensbeitrag
- Projekt, Projektticket, Beitrag
- Dokumentvorlage
- Serienmail...

Dabei gibt es zwei Ausprägungen des HTML-Editors:

- die **große Ansicht** mit allen Funktionen und
- die **kleine Ansicht** mit einem reduzierten Funktionsumfang, die in der kleinen Bearbeitungsansicht genutzt wird.



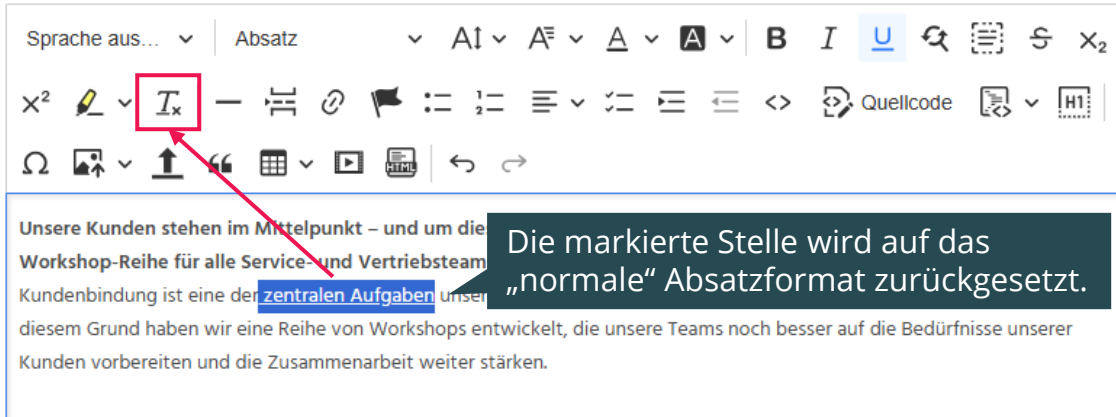
Text einfügen und formatieren

Text einfügen und formatieren

Formatierungen entfernen

Es empfiehlt sich, Text soweit als möglich ohne Formatierung einzutragen:

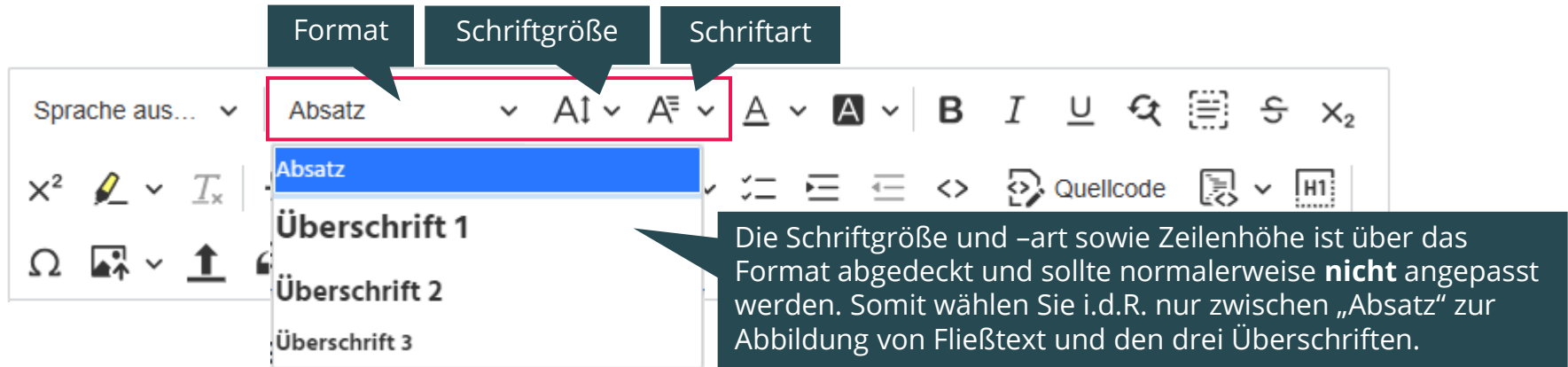
- direkt im Editor schreiben,
- oder mittels rechter Maustaste „als unformatierten Text einfügen“ (Strg + Umschalttaste + V)
- oder Sie entfernen die Formatierung, indem Sie nach dem Einfügen den gewünschten Absatz markieren und den Button „Formatierung entfernen“ des Editors nutzen



Text einfügen und formatieren

Text formatieren

Formatieren Sie den Text mit den Funktionen des Editors:



The screenshot shows the text formatting toolbar of the ADITO editor. Three callout boxes are present:

- Format**: Points to the 'Absatz' (Paragraph) dropdown menu.
- Schriftgröße** (Font Size): Points to the 'A↑' and 'A≡' dropdown menus.
- Schriftart** (Font Family): Points to the 'A' dropdown menu.

The 'Absatz' dropdown menu is open, showing options: Absatz, Überschrift 1, Überschrift 2, and Überschrift 3. A callout box explains that font size and type are controlled by the 'Format' dropdown and should not be manually adjusted.

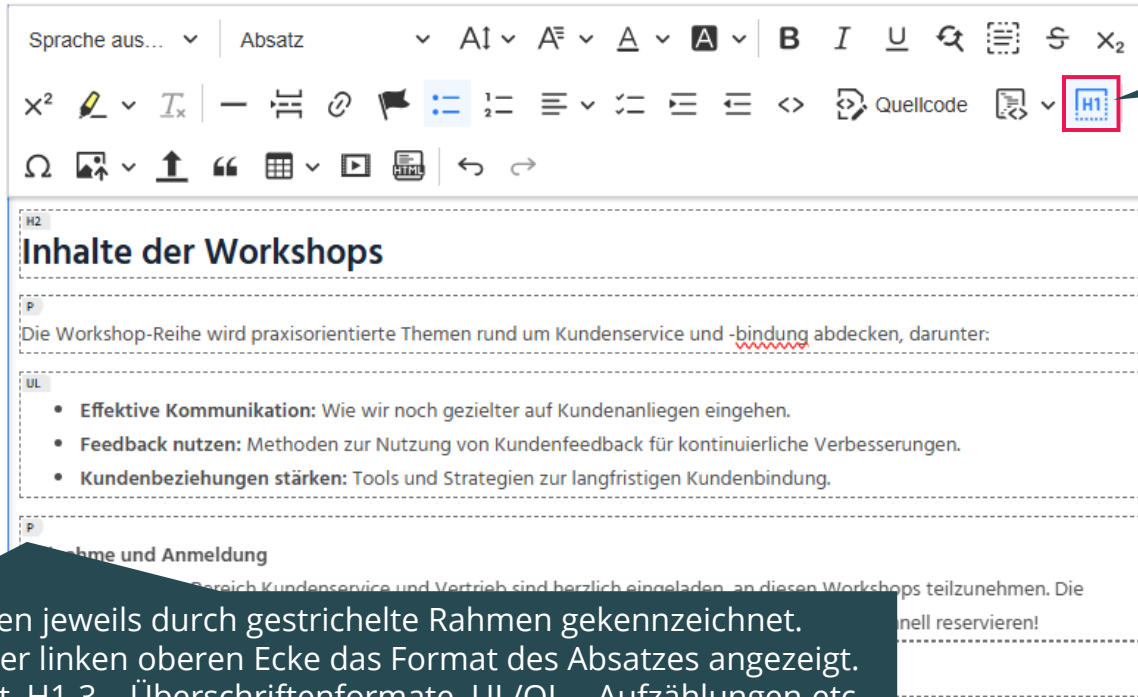
Die Schriftgröße und -art sowie Zeilenhöhe ist über das Format abgedeckt und sollte normalerweise **nicht** angepasst werden. Somit wählen Sie i.d.R. nur zwischen „Absatz“ zur Abbildung von Fließtext und den drei Überschriften.



Das CSS Stylesheet, in dem die Formate definiert sind, kann über die Schlüsselwort-Eigenschaft am Schlüsselwort-Eintrag „KnowledgeType“ angepasst werden.

Text einfügen und formatieren

Text formatieren – Blöcke anzeigen



Blöcke anzeigen

Die Blöcke werden jeweils durch gestrichelte Rahmen gekennzeichnet. Zudem wird in der linken oberen Ecke das Format des Absatzes angezeigt. P – Absatzformat, H1-3 – Überschriftenformate, UL/OL – Aufzählungen etc.

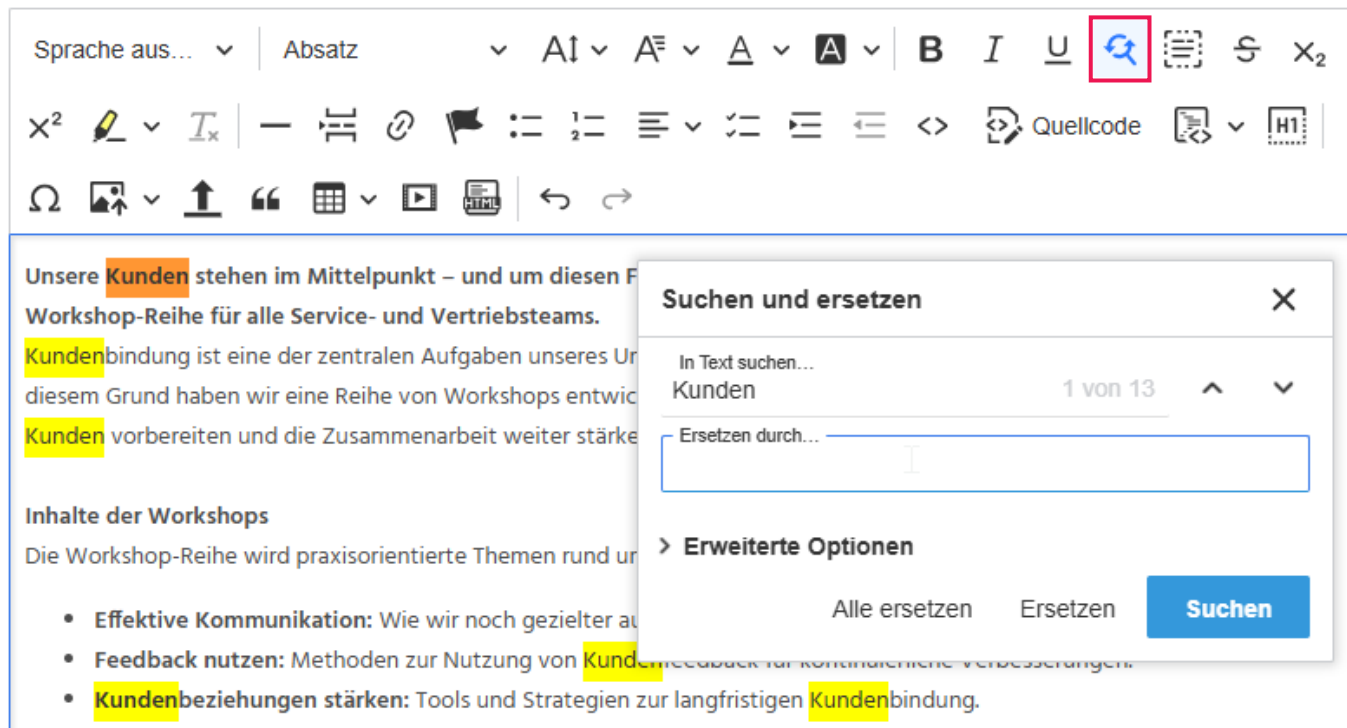
Text einfügen und formatieren

Farbige Formatierungen



Text einfügen und formatieren

„Suchen und ersetzen“



Sprache aus... | Absatz | A | A² | A | A | B | I | U |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 

Unsere **Kunden** stehen im Mittelpunkt – und um diesen Fokus zu gewährleisten, haben wir eine Workshop-Reihe für alle Service- und Vertriebsteams entwickelt. **Kunden**bindung ist eine der zentralen Aufgaben unseres Unternehmens. **Kunden**feedback ist eine der zentralen Aufgaben unseres Unternehmens. **Kunden**beziehungen stärken: Tools und Strategien zur langfristigen **Kunden**bindung.

Inhalte der Workshops

Die Workshop-Reihe wird praxisorientierte Themen rund um die **Kunden**bindung behandeln.

- **Effektive Kommunikation:** Wie wir noch gezielter auf die Bedürfnisse unserer **Kunden** eingehen können.
- **Feedback nutzen:** Methoden zur Nutzung von **Kunden**feedback für kontinuierliche Verbesserungen.
- **Kundenbeziehungen stärken:** Tools und Strategien zur langfristigen **Kunden**bindung.

Suchen und ersetzen 

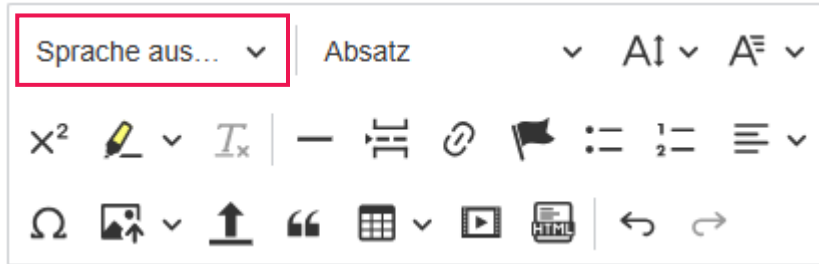
In Text suchen... **Kunden** 1 von 13  
Ersetzen durch...

Erweiterte Optionen

Alle ersetzen Ersetzen **Suchen**

Text einfügen und formatieren

Rechtschreibprüfung



Es besteht die Möglichkeit ein externes Spellchecking Browser-Plugin und einen Plastischen Reader vollumfänglich zu verwenden.

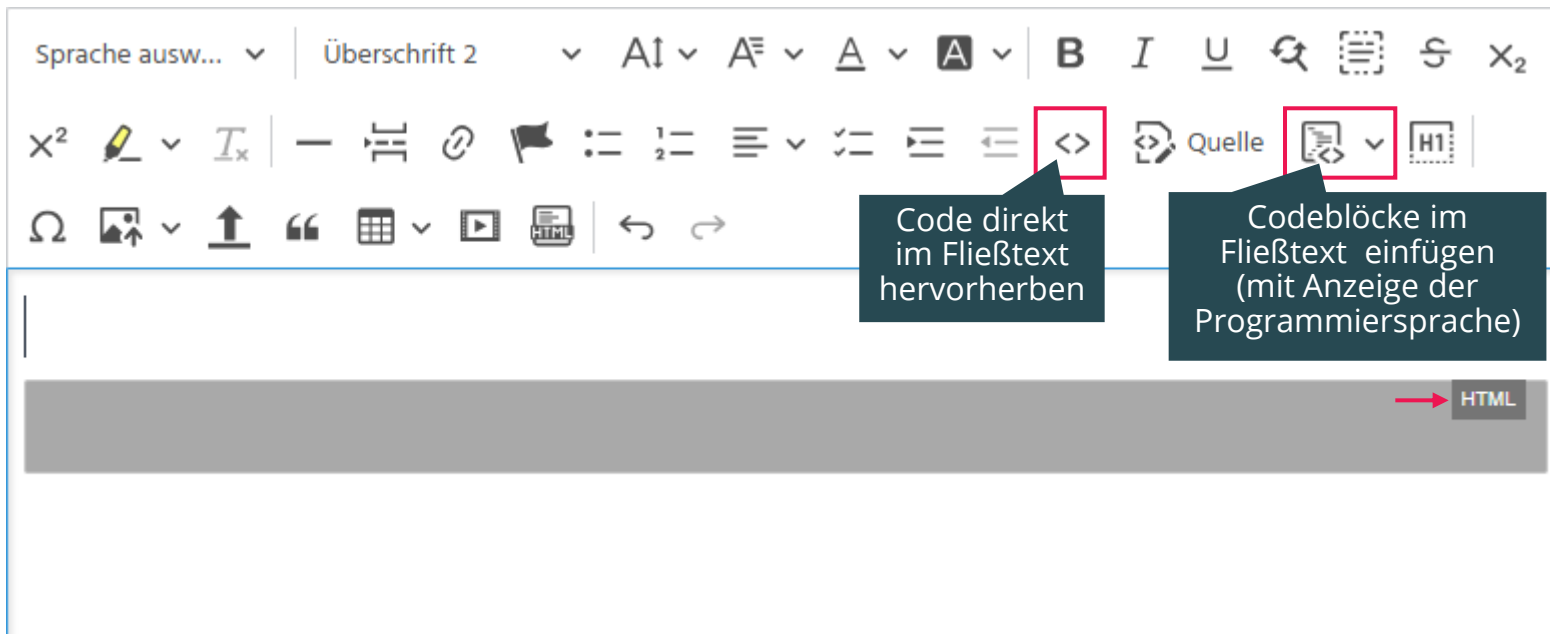
Die Verwendung der beiden Möglichkeiten ist im Projekt individuell zu betrachten.

Diese Komponenten sind standardmäßig nicht konfiguriert, daher greift die Rechtschreibprüfung hier nicht.

Text einfügen und formatieren

Code einfügen

Code (einzelne Begriffe oder ganze Blöcke) kann im Fließtext als Code hervorgehoben werden.



Sprache ausw... | Überschrift 2 | A↑ | A≡ | A | A | B | I | U | ↺ | ☰ | S | x₂

x² | ✎ | I_x | — | ≡ | @ | 🚩 | :: | 1/2 = | ≡ | ≡ | ≡ | ≡ | ≡ | <> | <> | Quelle | 📄 | H1

Ω | 🖼️ | ⬆️ | 🗣️ | 📊 | 📺 | 📄 | HTML | ↩️ | ➡️

Code direkt im Fließtext hervorheben

Codeblöcke im Fließtext einfügen (mit Anzeige der Programmiersprache)

→ HTML

Text einfügen und formatieren

Weitere Formatierungsmöglichkeiten



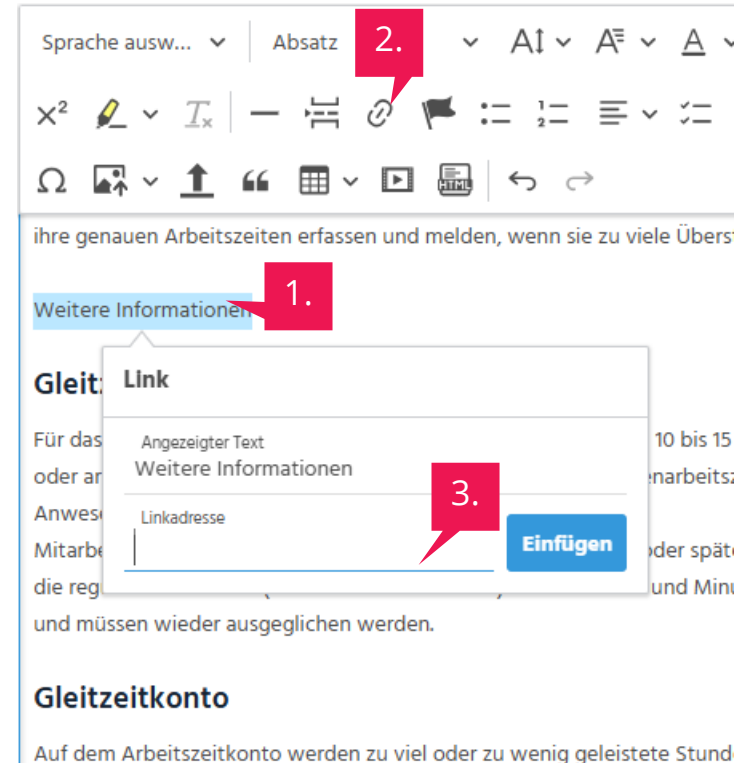
Hyperlinks

Hyperlinks

Hyperlinks einfügen (1/2)

Links einfügen

1. Text markieren, der verlinkt werden soll
2. Button „Link“ klicken, um das Eingabefeld zu öffnen
3. Die Link Adresse einfügen



Sprache ausw... | Absatz **2.** | A↑ | A³ | A |

X² | | *I_x* | | | | | | | | | |

Ω | | | | | | | | |

ihre genauen Arbeitszeiten erfassen und melden, wenn sie zu viele Übers

Weitere Informationen **1.**

Gleitzeitkonto

Für das Anzeigter Text 10 bis 15
oder an Weitere Informationen arbeits:
Anwesenheit Linkadresse
Mitarbeiter
die regelmäßig
und müssen wieder ausgeglichen werden.

3.

Einfügen

Gleitzeitkonto

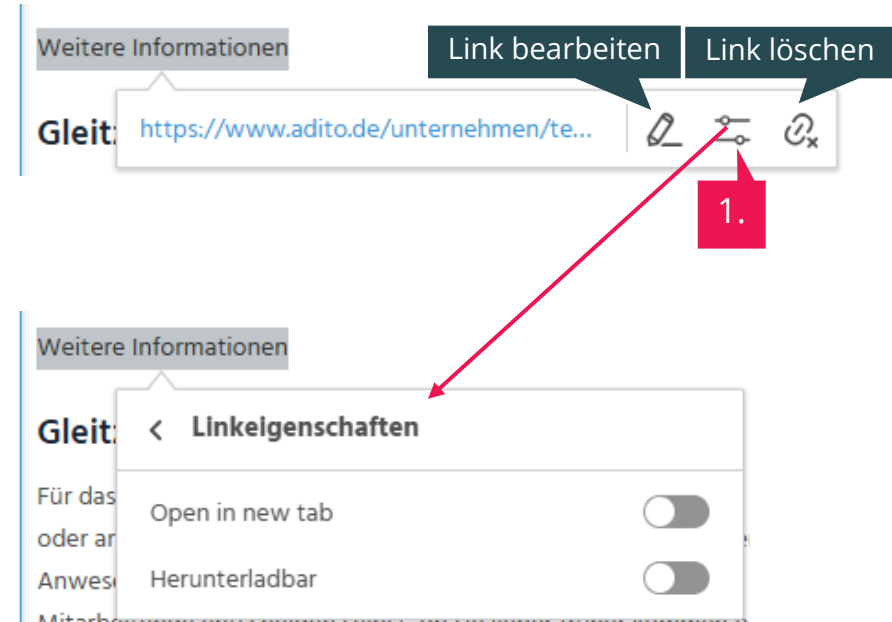
Auf dem Arbeitszeitkonto werden zu viel oder zu wenig geleistete Stund

Hyperlinks

Hyperlinks einfügen (2/2)

Linkeigenschaften definieren

1. „Linkeigenschaften“ öffnen
 - **Kein Kennzeichen aktivieren:**
Der Link öffnet sich innerhalb des Tabs „Inhalt“ – kein Kennzeichen aktivieren – nur für „interne“ Links (Links auf Wissensbeiträge oder auf Dokumente im Tab „Dokumente“) zu empfehlen. Links auf externe Seiten werden nicht angezeigt 📄.
 - **Kennzeichen „Open in new tab“ aktivieren:**
Der Link öffnet sich in einem neuen Browser Tab.
 - **Kennzeichen „Herunterladbar“ aktivieren:**
Der Link bezieht sich auf ein Dokument im Tab „Dokumente“ und das soll bei Klick heruntergeladen werden.



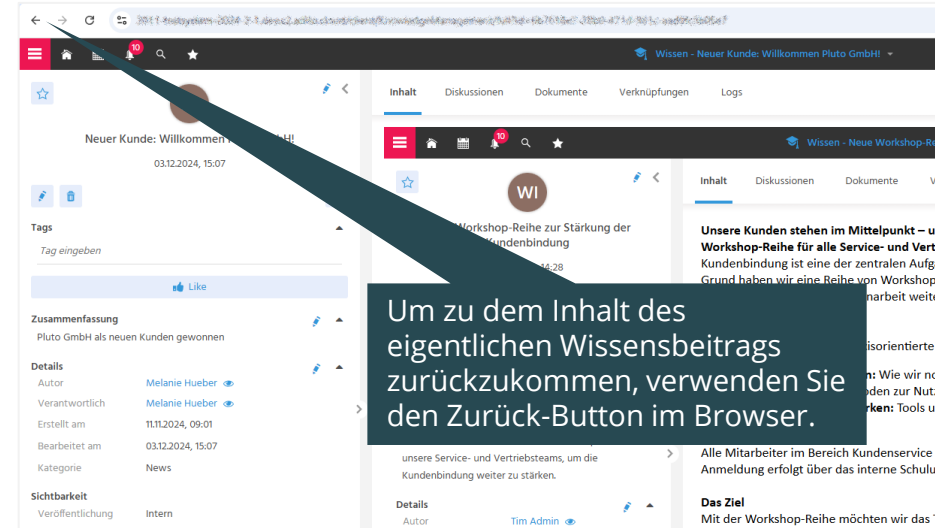
Hyperlinks

Verlinkung auf „interne“ Links

Nutzen Sie die Links auf Wissensbeiträge oder auf Dokumente, die im Tab „Dokumente“ erfasst sind, um bspw. Übersichtsseiten aufzubauen.

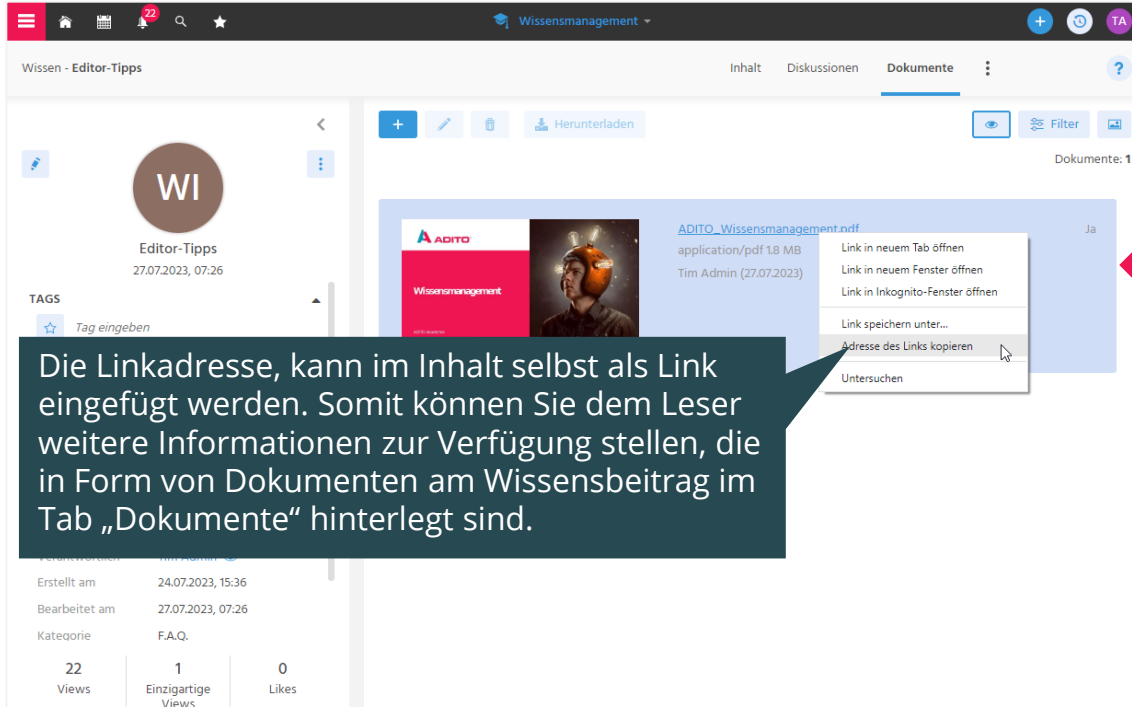
Sie können beim Einfügen des **Links beim Verhalten des Links keine Angabe machen** (Open in new tab: inaktiv und Herunterladbar: inaktiv). Somit wird der verlinkte Wissensbeitrag oder das Dokument innerhalb des Tabs „Inhalt“ angezeigt.

Wenn Sie dieses Verhalten nicht nutzen möchten, können Sie für diese Links auch das Verhalten auf „Open in new tab“ verwenden.



Hyperlinks

Verlinkung auf Dokumente, die im Tab „Dokumente“ hinterlegt sind



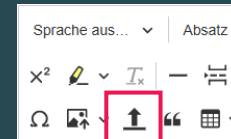
The screenshot shows the ADITO Wissensmanagement interface. The 'Dokumente' tab is active, displaying a document titled 'ADITO_Wissensmanagement.pdf' (application/pdf 1.8 MB) by Tim Admin (27.07.2023). A context menu is open over the document, showing options: 'Link in neuem Tab öffnen', 'Link in neuem Fenster öffnen', 'Link in Inkognito-Fenster öffnen', 'Link speichern unter...', 'Adresse des Links kopieren', and 'Untersuchen'. The 'Adresse des Links kopieren' option is highlighted. On the left, there is a sidebar with a 'Wissen - Editor-Tipps' section and a 'TAGS' section. At the bottom, there is a table with statistics: 22 Views, 1 Einzigartige Views, and 0 Likes.

Die Linkadresse, kann im Inhalt selbst als Link eingefügt werden. Somit können Sie dem Leser weitere Informationen zur Verfügung stellen, die in Form von Dokumenten am Wissensbeitrag im Tab „Dokumente“ hinterlegt sind.



Nur Sinnvoll für PDF oder Bilder, da für PPTx etc. wie auch sonst der Download gestartet wird

Empfohlene Vorgehensweise



Die Verlinkung auf Dokumente wäre auch über den „File Upload“ möglich.

Hier ist es aber nicht möglich, das Dokument ggf. durch eine aktuellere Version einfach auszutauschen, bzw. falls der Link gelöscht wird, kann auf das Dokument nicht mehr zugegriffen werden.

Inhaltsverzeichnis anlegen

Inhaltsverzeichnis anlegen

Anker im Text einfügen

Nutzen Sie Anker, um in Wissensbeiträgen Inhaltsverzeichnisse aufzubauen.

- Anker definieren
 1. Text markieren, der angesprungen werden soll
 2. Button „Anchor“ klicken, um das Eingabefeld zu öffnen
 3. Den **Ankernamen** eingeben und speichern

- Anker aufrufen
 1. Text markieren, von dem aus abgesprungen werden soll
 2. Button „Link“ klicken, um das Eingabefeld zu öffnen
 3. Im Feld „Linkadresse“ **#Ankernamen** eingeben und speichern.
 4. In den Linkeigenschaften keine Kennzeichen aktivieren.



Die beiden Punkte „Anker definieren“ und „Anker aufrufen“ können auch in umgekehrter Reihenfolge verwendet werden, um den Anker einzufügen.

[Inhalt](#) [Diskussionen](#) [Dokumente](#) [Verknüpfungen](#) [Logs](#)

Einleitung

Der Editor zum Erfassen von Wissensbeiträgen bietet einige Funktionalitäten, die Wissenseinträgen zu gewährleisten.

Inhaltsverzeichnis

- [Text formatieren](#)
- [Hyperlinks einfügen](#)
- [Bilder einfügen](#)
- [Dokumente hochladen/hinterlegen](#)
- [Code einfügen](#)
- [Weitere Formatierungsmöglichkeiten](#)

Text formatieren

Wir möchten den Text in der gegebenen CD formatieren, dass gibt es eine A...

Über die Verlinkung im Inhaltsverzeichnis, kann direkt an die entsprechende Stelle im Text abgesprungen werden.

Als Standardformat gibt es noch „formatiert“, das wird mit PRE angezeigt u...

Sobald ihr den Eintrag speichert, wird der Text so dargestellt.

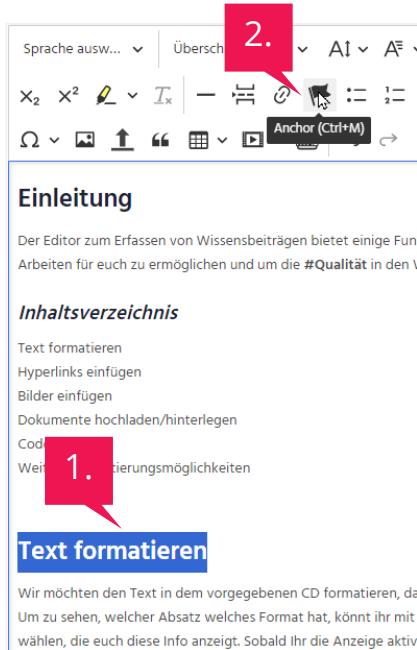
Wenn ihr Text einfügt, achtet darauf, diesen **CHUNK** Formatierung einzufügen, um...

Screenshots, wie in diesem Fall Anker gesetzt werden, siehe folgende Folien.

[Hyperlinks einfügen](#)

Inhaltsverzeichnis anlegen

Anker definieren



Sprache ausw... Überschrift 1 A1 A²

X₂ X²

Anchor (Ctrl+M)

Einleitung

Der Editor zum Erfassen von Wissensbeiträgen bietet einige Funktionen, die Ihnen ermöglichen, Ihre Arbeit zu organisieren und die **#Qualität** in den Wissensbeiträgen zu gewährleisten.

Inhaltsverzeichnis

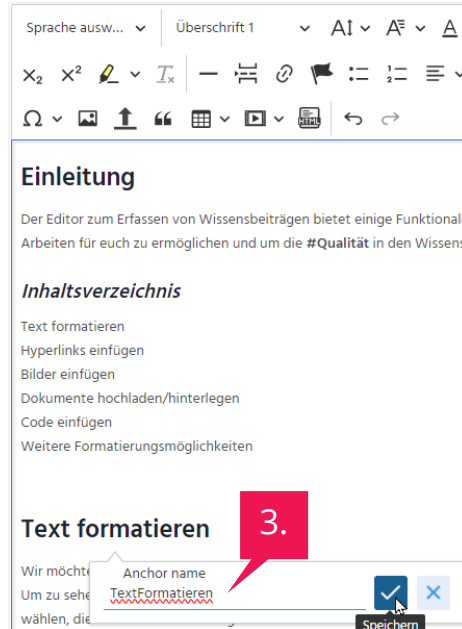
- Text formatieren
- Hyperlinks einfügen
- Bilder einfügen
- Dokumente hochladen/hinterlegen
- Code einfügen
- Weitere Formatierungsmöglichkeiten

Text formatieren

Wir möchten den Text in dem vorgegebenen CD formatieren, da...

Um zu sehen, welcher Absatz welches Format hat, könnt ihr mit...

wählen, die euch diese Info anzeigt. Sobald Ihr die Anzeige aktiv...



Sprache ausw... Überschrift 1 A1 A²

X₂ X²

Einleitung

Der Editor zum Erfassen von Wissensbeiträgen bietet einige Funktionalitäten, die Ihnen ermöglichen, Ihre Arbeit zu organisieren und die **#Qualität** in den Wissensbeiträgen zu gewährleisten.

Inhaltsverzeichnis

- Text formatieren
- Hyperlinks einfügen
- Bilder einfügen
- Dokumente hochladen/hinterlegen
- Code einfügen
- Weitere Formatierungsmöglichkeiten

Text formatieren

Wir möchten den Text in dem vorgegebenen CD formatieren, da...

Um zu sehen, welcher Absatz welches Format hat, könnt ihr mit...

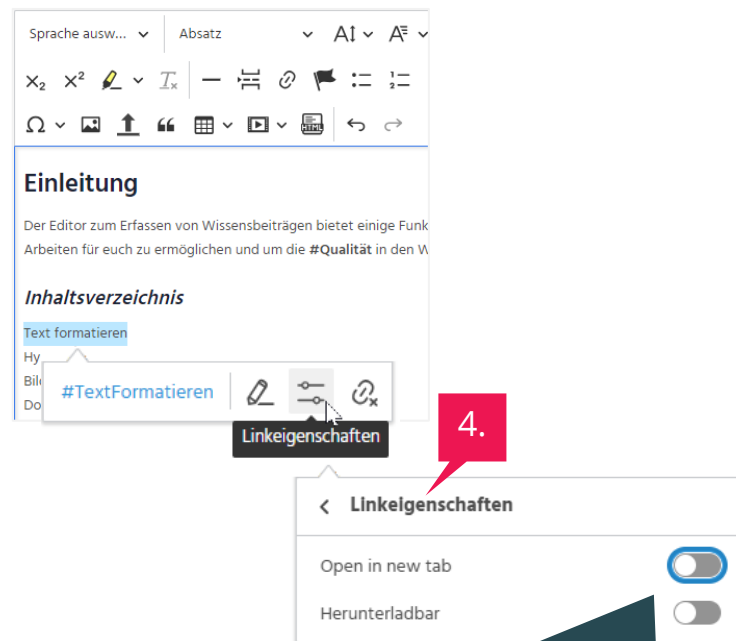
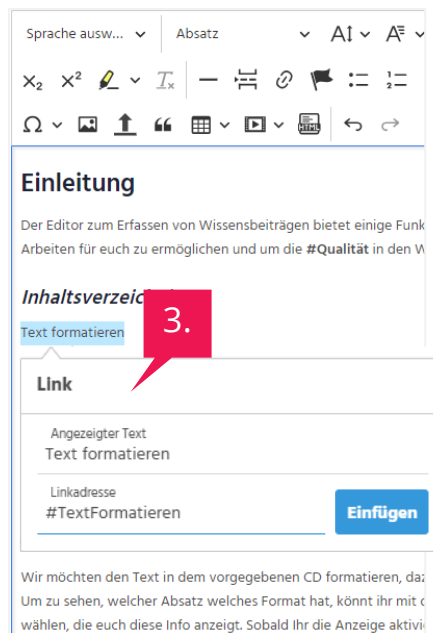
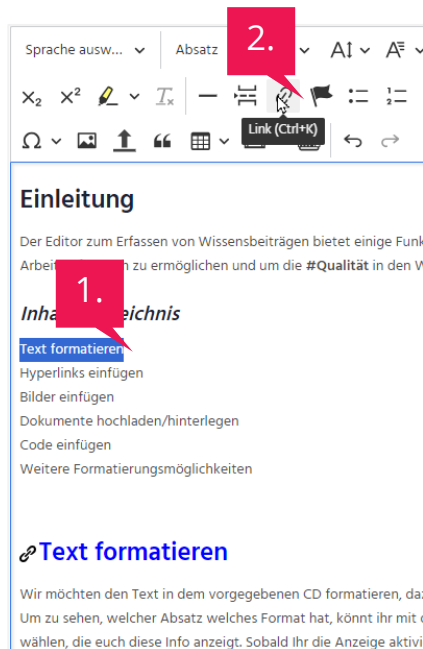
wählen, die euch diese Info anzeigt. Sobald Ihr die Anzeige aktiv...

Anchor name
TextFormatieren

Speichern

Inhaltsverzeichnis anlegen

Anker aufrufen

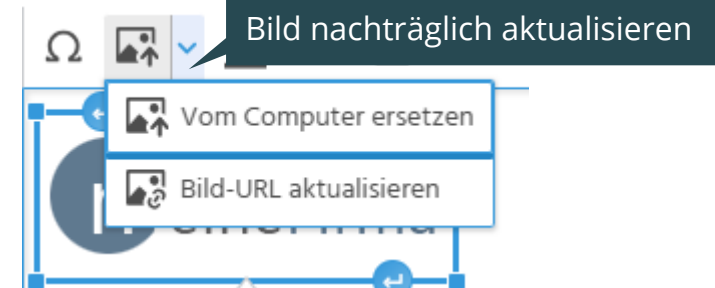
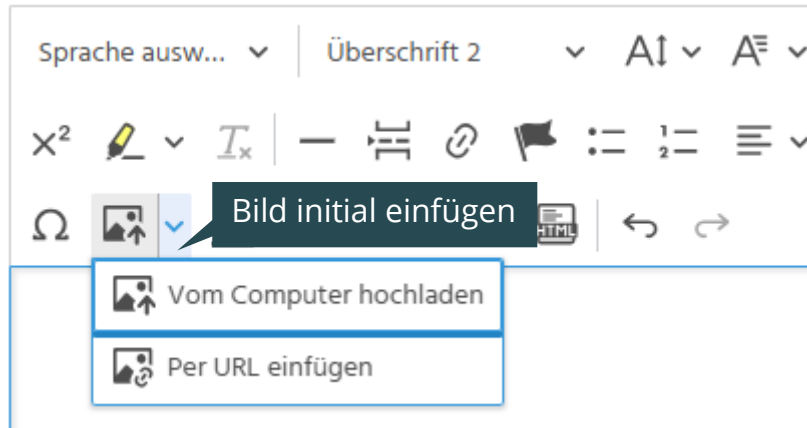


Beide Kennzeichen **inaktiv** lassen.

Bilder & Tabellen

Bilder einfügen

- Gespeicherte Bilder können mit dem Button „Bild einfügen“ eingefügt oder aktualisiert werden



- Bilder aus der Zwischenablage können direkt eingefügt werden (bspw. mit Strg + V).

Bilder & Tabellen

Bild-Editor

Sobald Sie das eingefügte Bild anklicken, erscheint ein blauer Rahmen und ein kleiner Editor.

An dem blauen Rahmen können Sie

- mit den Eckpunkten die Größe anpassen
- mit den ↶-Buttons einen Absatz vor oder nach dem Bild einfügen.

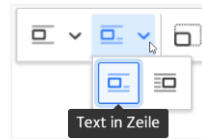
Mit dem Editor können Sie

- die Position des Bildes im Text anpassen.



Hier empfiehlt sich die Einstellung „Text in Zeile“

- die Ursprüngliche Bildgröße wiederherstellen
- eine Bildunterschrift einfügen
- das Bild verlinken
- einen Alternativtext für das Bild erfassen



Position des Bildes
im Text definieren

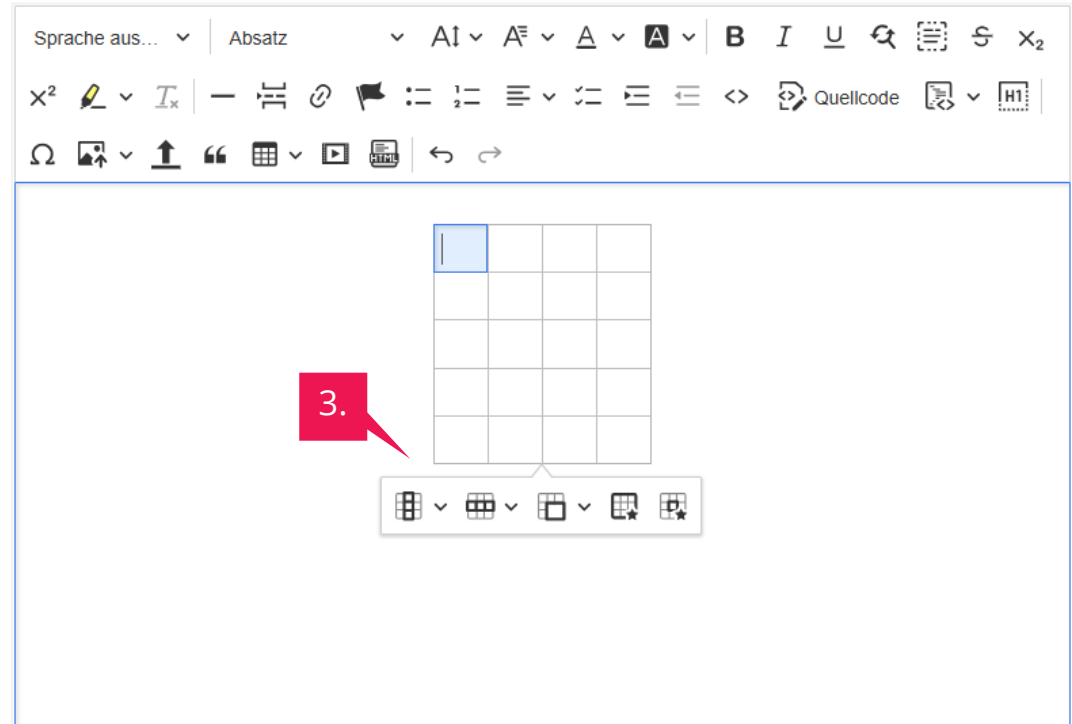
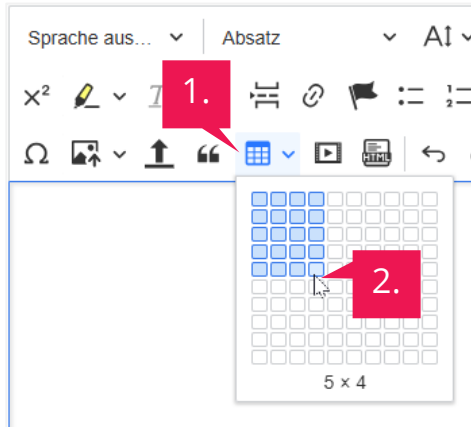
Bildunterschrift, Link oder
Alternativtext einfügen

Bildgröße zurücksetzen, falls diese
über die Eckpunkte angepasst wurde

Absatz vor oder nach
dem Bild einfügen

Bilder & Tabellen

Tabellen einfügen



Bilder & Tabellen

Tabellen-Editor

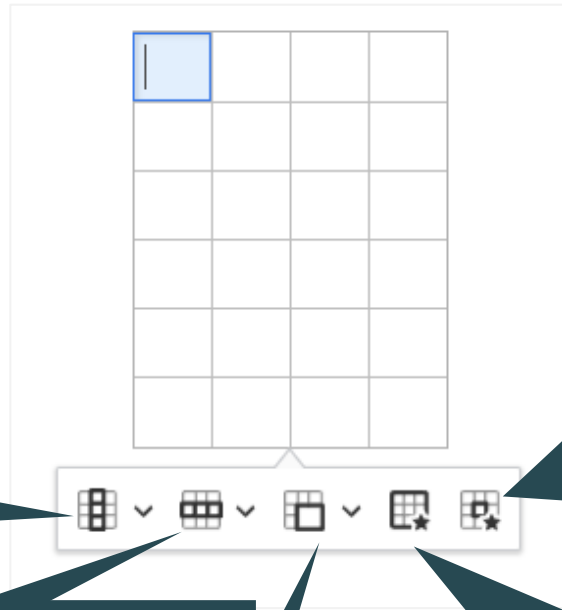
Kopfspalte ☐

- Spalte links einfügen
- Spalte rechts einfügen
- Spalte löschen
- Spalte auswählen

Kopfzeile ☐

- Zeile oben einfügen
- Zeile unten einfügen
- Zeile löschen
- Zeile auswählen

- Zelle verbinden
- Zelle rechts verbinden
- Zelle unten verbinden
- Zelle links verbinden
- Zelle vertikal teilen
- Zelle horizontal teilen



Zelleneigenschaften

Rahmen

Rahmenart: Kein ... Farbe: Breite:

Farbe:

Größe

Breite: × Höhe: Innenabstand:

Ausrichtung des Zellentextes

Tabelleneigenschaften

Rahmen

Rahmenart: Kein ... Farbe: Breite:

Hintergrund

Farbe:

Größe

Breite: × Höhe:

Ausrichtung

Video

Video

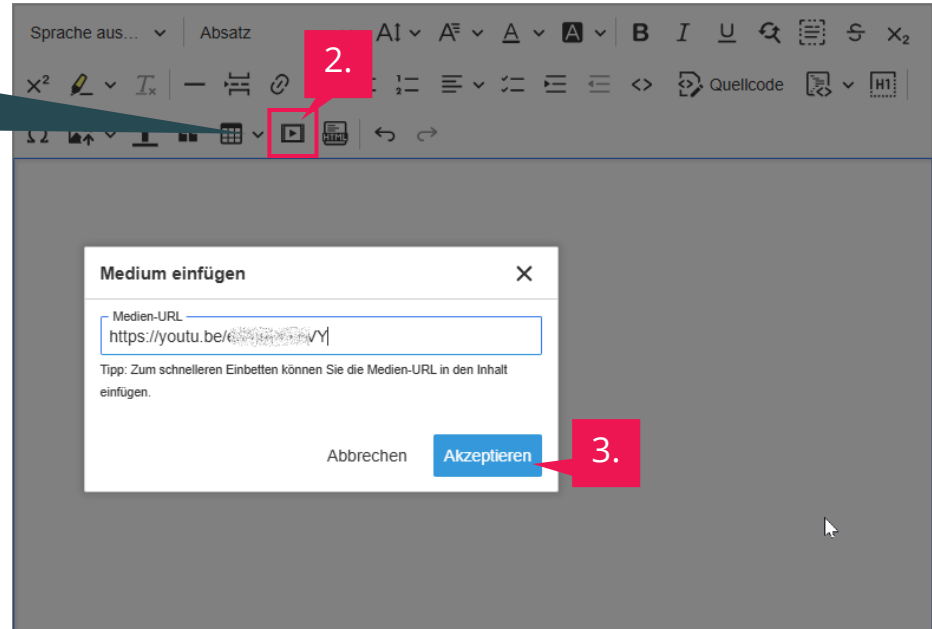
Video einfügen

Um ein Video einzufügen, können Sie hier die Medien URL einfügen.

URL des Videos kopieren
(bspw. YouTube).

- Wiederholen
- Video-URL kopieren**
- Video-URL an dieser Stelle kopieren
- Einbettungscode kopieren
- Debug-Informationen kopieren
- Wiedergabeprobleme beheben
- Statistiken für Interessierte

URL des Videos einfach
im Textfeld einfügen,
oder über den Button
„Medium einfügen“.



Tipp

Texte aus Microsoft Word übernehmen

Um eine Dokumentation von Microsoft Word ins ADITO Wissen zu übertragen, empfehlen wir folgende Vorgehensweisen. Ansonsten wird evtl. die Word-Formatierung übernommen und führt im HTML-Editor zu Anzeige problemen.

- Fließtext formatieren Sie linksbündig, bzw. als Blocksatz. Auch die Formatierungsmöglichkeiten über Aufzählungen oder Einzüge sind möglich. (Die Text-Formatierung zentriert, rechtsbündig oder in Spalten sind nicht zu empfehlen.)
- Das Einfügen von Seitenumbrüchen ist für die HTML-Darstellung hinfällig.
- Bilder formatieren Sie ausschließlich mit der Layoutoption „Mit Text in Zeile“. Andere Optionen können nach dem Einfügen im HTML dazu führen, dass Leerzeilen und evtl. Tabellen um die Bilder abgebildet werden, die nachträglich entfernt werden müssen.



Um die Formatierung aus Word nicht zu übernehmen, empfiehlt es sich, die Textpassagen ohne Formatierung einzufügen (rechte Maustaste „Als unformatierten Text einfügen“ oder [Strg] + [Umschalttaste] + [V]) und anschließend die Formatierung im HTML-Editor vorzunehmen.

Für Bilder gilt ebenfalls die Empfehlung, diese separat einzufügen.

KI-Funktionen

Schreibprozess optimieren und Inhalte schneller und effizienter erstellen



Um die KI-Funktionen im HTML-Editor nutzen zu können, **müssen die AI-Module verwendet werden**.
Werden die AI-Module nicht verwendet, werden die KI-Funktionen im HTML-Editor nicht angezeigt.

-  Mit Hilfe des KI-Assistent können Sie mit eigenen Prompts einfach markierte Textstellen überarbeiten oder auch komplett neu Texte generieren lassen.
-  Der HTML-Editor bietet außerdem noch nützliche vordefinierte KI-Befehle mit deren Hilfe sie Texte leicht übersetzen oder in einen anderen Stil etc. überführen können.

KI-Assistent – Neues generieren

Mit dem KI-Assistent können Sie neue Inhalte generieren, ohne etwas bestehendes zu markieren. Geben Sie im Prompt das gewünschte Thema an.

Sprache ausw... | Überschrift 2 | A↓ | A≡ | A | A | B | I | U | Quelle | H1

Ω | ↕ | ↑ | “ ” | 📅 | 📺 | ↶ | ↷ | 🤖 | ✎

KI-Assistent ✕

KI zum Bearbeiten oder Generieren von...
 die bei der Auswahl eines
 kollaborativen Schreibwerkzeugs
 zu beachten sind

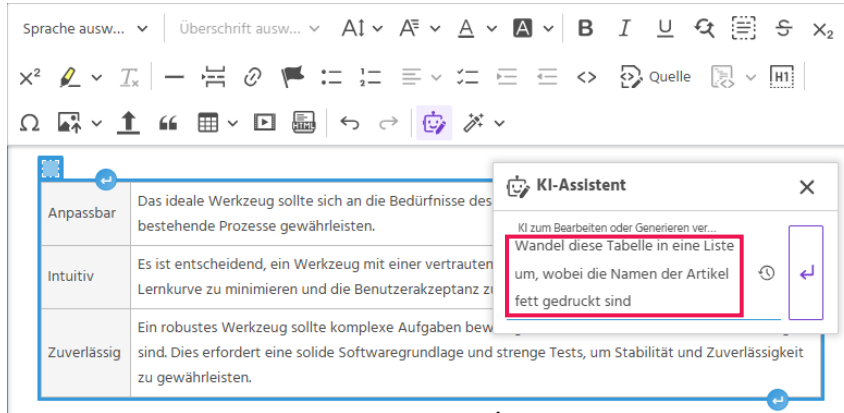
Vollständiger Prompt:
 Was sind die wichtigsten Dinge, die
 bei der Auswahl eines kollaborativen
 Schreibwerkzeugs zu beachten sind

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'KI-Assistent' (AI Assistant) sidebar open on the right side. The top ribbon shows various editing tools like font settings, bold, italic, underline, and alignment. The main document area contains a paragraph about AI assistants. The sidebar has a title bar with a close button, followed by the heading 'KI-Assistent'. Below this is a blue-bordered box containing a paragraph of German text and a bulleted list. At the bottom of the sidebar are three buttons: 'Einfügen' (Insert), 'Unten einfügen' (Insert below), and 'Erneut versuchen' (Try again). A footer at the very bottom of the sidebar says 'KI zur Verbesserung des generierten Texts verwenden' (Use AI to improve the generated text) next to a clock icon and a refresh icon.

KI-Funktionen

KI-Assistent – Bestehendes umwandeln

Haben Sie schon einen Text/Tabellen/etc. erstellt und möchten diese optimieren/ändern/etc. dann markieren Sie diese und geben im Prompt die gewünschte Änderung an.



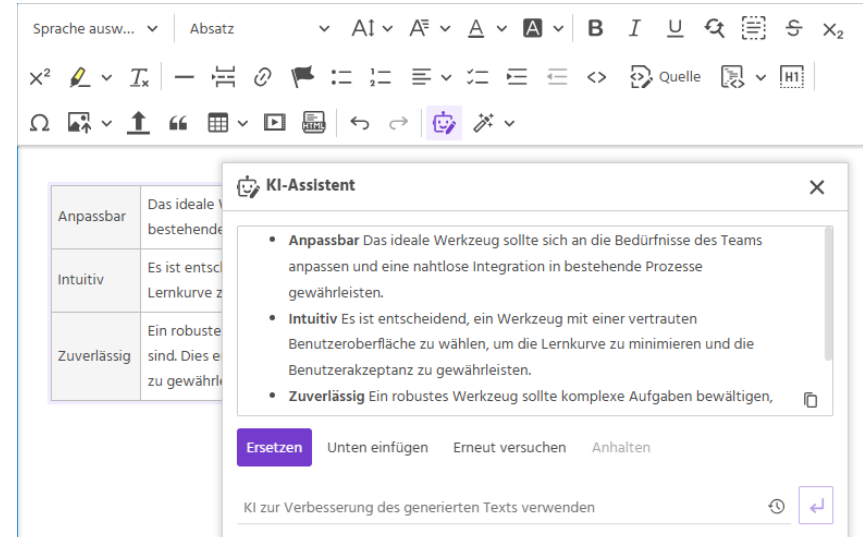
Sprache ausw... | Überschrift ausw... | AI | A | A | A | B | I | U | Quelle | H1

Anpassbar	Das ideale Werkzeug sollte sich an die Bedürfnisse des bestehenden Prozesse gewährleisten.
Intuitiv	Es ist entscheidend, ein Werkzeug mit einer vertrauten Lernkurve zu minimieren und die Benutzerakzeptanz zu gewährleisten.
Zuverlässig	Ein robustes Werkzeug sollte komplexe Aufgaben bewältigen. Dies erfordert eine solide Softwaregrundlage und strenge Tests, um Stabilität und Zuverlässigkeit zu gewährleisten.

KI-Assistent

KI zum Bearbeiten oder Generieren verwenden

Wandel diese Tabelle in eine Liste um, wobei die Namen der Artikel fett gedruckt sind



Sprache ausw... | Absatz | AI | A | A | A | B | I | U | Quelle | H1

Anpassbar	Das ideale Werkzeug sollte sich an die Bedürfnisse des Teams anpassen und eine nahtlose Integration in bestehende Prozesse gewährleisten.
Intuitiv	Es ist entscheidend, ein Werkzeug mit einer vertrauten Benutzeroberfläche zu wählen, um die Lernkurve zu minimieren und die Benutzerakzeptanz zu gewährleisten.
Zuverlässig	Ein robustes Werkzeug sollte komplexe Aufgaben bewältigen. Dies erfordert eine solide Softwaregrundlage und strenge Tests, um Stabilität und Zuverlässigkeit zu gewährleisten.

KI-Assistent

- **Anpassbar** Das ideale Werkzeug sollte sich an die Bedürfnisse des Teams anpassen und eine nahtlose Integration in bestehende Prozesse gewährleisten.
- **Intuitiv** Es ist entscheidend, ein Werkzeug mit einer vertrauten Benutzeroberfläche zu wählen, um die Lernkurve zu minimieren und die Benutzerakzeptanz zu gewährleisten.
- **Zuverlässig** Ein robustes Werkzeug sollte komplexe Aufgaben bewältigen, um Stabilität und Zuverlässigkeit zu gewährleisten.

Ersetzen Unten einfügen Erneut versuchen Anhalten

KI zur Verbesserung des generierten Texts verwenden

Bearbeiten oder überprüfen >	
Aus Auswahl generieren >	Zusammenfassen
Ton ändern >	Fortfahren
Stil ändern >	
Übersetzen >	An einem Dokument

Um einen bestehenden Text schnell zu verbessern oder zu übersetzen, nutzen Sie die vordefinierten KI-Befehle.

Dieses Dokument unterliegt urheberrechtlichem Schutz. Sie dürfen die Inhalte für den vorgesehenen Zweck wie z.B. eine ADITO Schulung oder ein ADITO Projekt nutzen (insbesondere auch speichern und vervielfältigen), aber nur nach Absprache mit ADITO verändern, an Dritte weitergeben, veröffentlichen oder für andere Zwecke verwenden.



Einzigartige Beziehungen