



Außendienst

ADITO Akademie

Ab Version 2024.2.2 | 03.02.2025





Screenshots

Das UX-Design von ADITO wird kontinuierlich für Sie optimiert. Es kann daher zu Abweichungen bei den Screenshots kommen.

Gendergerechte Sprache

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird in der Dokumentation das generische Maskulinum verwendet. Sämtliche Personenbezeichnungen beziehen sich gleichermaßen auf alle Geschlechter.

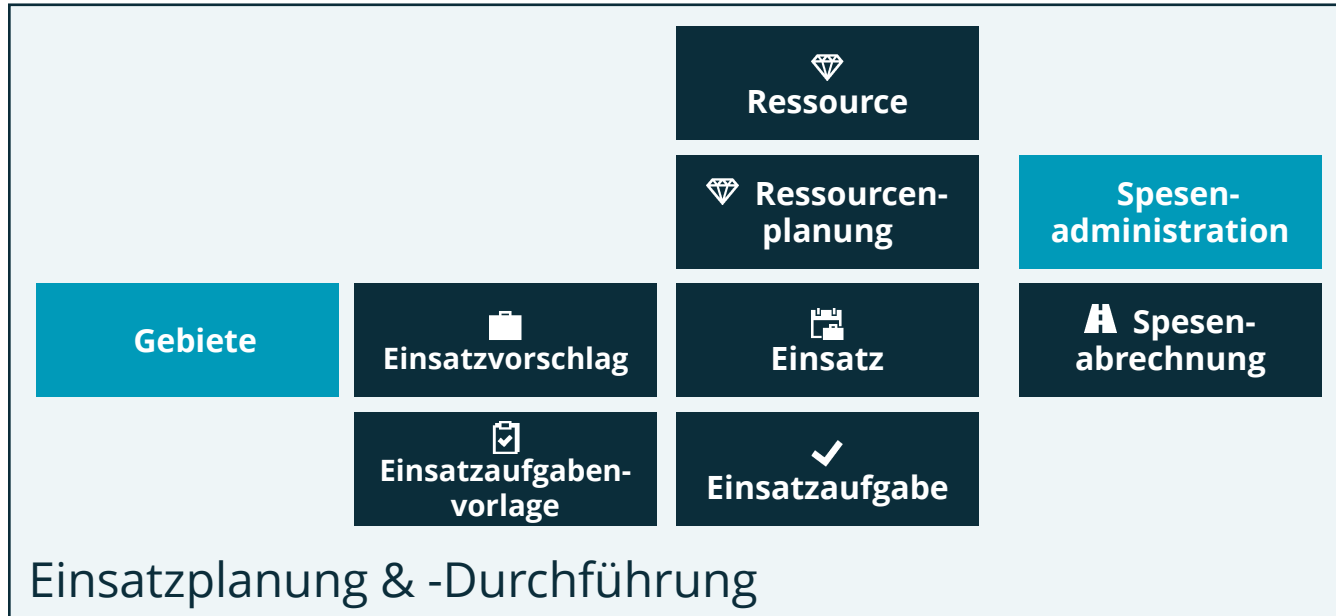




Agenda

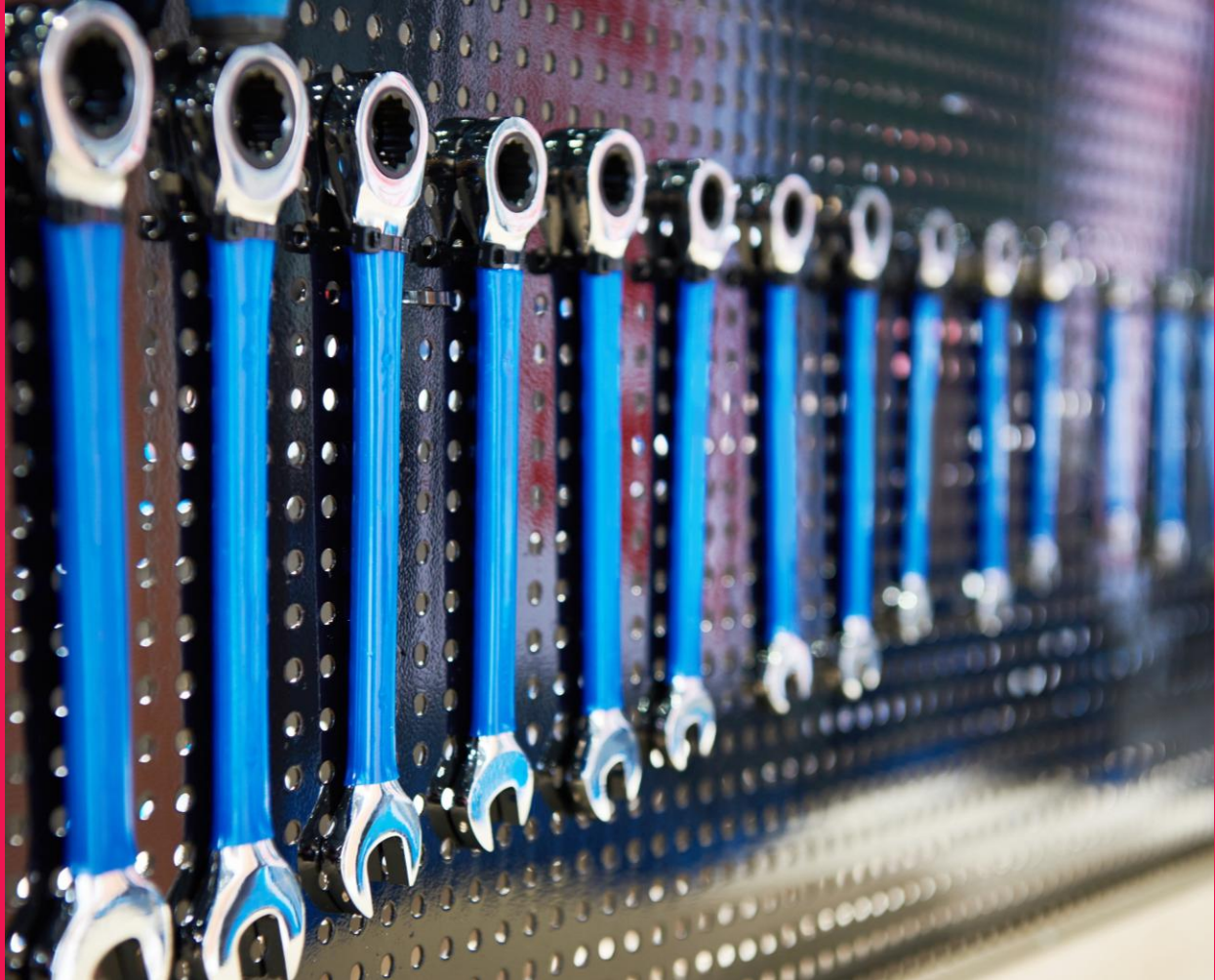
- [Überblick Menügruppe Außendienst](#)
- [Ressource](#)
- [Ressourcenplanung](#)
- [Einsatzvorschlag](#)
- [Einsatz](#)
- [Einsatzaufgaben](#)
- [Einsatzaufgaben-Vorlagen](#)
- [Spesenabrechnung](#)

Menügruppe „Außendienst“



■ Fachadministration: Gelegentliche Ergänzung/Anpassung ■ Durch Anwender „täglich“ in Verwendung

Ressource



Ressource



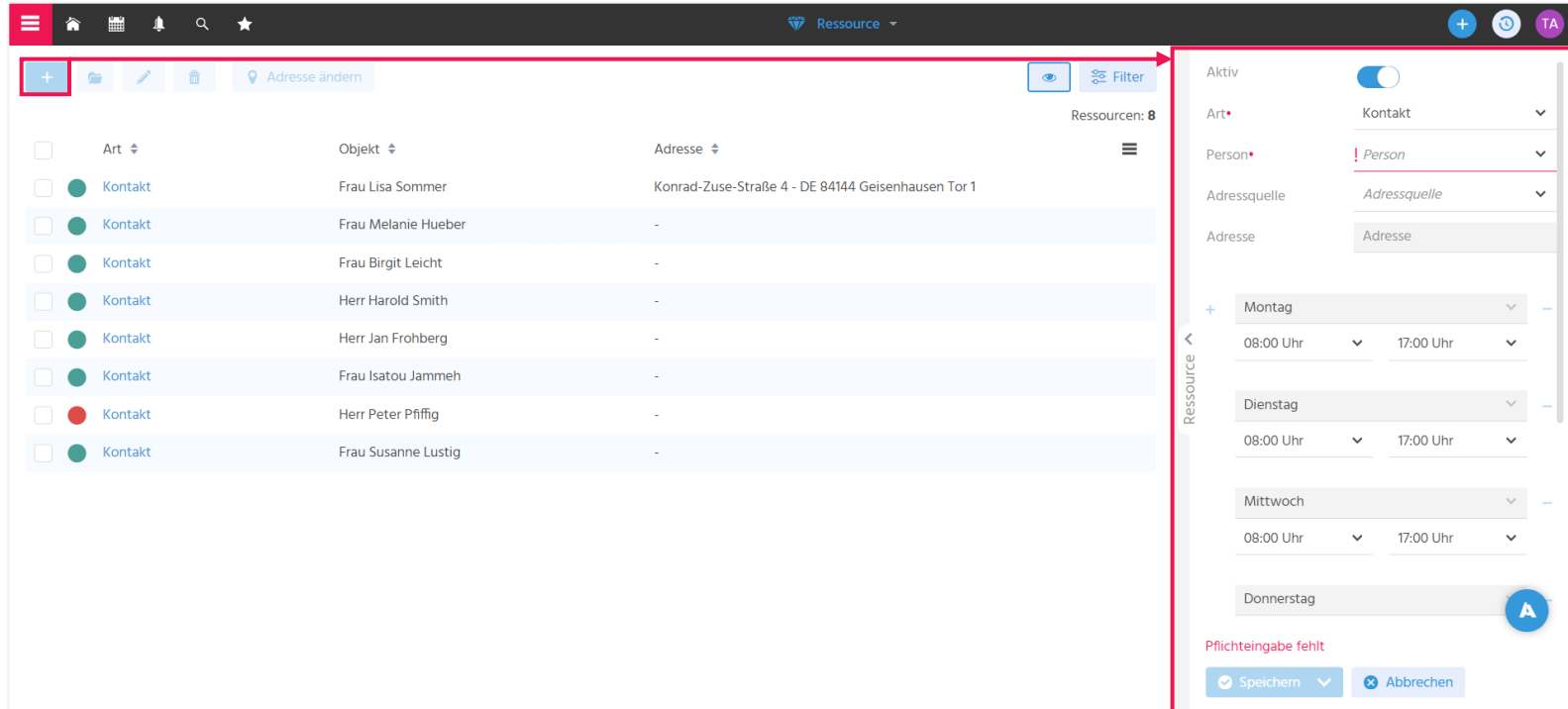
The screenshot shows the ADITO 'Ressource' interface. At the top, there is a navigation bar with icons for home, calendar, notifications, search, and favorites. The main header 'Ressource' is on the right. Below the header, there are action buttons: '+', 'Folder', 'Edit', 'Delete', and 'Adresse ändern'. On the right side, there are buttons for '+', 'Refresh', 'TA', 'Eye', and 'Filter'. The main content area displays a table of resources.

☐	Art	Objekt	Adresse
☐	 Kontakt	Frau Lisa Sommer	Konrad-Zuse-Straße 4 - DE 84144 Geisenhausen Tor 1
☐	 Kontakt	Frau Melanie Hueber	-
☐	 Kontakt	Frau Birgit Leicht	-
☐	 Kontakt	Herr Harold Smith	-
☐	 Kontakt	Herr Jan Froberg	-
☐	 Kontakt	Frau Isatou Jammeh	-
☐	 Kontakt	Herr Peter Piffig	-
☐	 Kontakt	Frau Susanne Lustig	-

Resources: 8

Im Context „Ressource“ können Sie alle Ressourcen erfassen, die Ihnen für Einsatzplanungen zur Verfügung stehen sollen. Das können, wie im Beispiel, Mitarbeiter sein, aber auch Firmenfahrzeuge, Werkzeuge, usw. Aktive Ressourcen sind am grünen Kreis erkennbar, inaktive Ressourcen am roten Kreis.

Ressource hinzufügen



The screenshot displays the ADITO 'Ressource' management interface. The left panel shows a list of resources with columns for 'Art', 'Objekt', and 'Adresse'. The right panel shows a detailed form for adding or editing a resource. A red box highlights the '+', 'Filter', and 'Ressourcen: 8' area. Another red box highlights the right-hand form, which includes fields for 'Aktiv', 'Art', 'Person', 'Adressquelle', and 'Adresse', as well as a calendar view for scheduling.

Art	Objekt	Adresse
Kontakt	Frau Lisa Sommer	Konrad-Zuse-Straße 4 - DE 84144 Geisenhausen Tor 1
Kontakt	Frau Melanie Hueber	-
Kontakt	Frau Birgit Leicht	-
Kontakt	Herr Harold Smith	-
Kontakt	Herr Jan Froberg	-
Kontakt	Frau Isatou Jammeh	-
Kontakt	Herr Peter Pfiffig	-
Kontakt	Frau Susanne Lustig	-

Form fields:

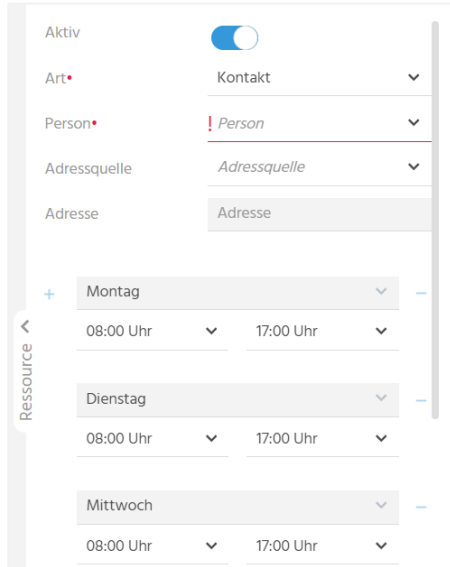
- Aktiv: ☒
- Art: Kontakt
- Person: ! Person
- Adressquelle: Adressquelle
- Adresse: Adresse

Calendar view:

- Montag: 08:00 Uhr - 17:00 Uhr
- Dienstag: 08:00 Uhr - 17:00 Uhr
- Mittwoch: 08:00 Uhr - 17:00 Uhr
- Donnerstag: 08:00 Uhr - 17:00 Uhr

Buttons: Speichern, Abbrechen

Ressource hinzufügen



Welche **Ressourcen-Arten** zur Auswahl stehen, muss per Customizing definiert werden.

Aktiv

Inaktive Ressourcen können bei Einsätzen und Terminen nicht ausgewählt werden und Sie werden nicht in der Ressourcenplanung angezeigt. Außerdem können Sie für inaktive Ressourcen keine neuen Eigenschaften und Zeiteinträge anlegen.

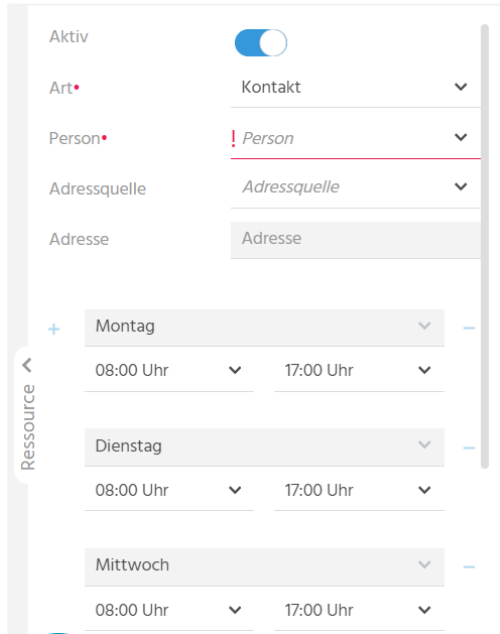
Art

Wählen Sie, um welche Art von Ressource es sich handelt, bspw. Mitarbeiter (Kontakt), Firmenfahrzeug.

Person

Je nach gewählter Ressourcenart wird der Feldname hier angepasst und es stehen die zugehörigen Objekte zur Verfügung, also bspw. die im CRM hinterlegten Kontakte, Fahrzeuge.

Ressource hinzufügen



Adressquelle

Hier können Sie wählen, ob die Adresse des angemeldeten User, der Ressource oder der Firma der Ressource angezeigt werden soll.

Adresse

Hier wird die Adresse angezeigt, die Sie unter „Adressquelle“ gewählt haben, sofern bei der Adressquelle eine Adresse hinterlegt ist. Diese Adresse wird bei der Routenplanung als Start- und Endadresse verwendet.

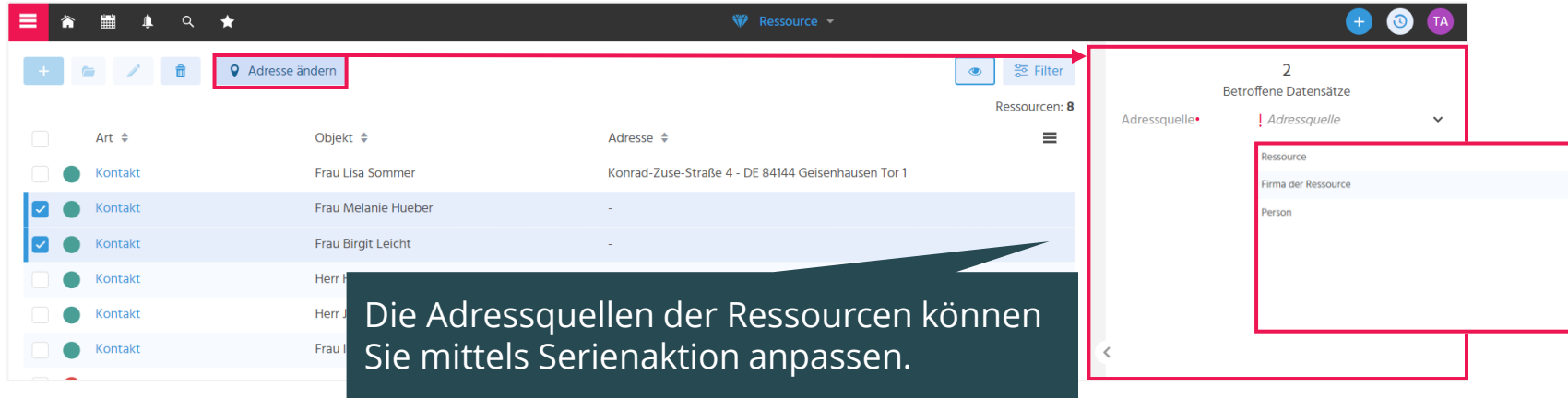
Geschäftszeiten

Definieren Sie, in welchem Zeitraum eine Ressource buchbar ist. Bei Mitarbeitern geben Sie bspw. die regulären Arbeitszeiten des Mitarbeiters an.



Die „**Geschäftszeiten von/bis**“ können über Parameter im Projekt vorgelegt werden.

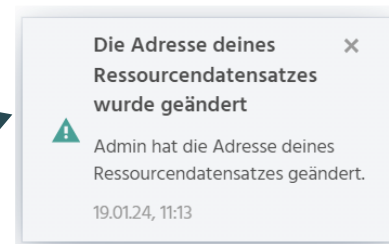
Adresse ändern



The screenshot shows the ADITO 'Ressource' interface. A red box highlights the 'Adresse ändern' button in the top toolbar. A red arrow points from this button to a dropdown menu for 'Adressquelle'. The dropdown menu is open, showing a list of options: 'Ressource', 'Firma der Ressource', and 'Person'. A red box also highlights the 'Adressquelle' label in the main form area.

Die Adressquellen der Ressourcen können Sie mittels Serienaktion anpassen.

Die User, bei denen die Start-/Endadresse aktualisiert wurde, erhalten darüber eine Benachrichtigung.



Die Adresse deines Ressourcendatensatzes wurde geändert

Admin hat die Adresse deines Ressourcendatensatzes geändert.

19.01.24, 11:13

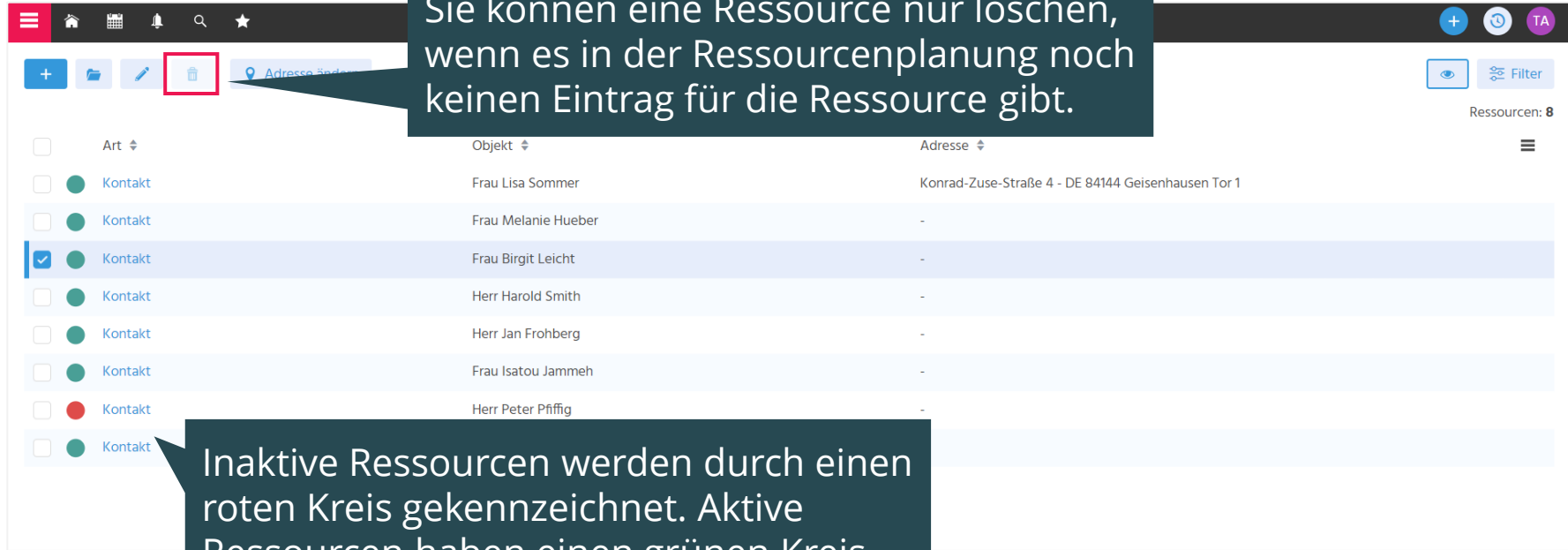
Adresse ändern

Wenn die Adressquellenänderung nicht durchgeführt werden kann, bekommen Sie eine Nachricht, aus welchen Gründen die Änderung gescheitert ist:

- Firma hat keine Standardadresse
- User hat keine Standardadresse
- User hat keine Firma

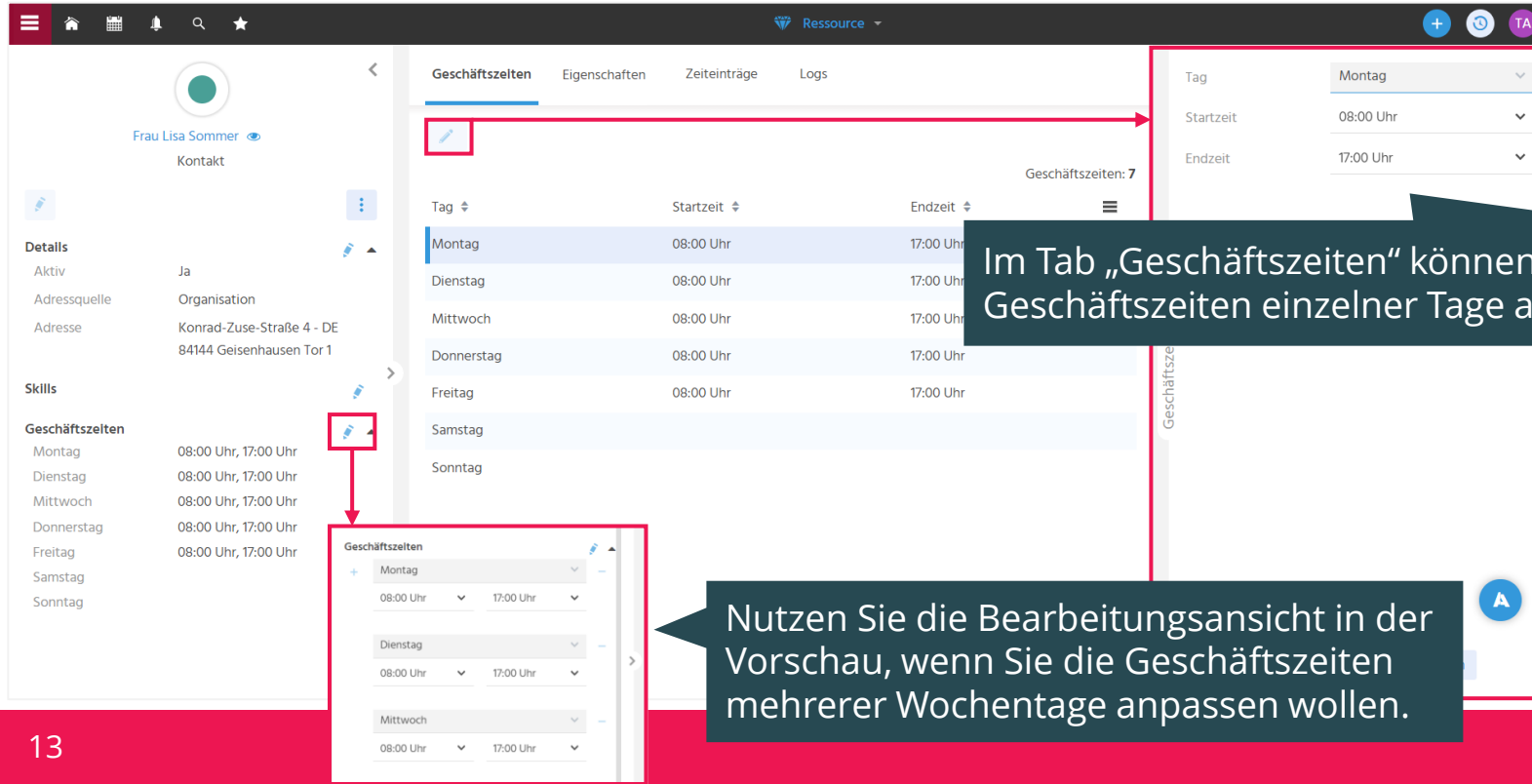
Ressource löschen

Sie können eine Ressource nur löschen, wenn es in der Ressourcenplanung noch keinen Eintrag für die Ressource gibt.



Art	Objekt	Adresse
☐ Kontakt	Frau Lisa Sommer	Konrad-Zuse-Straße 4 - DE 84144 Geisenhausen Tor 1
☐ Kontakt	Frau Melanie Hueber	-
☒ Kontakt	Frau Birgit Leicht	-
☐ Kontakt	Herr Harold Smith	-
☐ Kontakt	Herr Jan Frohberg	-
☐ Kontakt	Frau Isatou Jammeh	-
☐ Kontakt	Herr Peter Pfiffig	-
☐ Kontakt		

Geschäftszeiten anpassen



The screenshot shows the 'Ressource' interface with the 'Geschäftszeiten' tab selected. The sidebar on the left displays user information for 'Frau Lisa Sommer'. The main area contains a table of business hours for the week. A red box highlights the edit icon in the table header, and another red box highlights the detailed view for 'Montag'. A callout box explains that business hours can be adjusted in the 'Geschäftszeiten' tab. Another callout box explains that the edit view can be used to adjust business hours for multiple days of the week.

Tag	Startzeit	Endzeit
Montag	08:00 Uhr	17:00 Uhr
Dienstag	08:00 Uhr	17:00 Uhr
Mittwoch	08:00 Uhr	17:00 Uhr
Donnerstag	08:00 Uhr	17:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr	17:00 Uhr
Samstag		
Sonntag		

Im Tab „Geschäftszeiten“ können Sie die Geschäftszeiten einzelner Tage anpassen.

Nutzen Sie die Bearbeitungsansicht in der Vorschau, wenn Sie die Geschäftszeiten mehrerer Wochentage anpassen wollen.

Eigenschaften zuweisen



Details

Aktiv Ja

Adressquelle

Adresse -

Eigenschaften

Erfahrung Kundendi...	Fortgeschritten
Führerschein	Ja
Produktkenntnisse	Fortgeschritten

Geschäftszeiten

Montag	08:00 Uhr, 17:00 Uhr
Dienstag	08:00 Uhr, 17:00 Uhr
Mittwoch	08:00 Uhr, 17:00 Uhr
Donnerstag	08:00 Uhr, 17:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr, 17:00 Uhr
Samstag	
Sonntag	

Eigenschaften zuweisen

Eigenschaft	Wert
!	Eigenschaft
Wert	Wert

Pflichteingabe fehlt

[+ Speichern](#) [✕ Abbrechen](#)

Weisen Sie Ihren Ressourcen Eigenschaften zu, um bei der Einsatzplanung immer die richtige Ressource finden zu können.

Tab „Zeiteinträge“



The screenshot displays the ADITO software interface for a resource named 'Frau Lisa Sommer'. The left sidebar contains contact information and a list of skills. The main area shows the 'Zeiteinträge' (Time Entries) tab with a table of recorded time.

Resource Details:

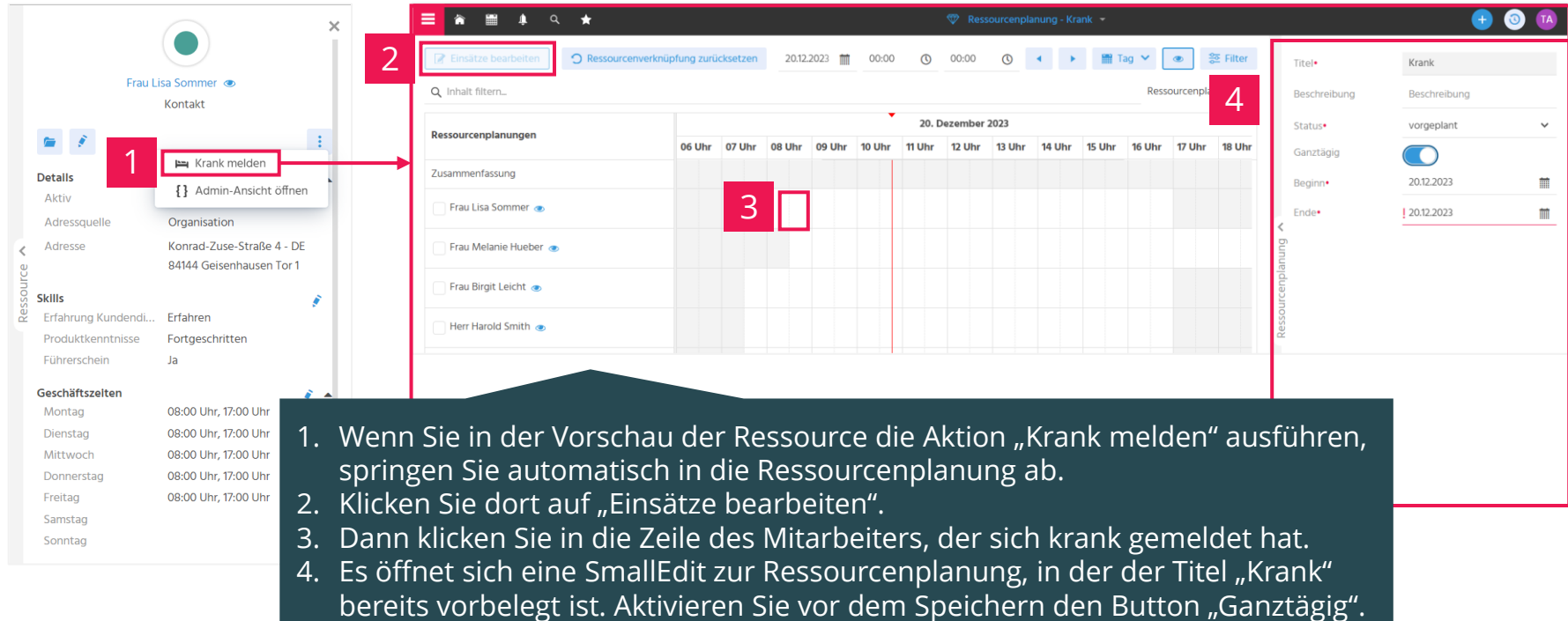
- Name:** Frau Lisa Sommer
- Kontakt:** [Icon]
- Details:**
 - Aktiv: Ja
 - Adressquelle: Organisation
 - Adresse: Konrad-Zuse-Straße 4 - DE 84144 Geisenhausen Tor 1
- Skills:**
 - Erfahrung Kundendi...: Erfahren
 - Produktkenntnisse: Fortgeschritten
 - Führerschein: Ja
- Geschäftszeiten:**
 - Montag: 08:00 Uhr, 17:00 Uhr
 - Dienstag: 08:00 Uhr, 17:00 Uhr
 - Mittwoch: 08:00 Uhr, 17:00 Uhr
 - Donnerstag: 08:00 Uhr, 17:00 Uhr
 - Freitag: 08:00 Uhr, 17:00 Uhr
 - Samstag: 08:00 Uhr, 17:00 Uhr
 - Sonntag: 08:00 Uhr, 17:00 Uhr

Time Entries Table:

Datum	Verknüpfung	Ersteller	Zeit	Beschreibung
01.12.2023	test	Frau Lisa Sommer	0:01	

Callout Text: Für die Ressource erfasste Zeiteinträge werden hier angezeigt.

Mitarbeiter meldet sich krank



The screenshot illustrates the process of marking an employee as sick in the ADITO resource planning system. It is divided into four numbered steps:

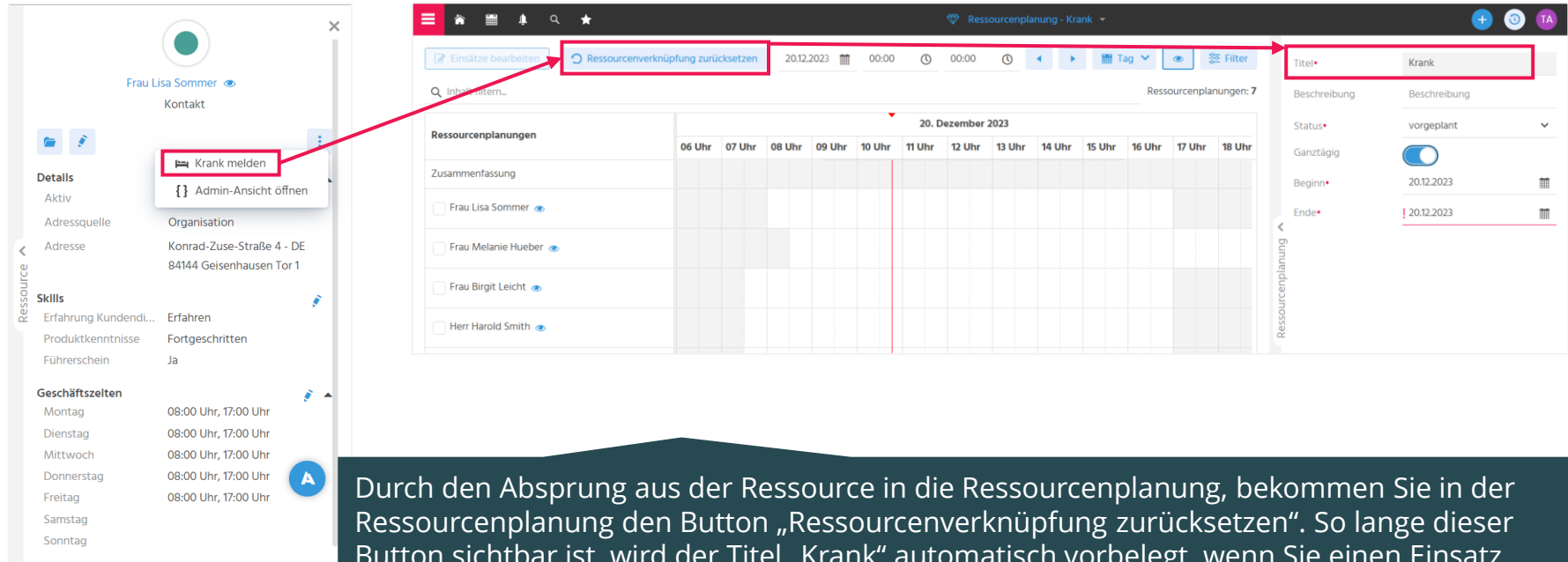
- Step 1:** In the resource preview for 'Frau Lisa Sommer', the 'Krank melden' (Report Sick) button is highlighted in the top right corner.
- Step 2:** The 'Einsätze bearbeiten' (Edit Assignments) button in the top navigation bar of the resource planning view is highlighted.
- Step 3:** In the resource planning calendar for December 20, 2023, the cell for 08:00 Uhr for 'Frau Lisa Sommer' is highlighted.
- Step 4:** The 'SmallEdit' form for the resource planning entry is shown, with the title 'Krank' (Sick) and the 'Ganztägig' (Full Day) toggle switch activated.

Below the screenshot, a dark blue box contains the following instructions:

1. Wenn Sie in der Vorschau der Ressource die Aktion „Krank melden“ ausführen, springen Sie automatisch in die Ressourcenplanung ab.
2. Klicken Sie dort auf „Einsätze bearbeiten“.
3. Dann klicken Sie in die Zeile des Mitarbeiters, der sich krank gemeldet hat.
4. Es öffnet sich eine SmallEdit zur Ressourcenplanung, in der der Titel „Krank“ bereits vorbelegt ist. Aktivieren Sie vor dem Speichern den Button „Ganztägig“.

Ressource

Mitarbeiter meldet sich krank



The screenshot displays the ADITO interface for resource planning. On the left, the 'Ressource' (Resource) details for 'Frau Lisa Sommer' are shown. The 'Krank melden' (Report Sick) button is highlighted with a red box. In the center, the 'Ressourcenplanung' (Resource Planning) screen shows a calendar for '20. Dezember 2023'. The 'Ressourcenplanung' details on the right show the title 'Krank' and the status 'vorgeplant'. The 'Ressourcenverknüpfung zurücksetzen' (Reset Resource Link) button is highlighted with a red box in the top toolbar. A red arrow points from the 'Krank melden' button to the 'Ressourcenverknüpfung zurücksetzen' button.

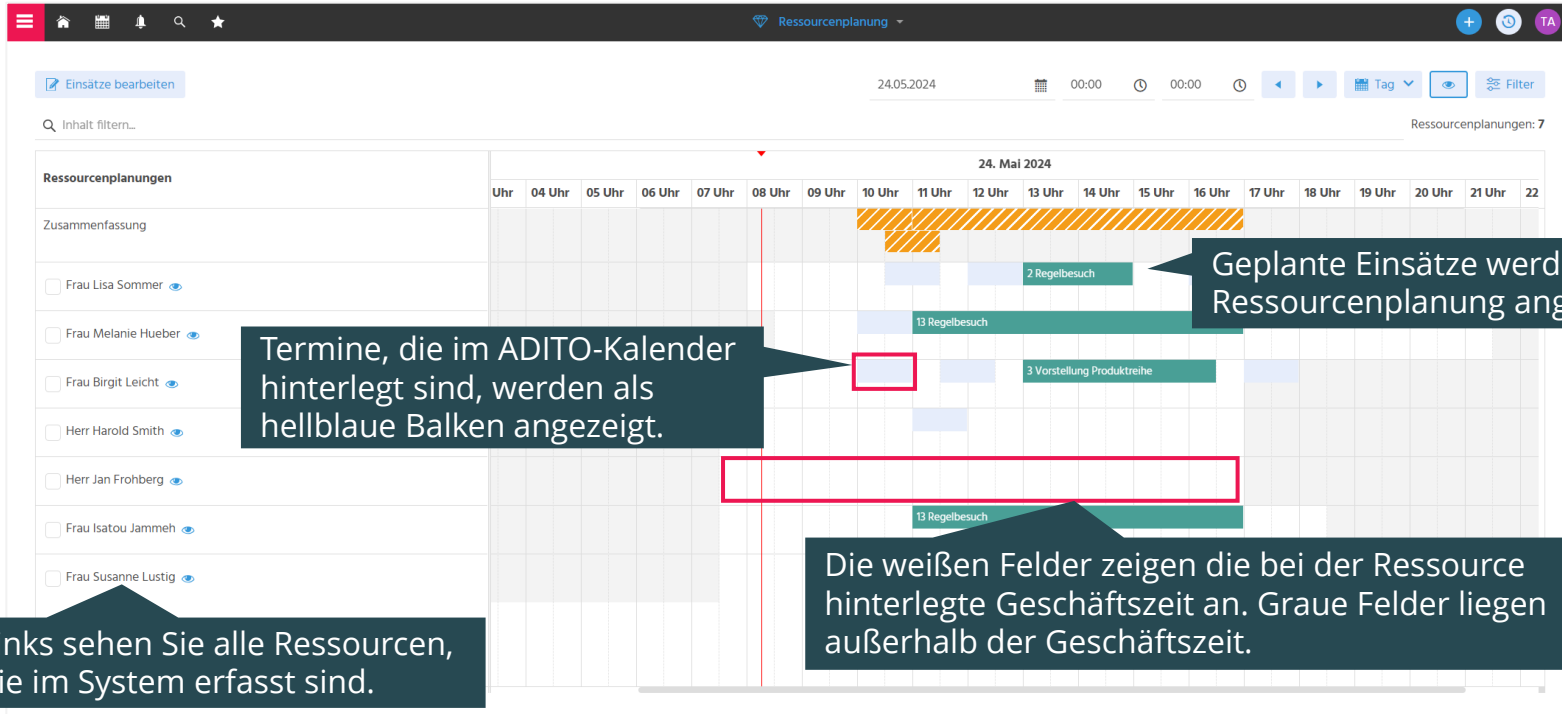
Durch den Absprung aus der Ressource in die Ressourcenplanung, bekommen Sie in der Ressourcenplanung den Button „Ressourcenverknüpfung zurücksetzen“. So lange dieser Button sichtbar ist, wird der Titel „Krank“ automatisch vorgelegt, wenn Sie einen Einsatz planen wollen. Um die Verknüpfung zu lösen, klicken Sie auf den Button.

Ressourcen- planung



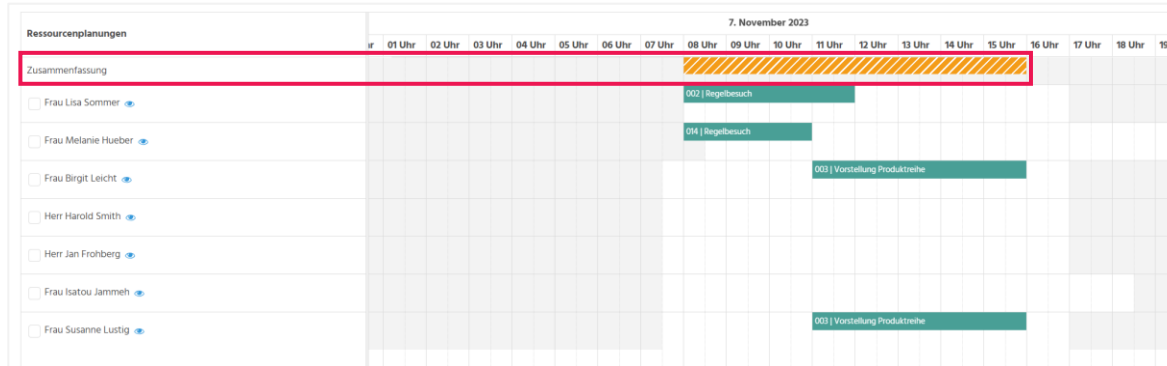
Ressourcenplanung

Aufbau

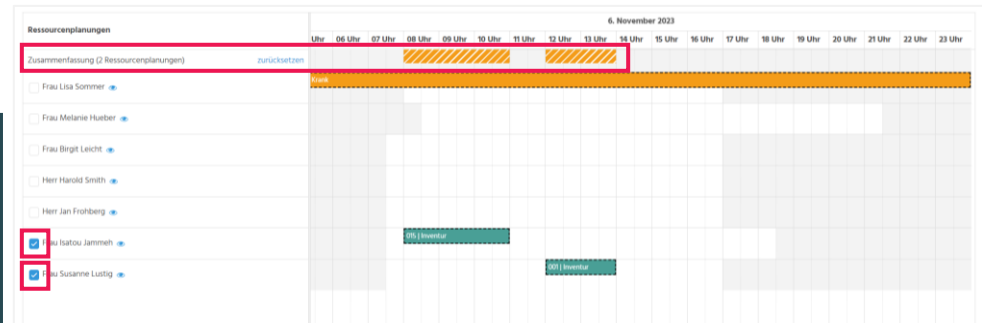


Ressourcenplanung

Zusammenfassung

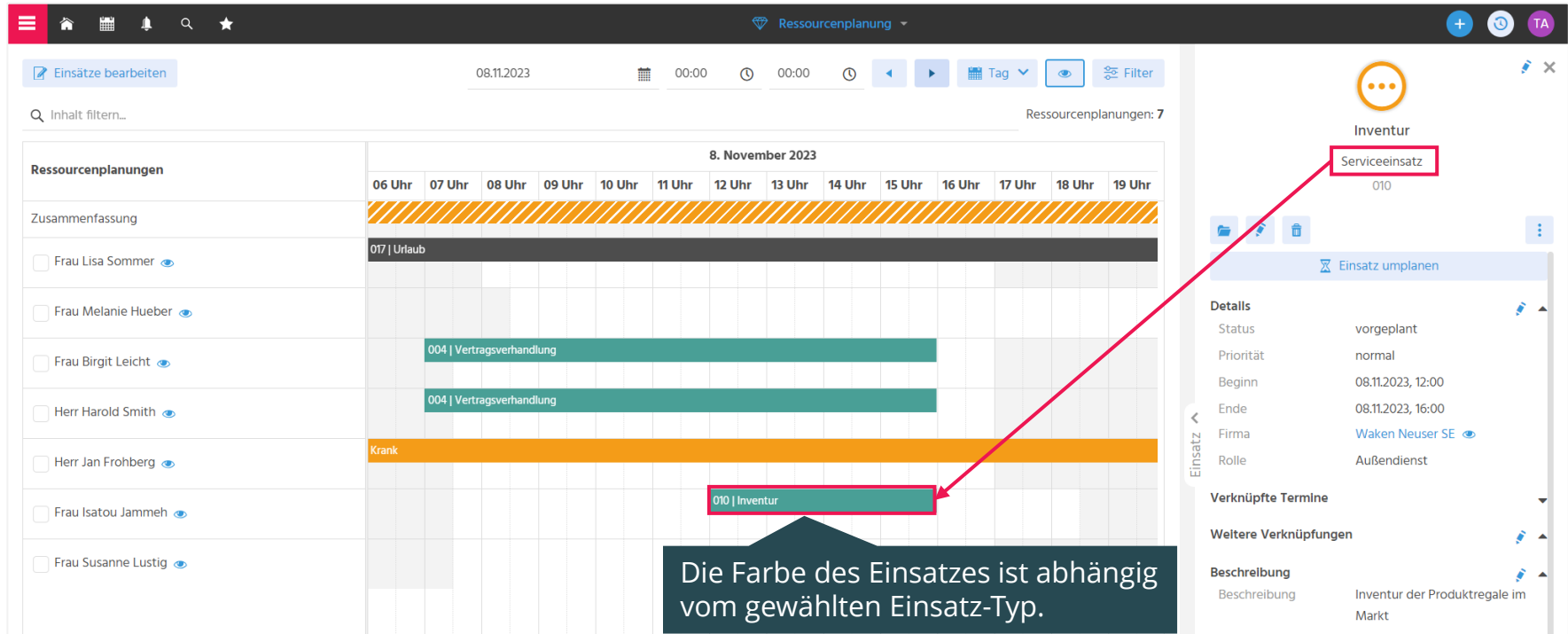


Der weiß-orange-schraffierte Balken in der Zeile „Zusammenfassung“ zeigt die Schnittmenge der geplanten Einsätze und Termine. Wenn Sie Ressourcen markieren, zeigt der Balken nur die Zeitspannen der zugehörigen Einsätze und Termine an.



Ressourcenplanung

Farbgebung bei Einsätzen



Ressourcenplanungen

8. November 2023

06 Uhr 07 Uhr 08 Uhr 09 Uhr 10 Uhr 11 Uhr 12 Uhr 13 Uhr 14 Uhr 15 Uhr 16 Uhr 17 Uhr 18 Uhr 19 Uhr

Zusammenfassung

☐ Frau Lisa Sommer

☐ Frau Melanie Hueber

☐ Frau Birgit Leicht

☐ Herr Harold Smith

☐ Herr Jan Froberg

☐ Frau Isatou Jammeh

☐ Frau Susanne Lustig

017 | Urlaub

004 | Vertragsverhandlung

004 | Vertragsverhandlung

Krank

010 | Inventur

Inventur

Serviceeinsatz

010

Einsatz umplanen

Details

Status: vorgeplant

Priorität: normal

Beginn: 08.11.2023, 12:00

Ende: 08.11.2023, 16:00

Firma: Waken Neuser SE

Rolle: Außendienst

Verknüpfte Termine

Weitere Verknüpfungen

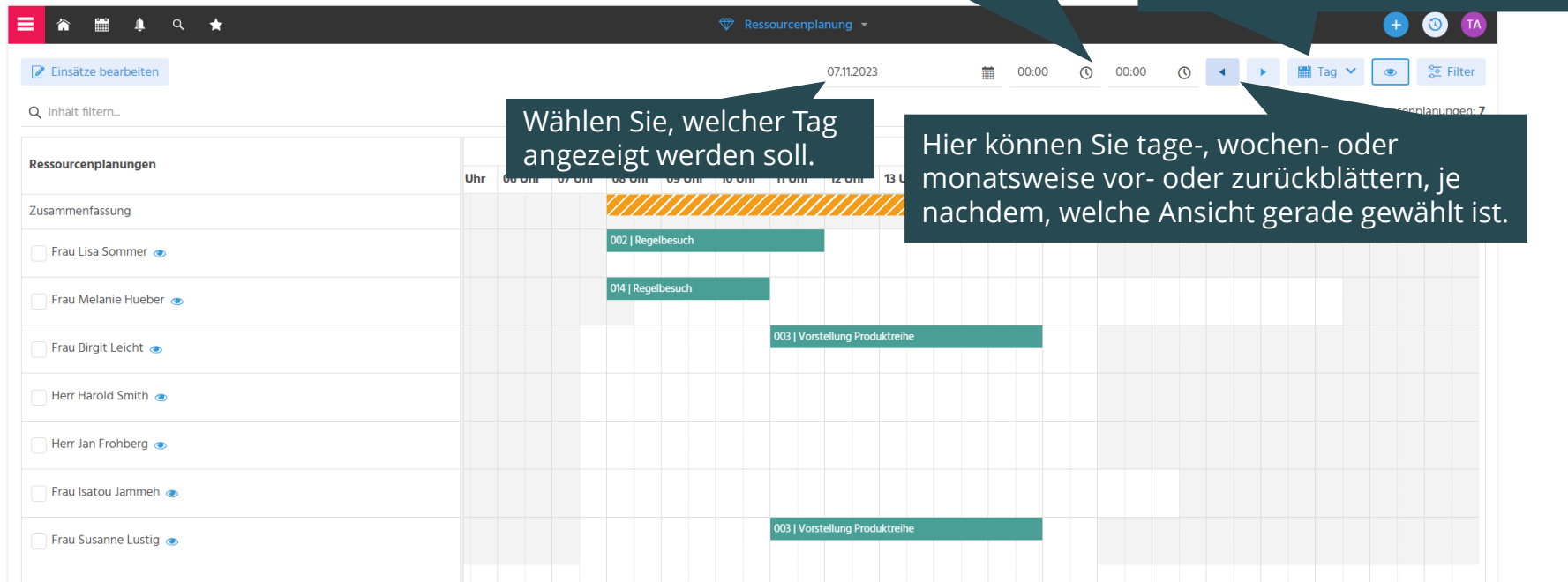
Beschreibung

Beschreibung: Inventur der Produktregale im Markt

Die Farbe des Einsatzes ist abhängig vom gewählten Einsatz-Typ.

Ressourcenplanung

Ansicht einstellen



The screenshot shows the ADITO resource planning interface. The top navigation bar includes a menu icon, home, calendar, notifications, search, and star icons. The main header displays 'Ressourcenplanung' with a dropdown arrow. Below this, there's a toolbar with a '+', a circular arrow, and a 'TA' icon. The main content area shows a calendar view for '07.11.2023' with a time slot from 00:00 to 13:00. A list of resources is on the left, including 'Frau Lisa Sommer', 'Frau Melanie Hueber', 'Frau Birgit Leicht', 'Herr Harold Smith', 'Herr Jan Froberg', 'Frau Isatou Jammeh', and 'Frau Susanne Lustig'. The calendar grid shows various tasks, such as '002 | Regelbesuch', '014 | Regelbesuch', '003 | Vorstellung Produktreihe', and '003 | Vorstellung Produktreihe'. Callouts provide instructions on how to adjust the view: 'Schränken Sie die Ansicht auf eine bestimmte Uhrzeit ein.' (Restrict the view to a specific time), 'Wählen Sie, ob ein Tag, eine Woche oder ein ganzer Monat angezeigt werden soll.' (Choose whether a day, a week, or a whole month should be displayed), 'Wählen Sie, welcher Tag angezeigt werden soll.' (Choose which day should be displayed), and 'Hier können Sie tage-, wochen- oder monatsweise vor- oder zurückblättern, je nachdem, welche Ansicht gerade gewählt ist.' (Here you can scroll forward or backward by day, week, or month, depending on which view is currently selected).

Schränken Sie die Ansicht auf eine bestimmte Uhrzeit ein.

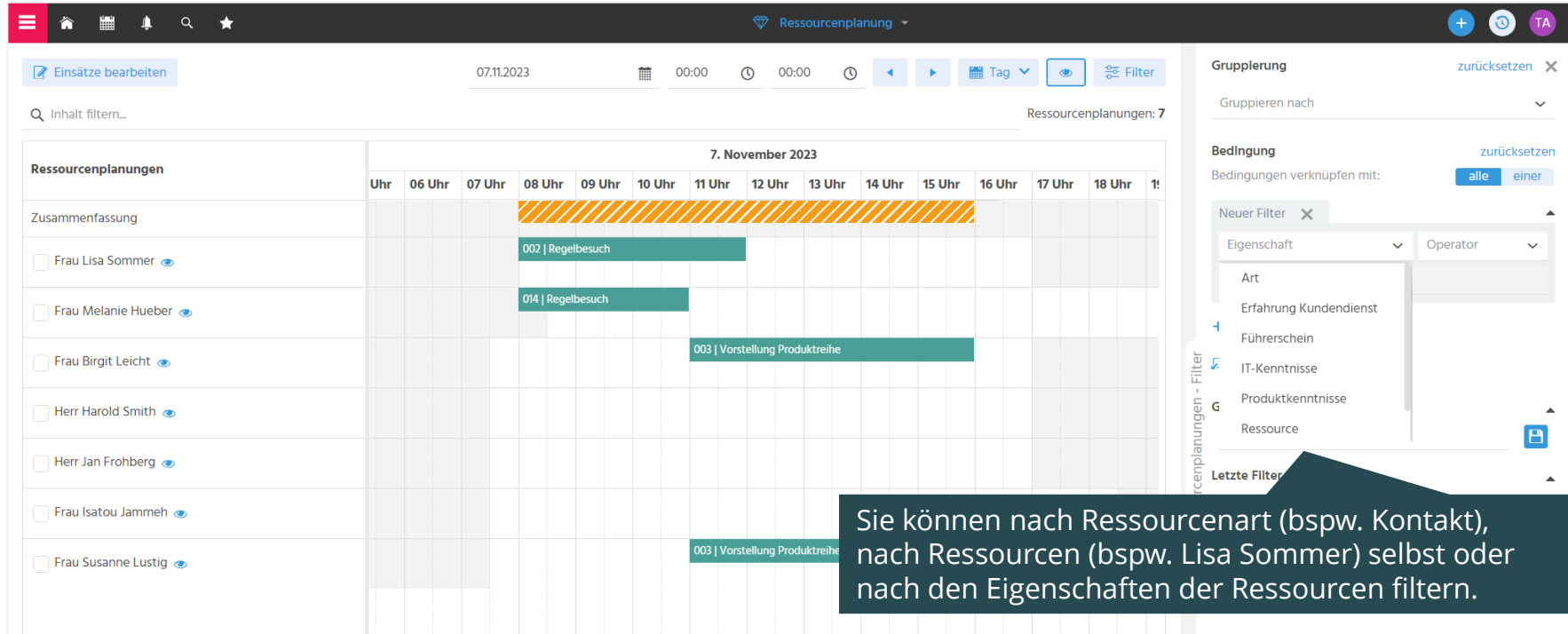
Wählen Sie, ob ein Tag, eine Woche oder ein ganzer Monat angezeigt werden soll.

Wählen Sie, welcher Tag angezeigt werden soll.

Hier können Sie tage-, wochen- oder monatsweise vor- oder zurückblättern, je nachdem, welche Ansicht gerade gewählt ist.

Ressourcenplanung

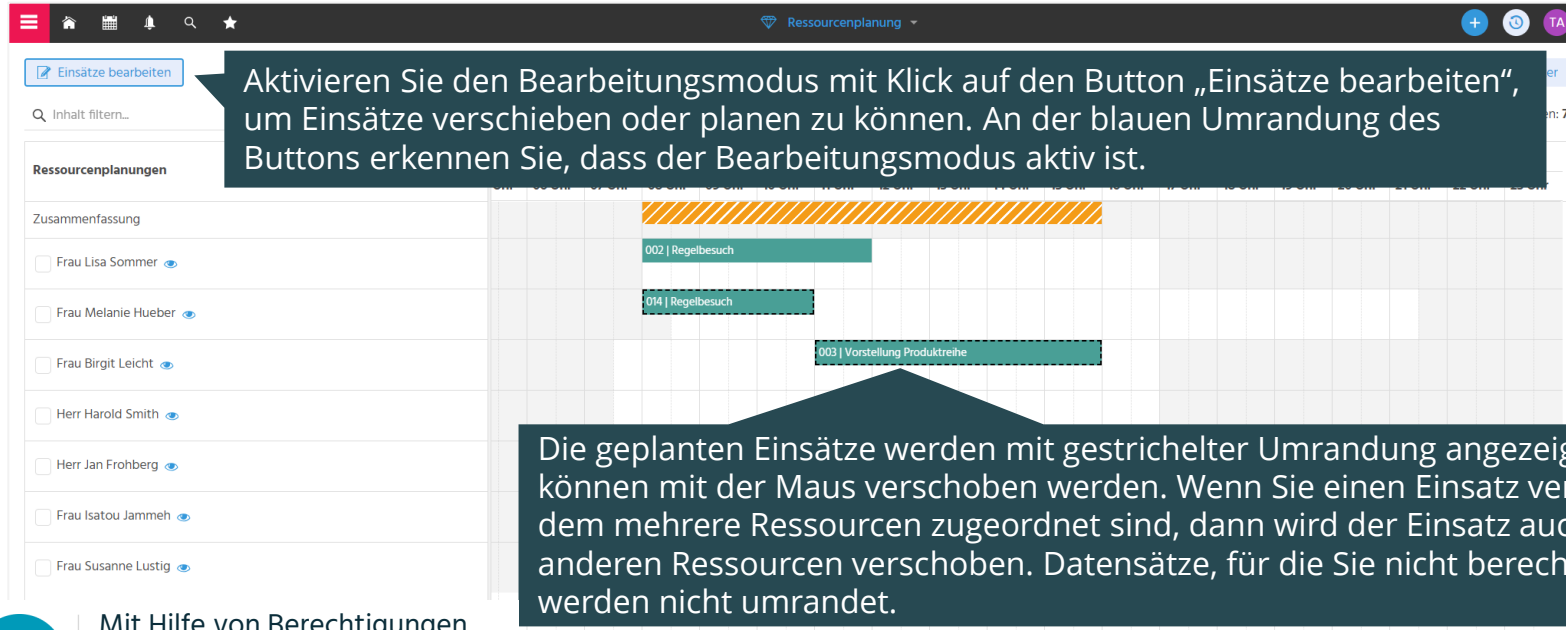
Filter



The screenshot displays the ADITO resource planning interface. The main area shows a Gantt chart for the date 07.11.2023. The chart has columns for each hour from 06:00 to 19:00. A yellow hatched bar spans from 08:00 to 16:00. Below this, several tasks are listed as horizontal bars: '002 | Regelbesuch' (08:00-12:00), '014 | Regelbesuch' (08:00-11:00), '003 | Vorstellung Produktreihe' (11:00-16:00), and '003 | Vorstellung Produktreihe' (14:00-17:00). On the left, a list of resources is shown with checkboxes: Frau Lisa Sommer, Frau Melanie Hueber, Frau Birgit Leicht, Herr Harold Smith, Herr Jan Froberg, Frau Isatou Jammeh, and Frau Susanne Lustig. On the right, a sidebar contains filter options under 'Gruppierung' and 'Bedingung'. The 'Bedingung' section is expanded, showing a list of properties: Art, Erfahrung Kundendienst, Führerschein, IT-Kenntnisse, Produktkenntnisse, and Ressource. A dark blue callout box is overlaid on the bottom right of the interface.

Sie können nach Ressourcenart (bspw. Kontakt), nach Ressourcen (bspw. Lisa Sommer) selbst oder nach den Eigenschaften der Ressourcen filtern.

Bearbeitungsmodus



Aktivieren Sie den Bearbeitungsmodus mit Klick auf den Button „Einsätze bearbeiten“, um Einsätze verschieben oder planen zu können. An der blauen Umrandung des Buttons erkennen Sie, dass der Bearbeitungsmodus aktiv ist.

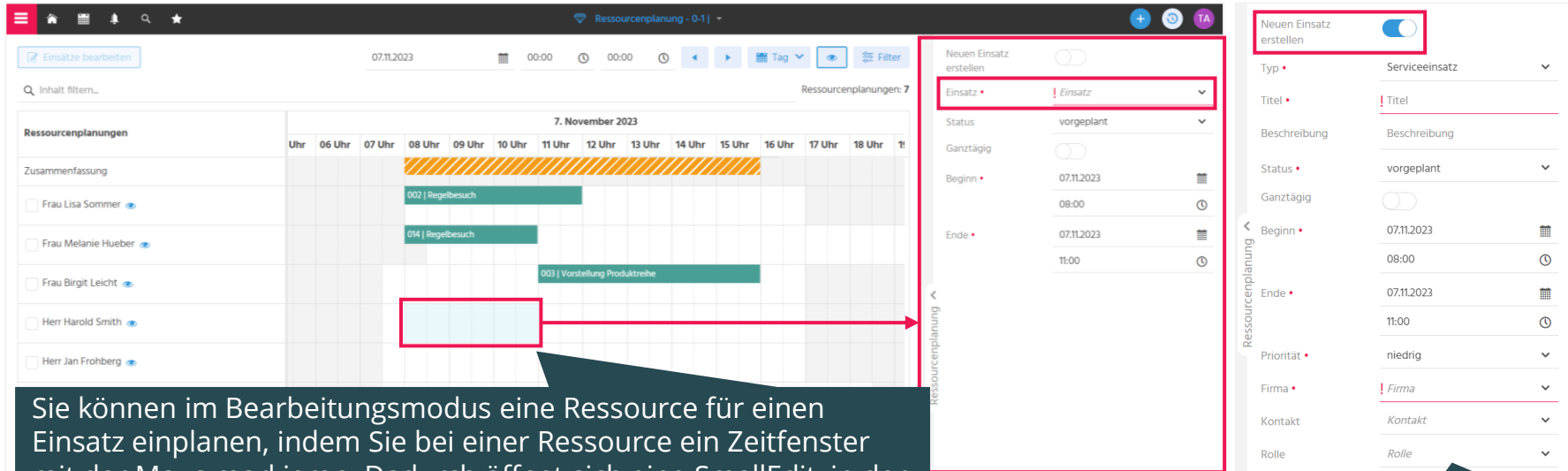
Die geplanten Einsätze werden mit gestrichelter Umrandung angezeigt und können mit der Maus verschoben werden. Wenn Sie einen Einsatz verschieben, dem mehrere Ressourcen zugeordnet sind, dann wird der Einsatz auch bei allen anderen Ressourcen verschoben. Datensätze, für die Sie nicht berechtigt sind, werden nicht umrandet.



Mit Hilfe von Berechtigungen kann gesteuert werden, wer welche Einsätze bearbeiten darf.

Ressourcenplanung

Bearbeitungsmodus – Einsatz zuweisen

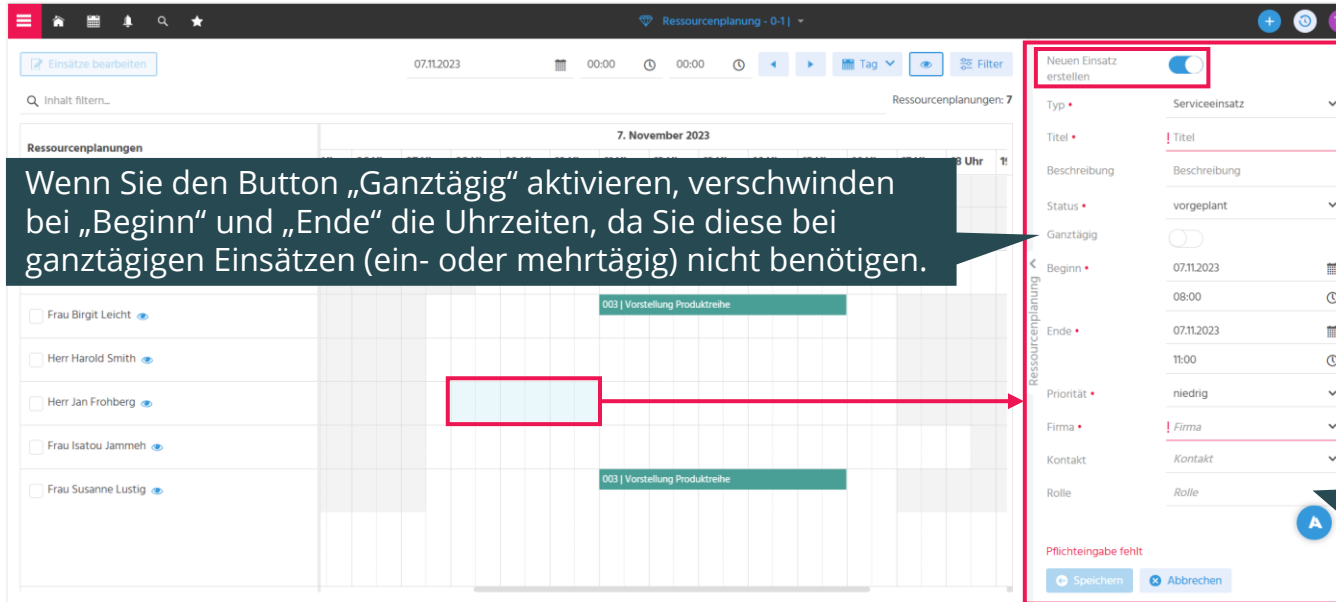


Sie können im Bearbeitungsmodus eine Ressource für einen Einsatz einplanen, indem Sie bei einer Ressource ein Zeitfenster mit der Maus markieren. Dadurch öffnet sich eine SmallEdit, in der Sie den Einsatz wählen können, für den die Ressource eingeplant werden soll. Wenn Sie den Einsatz mit mehreren Ressourcen verknüpfen möchten, dann haken Sie die Ressourcen an, bevor Sie bei einer der Ressourcen das Zeitfenster markieren.

Sollte der gewünschte Einsatz noch nicht angelegt sein, können Sie das in der SmallEdit erledigen.

Ressourcenplanung

Bearbeitungsmodus – Einsatz zuweisen/Neuen Einsatz erstellen



Wenn Sie den Button „Ganztägig“ aktivieren, verschwinden bei „Beginn“ und „Ende“ die Uhrzeiten, da Sie diese bei ganztägigen Einsätzen (ein- oder mehrtägig) nicht benötigen.

Neuen Einsatz erstellen

Typ • Serviceeinsatz

Titel • ! Titel

Beschreibung Beschreibung

Status • vorgeplant

Ganztägig ☐

Beginn • 07.11.2023 08:00

Ende • 07.11.2023 11:00

Priorität • niedrig

Firma • ! Firma

Kontakt Kontakt

Rolle Rolle

Pflichteingabe fehlt

Speichern Abbrechen

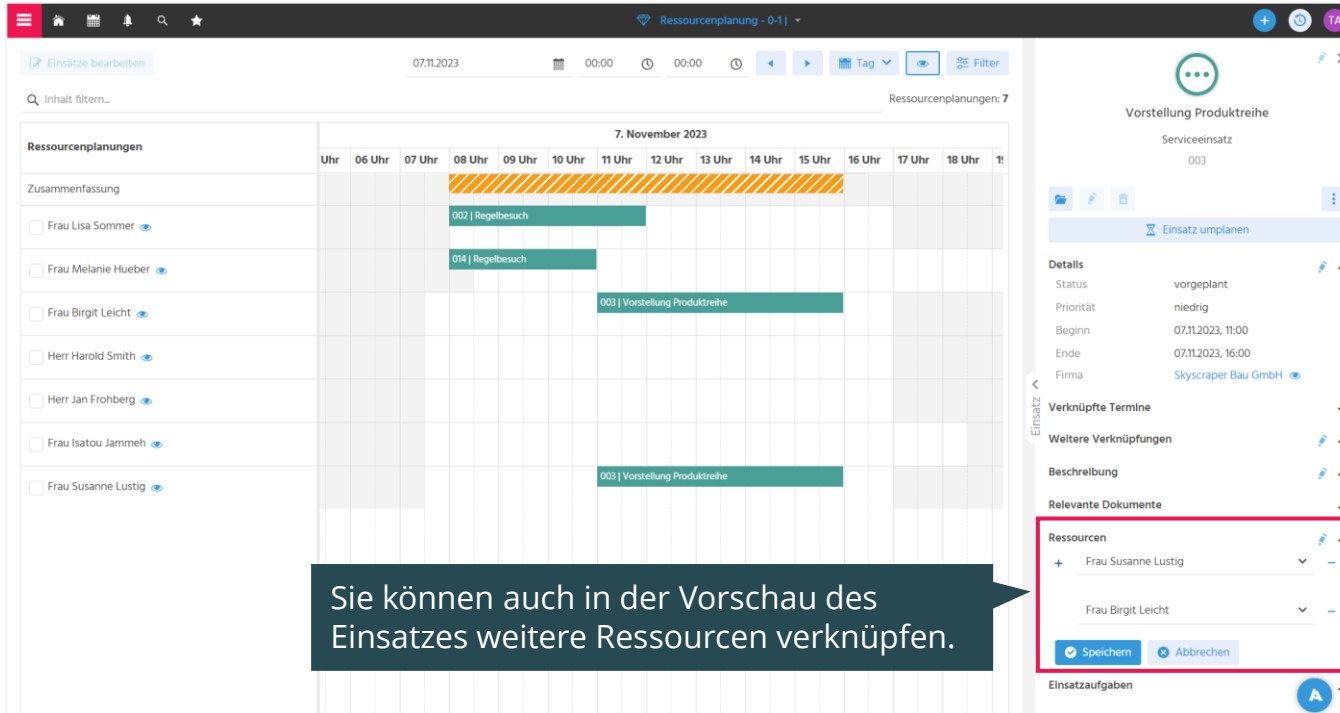
Geben Sie dem Einsatz einen Titel.

Definieren Sie Beginn und Ende des Einsatzes.

Die Rolle, die Sie dem Kontakt hier zuweisen, hat Einfluss darauf, welche Einsatzaufgaben im Einsatz angezeigt werden.

Ressourcenplanung

Ressourcen über Einsatz-Vorschau ergänzen



The screenshot displays the ADITO resource planning software. The main interface is divided into two panels. The left panel shows a calendar view for the date 07.11.2023, with a list of resources on the left and a grid showing their availability and assignments. The right panel provides a detailed view of a specific service assignment (Einsatz) for 'Vorstellung Produktreihe' (Service assignment 003). This panel includes sections for 'Details' (Status, Priority, Start/End times, Company), 'Verknüpfte Termine' (Linked appointments), 'Weitere Verknüpfungen' (Further linkages), 'Beschreibung' (Description), 'Relevante Dokumente' (Relevant documents), and 'Ressourcen' (Resources). The 'Ressourcen' section is highlighted with a red box, showing a list of resources assigned to the task: 'Frau Susanne Lustig' and 'Frau Birgit Leicht'. Below this list are buttons for 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel). A dark blue callout box with white text is overlaid on the bottom left of the calendar view, stating: 'Sie können auch in der Vorschau des Einsatzes weitere Ressourcen verknüpfen.' (You can also link further resources in the preview of the assignment.)

Sie können auch in der Vorschau des Einsatzes weitere Ressourcen verknüpfen.

Einsatz- vorschlag

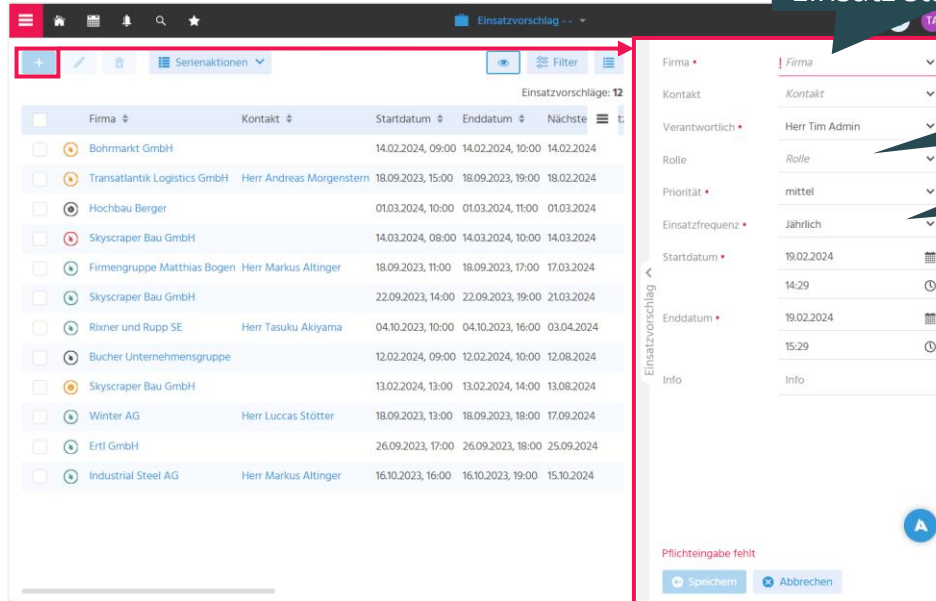


Wofür verwenden Sie Einsatzvorschläge?

- Der Einsatzvorschlag ist noch **kein fester Termin im Kalender, sondern** dient der **Terminplanung**.
- Einsatzvorschläge können manuell oder automatisch erstellt werden.
- **Automatisch erstellte Einsatzvorschläge** nutzen Sie, wenn Sie für bestimmte Gebiete fixe Betreuer haben, für die Einsatzvorschläge mit regelmäßigen Abständen erstellt werden sollen.
- **Manuell erstellte Einsatzvorschläge** nutzen Sie, wenn Sie für eine Firma außerhalb eines definierten Gebietes Einsatzvorschläge erstellen wollen.

Einsatzvorschlag

Einsatzvorschlag manuell erstellen



Firma	Kontakt	Startdatum	Enddatum	Nächste
Bohrmarkt GmbH		14.02.2024, 09:00	14.02.2024, 10:00	14.02.2024
Transatlantik Logistics GmbH	Herr Andreas Morgenstern	18.09.2023, 15:00	18.09.2023, 19:00	18.02.2024
Hochbau Berger		01.03.2024, 10:00	01.03.2024, 11:00	01.03.2024
Skyscraper Bau GmbH		14.03.2024, 08:00	14.03.2024, 10:00	14.03.2024
Firmengruppe Matthias Bogen	Herr Markus Altinger	18.09.2023, 11:00	18.09.2023, 17:00	17.03.2024
Skyscraper Bau GmbH		22.09.2023, 14:00	22.09.2023, 19:00	21.03.2024
Rixner und Rupp SE	Herr Tasuku Akiyama	04.10.2023, 10:00	04.10.2023, 16:00	03.04.2024
Bucher Unternehmensgruppe		12.02.2024, 09:00	12.02.2024, 10:00	12.08.2024
Skyscraper Bau GmbH		13.02.2024, 13:00	13.02.2024, 14:00	13.08.2024
Winter AG	Herr Luccas Stötter	18.09.2023, 13:00	18.09.2023, 18:00	17.09.2024
Ertl GmbH		26.09.2023, 17:00	26.09.2023, 18:00	25.09.2024
Industrial Steel AG	Herr Markus Altinger	16.10.2023, 16:00	16.10.2023, 19:00	15.10.2024

Einsatzvorschlag

Firma

Kontakt

Verantwortlich

Rolle

Priorität

Einsatzfrequenz

Startdatum

Enddatum

Info

Pflichteingabe fehlt

Speichern Abbrechen

Firma, bei der der Einsatz stattfindet.

In welcher Rolle ist der Verantwortliche unterwegs, bspw. Servicetechniker.

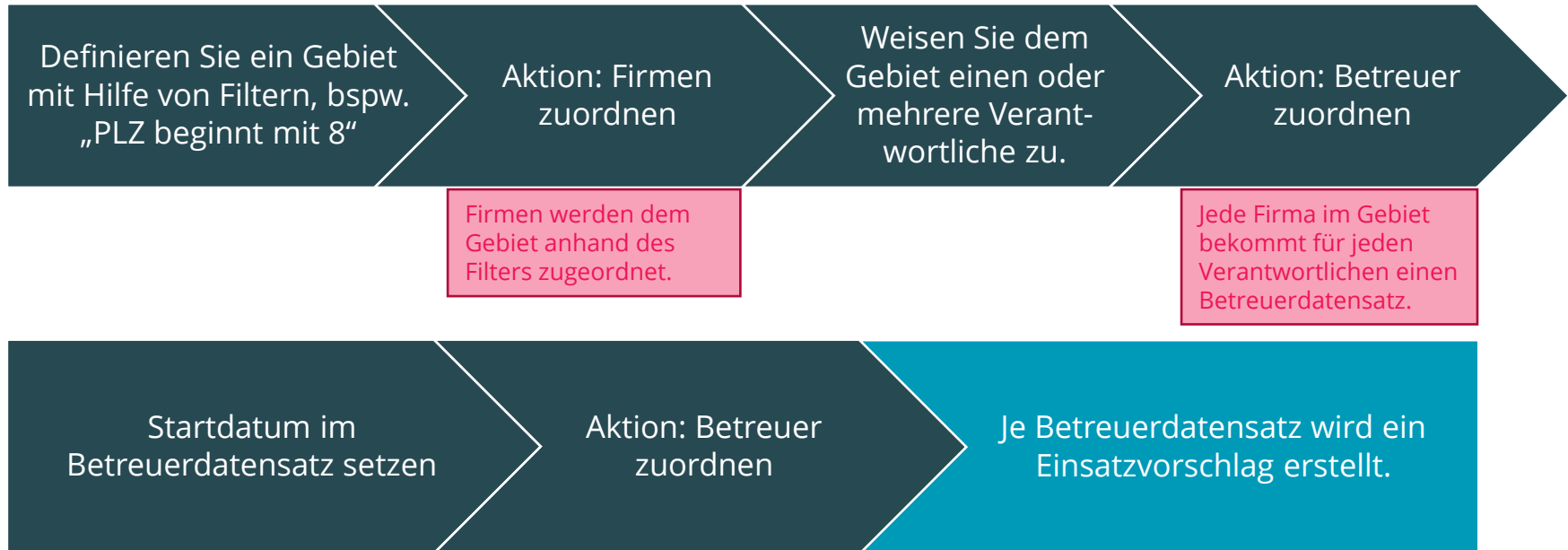
In welchem Rhythmus soll der Verantwortliche die Firma besuchen.

Startdatum und -uhrzeit: Beginn des 1. Einsatzes
Enddatum und -uhrzeit: Ende des 1. Einsatzes

Anhand des Startdatums und der Einsatzfrequenz werden alle weiteren Einsatzvorschläge errechnet.

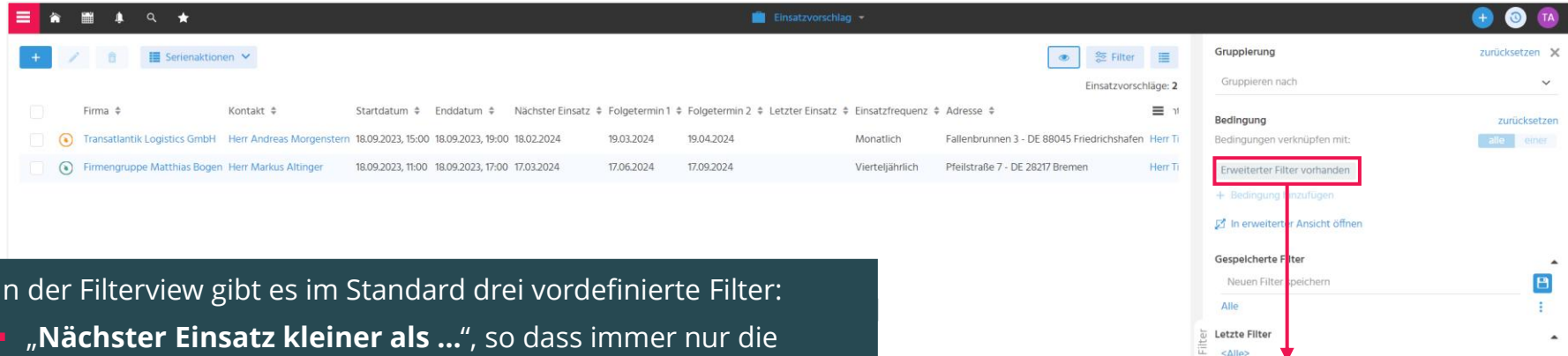
Exkurs in die Gebietsdefinition

Einsatzvorschlag automatisch erstellen



Einsatzvorschlag

Vordefinierte Filter



The screenshot shows the 'Einsatzvorschlag' (Proposal) interface. The main table lists proposals with columns for Firma, Kontakt, Startdatum, Enddatum, Nächster Einsatz, Folgetermin 1, Folgetermin 2, Letzter Einsatz, Einsatzfrequenz, and Adresse. Two proposals are visible: one from Transatlantik Logistics GmbH and another from Firmengruppe Matthias Bogen. The sidebar on the right contains filter options under 'Gruppierung', 'Bedingung', and 'Gespeicherte Filter'. A red box highlights the 'Erweiterter Filter vorhanden' (Advanced filter available) button, with a red arrow pointing to a detailed view of the filters.

In der Filterview gibt es im Standard drei vordefinierte Filter:

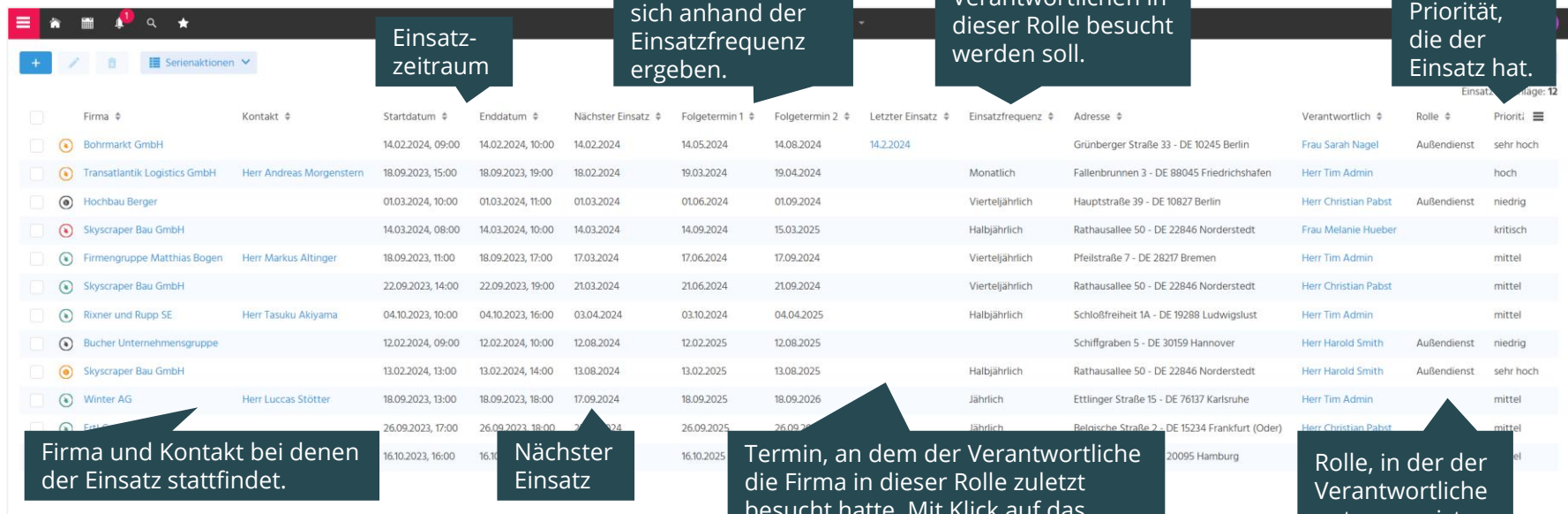
- „**Nächster Einsatz kleiner als ...**“, so dass immer nur die Einsatzvorschläge der kommenden vier Wochen angezeigt werden.
- „**Verantwortlich ist leer**“, um die Einsatzvorschläge zu sehen, für die noch kein Verantwortlicher hinterlegt ist.
- „**Verantwortlich gleich „Benutzername“**“, um die Einsatzvorschläge angezeigt zu bekommen, für die der angemeldete Nutzer verantwortlich ist.



This detailed view shows the filter configuration interface. It includes a header with 'alle' and 'einer' buttons, and a 'Bedingung hinzufügen' (Add condition) button. Below, there are three filter conditions listed: 'Nächster Einsatz kleiner als "März 18, 2024"', 'Verantwortlich ist leer', and 'Verantwortlich gleich "Herr Tim Admin"'. Each condition has a red 'X' button to remove it. The interface also includes a 'Gruppe hinzufügen' (Add group) button.

Einsatzvorschlag

Aufbau der Filterview



The screenshot shows a table with columns for company, contact, dates, frequency, address, responsible person, role, and priority. Callouts explain the function of various elements:

- Einsatzzeitraum**: Callout pointing to the date range filters at the top.
- Folgetermine, die sich anhand der Einsatzfrequenz ergeben.**: Callout pointing to the 'Folgetermin 1' and 'Folgetermin 2' columns.
- Frequenz, wie oft die Firma vom Verantwortlichen in dieser Rolle besucht werden soll.**: Callout pointing to the 'Einsatzfrequenz' column.
- Priorität, die der Einsatz hat.**: Callout pointing to the 'Priorität' column.
- Firma und Kontakt bei denen der Einsatz stattfindet.**: Callout pointing to the 'Firma' and 'Kontakt' columns.
- Nächster Einsatz**: Callout pointing to the 'Nächster Einsatz' column.
- Termin, an dem der Verantwortliche die Firma in dieser Rolle zuletzt besucht hatte. Mit Klick auf das Datum öffnen Sie den zugehörigen Einsatz.**: Callout pointing to the 'Letzter Einsatz' column.
- Rolle, in der der Verantwortliche unterwegs ist.**: Callout pointing to the 'Rolle' column.

Firma	Kontakt	Startdatum	Enddatum	Nächster Einsatz	Folgetermin 1	Folgetermin 2	Letzter Einsatz	Einsatzfrequenz	Adresse	Verantwortlich	Rolle	Priorität
Bohmarkt GmbH		14.02.2024, 09:00	14.02.2024, 10:00	14.02.2024	14.05.2024	14.08.2024	14.2.2024		Grünberger Straße 33 - DE 10245 Berlin	Frau Sarah Nagel	Außendienst	sehr hoch
Transatlantik Logistics GmbH	Herr Andreas Morgenstern	18.09.2023, 15:00	18.09.2023, 19:00	18.02.2024	19.03.2024	19.04.2024		Monatlich	Fallenbrunnen 3 - DE 88045 Friedrichshafen	Herr Tim Admin		hoch
Hochbau Berger		01.03.2024, 10:00	01.03.2024, 11:00	01.03.2024	01.06.2024	01.09.2024		Vierteljährlich	Hauptstraße 39 - DE 10827 Berlin	Herr Christian Pabst	Außendienst	niedrig
Skyscraper Bau GmbH		14.03.2024, 08:00	14.03.2024, 10:00	14.03.2024	14.09.2024	15.03.2025		Halbjährlich	Rathausallee 50 - DE 22846 Nordstedt	Frau Melanie Hueber		kritisch
Firmengruppe Matthias Bogen	Herr Markus Altinger	18.09.2023, 11:00	18.09.2023, 17:00	17.03.2024	17.06.2024	17.09.2024		Vierteljährlich	Pfeilstraße 7 - DE 28217 Bremen	Herr Tim Admin		mittel
Skyscraper Bau GmbH		22.09.2023, 14:00	22.09.2023, 19:00	21.03.2024	21.06.2024	21.09.2024		Vierteljährlich	Rathausallee 50 - DE 22846 Nordstedt	Herr Christian Pabst		mittel
Rixner und Rupp SE	Herr Tasuku Akiyama	04.10.2023, 10:00	04.10.2023, 16:00	03.04.2024	03.10.2024	04.04.2025		Halbjährlich	Schloßfreiheit 1A - DE 19288 Ludwigslust	Herr Tim Admin		mittel
Bucher Unternehmensgruppe		12.02.2024, 09:00	12.02.2024, 10:00	12.08.2024	12.02.2025	12.08.2025			Schiffgraben 5 - DE 30159 Hannover	Herr Harold Smith	Außendienst	niedrig
Skyscraper Bau GmbH		13.02.2024, 13:00	13.02.2024, 14:00	13.08.2024	13.02.2025	13.08.2025		Halbjährlich	Rathausallee 50 - DE 22846 Nordstedt	Herr Harold Smith	Außendienst	sehr hoch
Winter AG	Herr Luccas Stötter	18.09.2023, 13:00	18.09.2023, 18:00	17.09.2024	18.09.2025	18.09.2026		Jährlich	Ettlinger Straße 15 - DE 76137 Karlsruhe	Herr Tim Admin		mittel
Edt...		26.09.2023, 17:00	26.09.2023, 18:00	26.09.2024	26.09.2025	26.09.2026		Jährlich	Belgische Straße 2 - DE 15234 Frankfurt (Oder)	Herr Christian Pabst		mittel
		16.10.2023, 16:00	16.10.2023, 17:00	16.10.2024	16.10.2025	16.10.2026			20095 Hamburg			mittel

Einsatzvorschlag

Icons in der Filterview

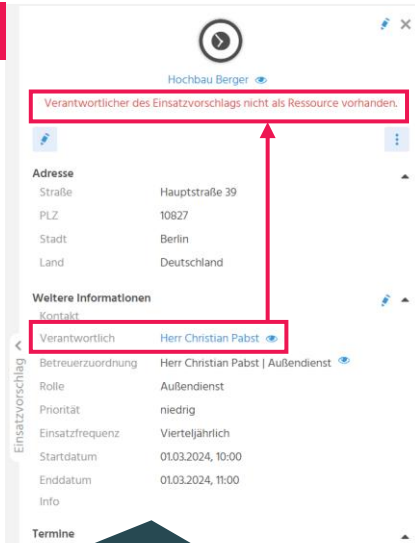
-  ▪ Die **Hand** wird bei **manuell angelegten Einsatzvorschlägen** angezeigt
-  ▪ Die **Uhr** wird bei **automatisch angelegten Einsatzvorschlägen** angezeigt
-  ▪ Das **X** wird bei **inaktiven Einsatzvorschlägen** angezeigt, also wenn „Regel aktiv = Nein“ beim Betreuerdatensatz (im Gebiet).

-  ▪ Prio **“kritisch”** = Icon **“rot”**
-  ▪ Prio **“sehr hoch”** = Icon **“gelb”**
-  ▪ Prio **“hoch”** = Icon **“gelb”**
-  ▪ Prio **“mittel”** = Icon **“grün”**
-  ▪ Prio **“niedrig”** = Icon **“schwarz”**

Einsatzvorschlag

Verantwortlichen als Ressource anlegen

1



Hochbau Berger

Verantwortlicher des Einsatzvorschlags nicht als Ressource vorhanden.

Adresse

Straße Hauptstraße 39

PLZ 10827

Stadt Berlin

Land Deutschland

Weitere Informationen

Kontakt

Verantwortlich Herr Christian Pabst

Betreuerzuordnung Herr Christian Pabst | Außendienst

Rolle Außendienst

Priorität niedrig

Einsatzfrequenz Vierteljährlich

Startdatum 01.03.2024, 10:00

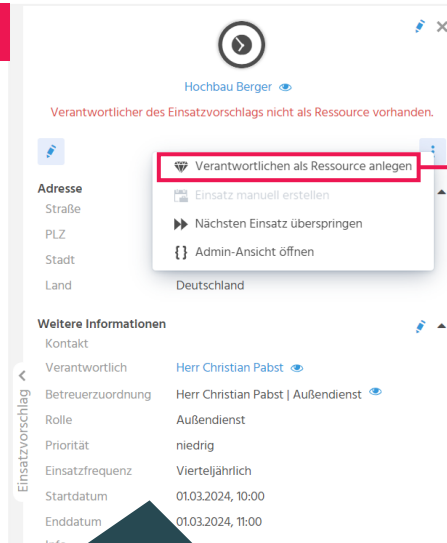
Enddatum 01.03.2024, 11:00

Info

Termine

Wenn der Verantwortliche noch nicht als Ressource angelegt ist, dann informiert das System darüber.

2



Hochbau Berger

Verantwortlicher des Einsatzvorschlags nicht als Ressource vorhanden.

Adresse

Straße

PLZ

Stadt

Land Deutschland

Weitere Informationen

Kontakt

Verantwortlich Herr Christian Pabst

Betreuerzuordnung Herr Christian Pabst | Außendienst

Rolle Außendienst

Priorität niedrig

Einsatzfrequenz Vierteljährlich

Startdatum 01.03.2024, 10:00

Enddatum 01.03.2024, 11:00

Info

Weitere Aktionen

Verantwortlichen als Ressource anlegen

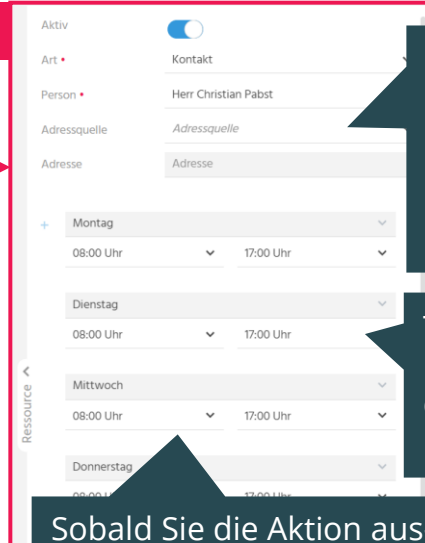
Einsatz manuell erstellen

Nächsten Einsatz überspringen

Admin-Ansicht öffnen

In diesem Fall finden Sie bei den „Weiteren Aktionen“ die Aktion „Verantwortlichen als Ressource anlegen“.

3



Aktiv

Art Kontakt

Person Herr Christian Pabst

Adressquelle Adressquelle

Adresse Adresse

+ Montag 08:00 Uhr 17:00 Uhr

Dienstag 08:00 Uhr 17:00 Uhr

Mittwoch 08:00 Uhr 17:00 Uhr

Donnerstag 08:00 Uhr 17:00 Uhr

Sobald Sie die Aktion ausführen, öffnet sich eine SmallEdit, mit der Sie den Verantwortlichen als Ressource anlegen können.

Die Adresse, die Sie hier wählen, steht später bei der Routenplanung als Start-/Endadresse zur Verfügung.

Tragen Sie die regulären Arbeitszeiten des verantwortlichen Kontakts ein.

Einsatzvorschlag

Aktion „Einsatz manuell erstellen“ vs. Serienaktion „Einsatz generieren“

Einsatzvorschläge enthalten Startuhrzeit sowie Enduhrzeit.

Aktion „Einsatz manuell erstellen“

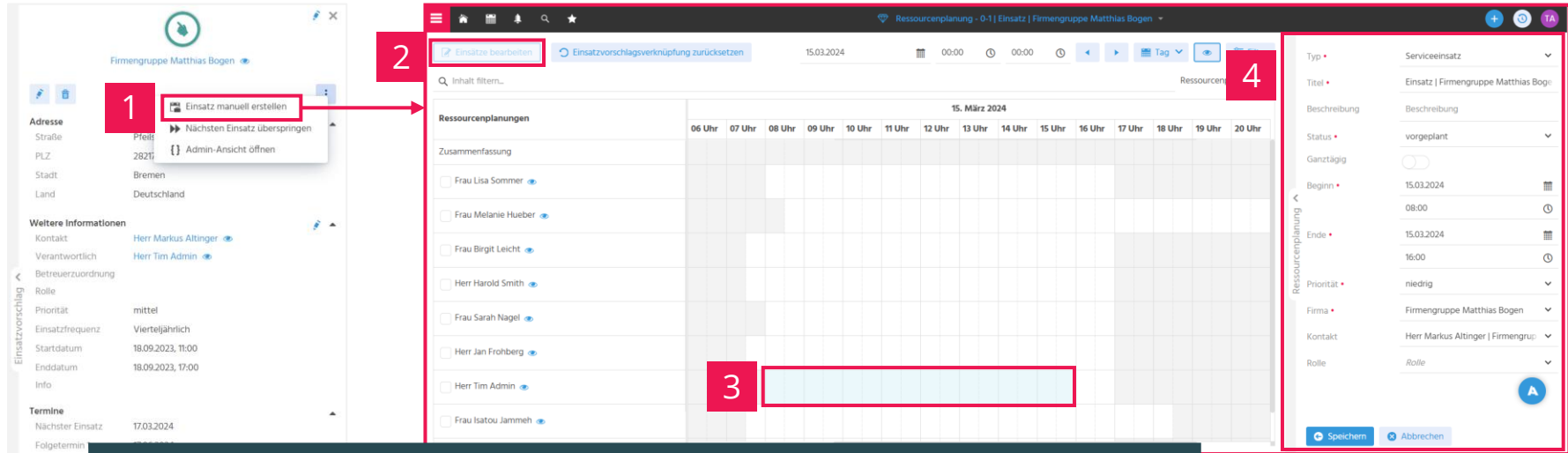
Diese Aktion nutzen Sie, wenn Sie das Datum „Nächster Einsatz“ und/oder Start- und Enduhrzeit aus dem Einsatzvorschlag für den Einsatz abändern möchten.

Serienaktion „Einsatz generieren“

Diese Aktion nutzen Sie, wenn Sie das Datum „Nächster Einsatz“ sowie Start- und Enduhrzeit aus dem Einsatzvorschlag für den Einsatz unverändert übernehmen möchten.

Einsatzvorschlag

Einsatz manuell erstellen



1. Einsatz manuell erstellen

2. Einsätze bearbeiten

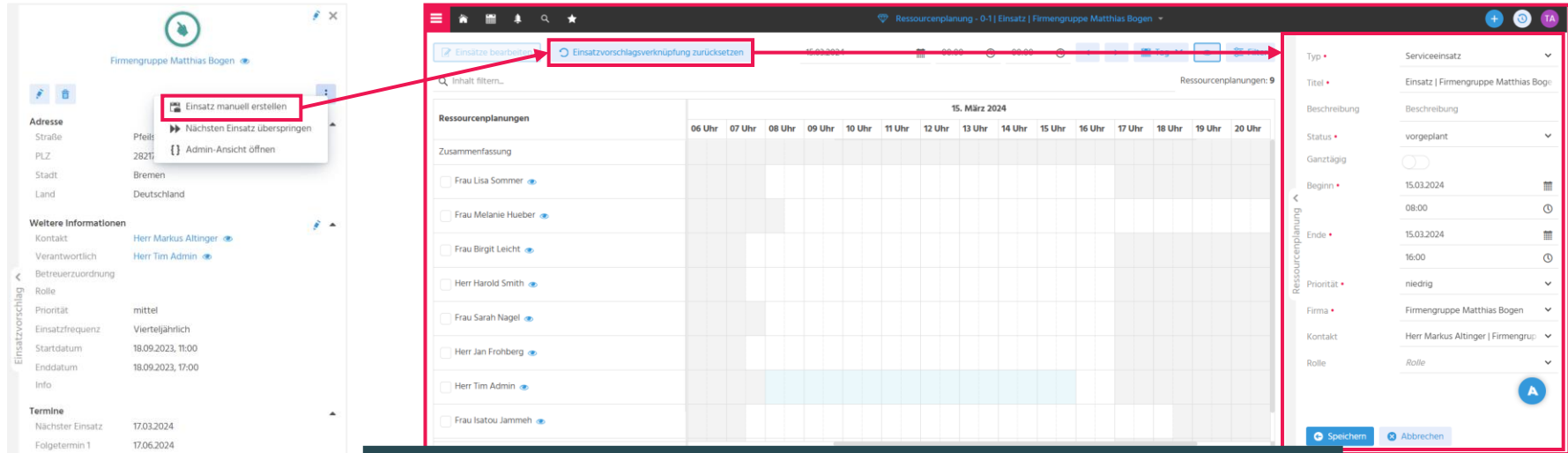
3. [Time slot selection]

4. Einsatz bearbeiten

1. Wenn Sie in der Vorschau des Einsatzvorschlags die Aktion „Einsatz manuell erstellen“ ausführen, springen Sie automatisch in die Ressourcenplanung ab.
2. Klicken Sie dort auf „Einsätze bearbeiten“.
3. Dann markieren Sie bei dem Mitarbeiter, der den Einsatz durchführt den Einsatzzeitraum.
4. Es öffnet sich eine SmallEdit zur Ressourcenplanung, in der Typ, Titel, Status, Beginn und Ende, Priorität, Firma und ggf. Kontakt bereits vorgelegt sind.

Einsatzvorschlag

Einsatz manuell erstellen



The screenshot displays the ADITO interface for creating a manual deployment proposal. On the left sidebar, under 'Einsatzvorschlag', the button 'Einsatz manuell erstellen' is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to the 'Einsatzvorschlagsverknüpfung zurücksetzen' button in the top navigation bar of the 'Ressourcenplanung' view. The main area shows a resource planning grid for 15. März 2024 with various resources listed on the left and a right sidebar containing form fields for the proposal details.

Einsatzvorschlag

Firmengruppe Matthias Bogen

Adresse

Straße

Pflicht

PLZ

Stadt

Land

Deutschland

Weitere Informationen

Kontakt

Verantwortlich

Betreuerzuordnung

Rolle

Priorität

Einsatzfrequenz

Startdatum

Enddatum

Info

Termine

Nächster Einsatz

Folgetermin 1

Folgetermin 2

Ressourcenplanung

Ressourcenplanungen: 9

15. März 2024

06 Uhr 07 Uhr 08 Uhr 09 Uhr 10 Uhr 11 Uhr 12 Uhr 13 Uhr 14 Uhr 15 Uhr 16 Uhr 17 Uhr 18 Uhr 19 Uhr 20 Uhr

Zusammenfassung

☐ Frau Lisa Sommer

☐ Frau Melanie Hueber

☐ Frau Birgit Leicht

☐ Herr Harold Smith

☐ Frau Sarah Nagel

☐ Herr Jan Froberg

☐ Herr Tim Admin

☐ Frau Isatou Jammeh

Typ

Serviceeinsatz

Titel

Einsatz | Firmengruppe Matthias Bogen

Beschreibung

Beschreibung

Status

vorgeplant

Ganztätig

Beginn

15.03.2024

Ende

15.03.2024

Priorität

niedrig

Firma

Firmengruppe Matthias Bogen

Kontakt

Herr Markus Altinger | Firmengru:

Rolle

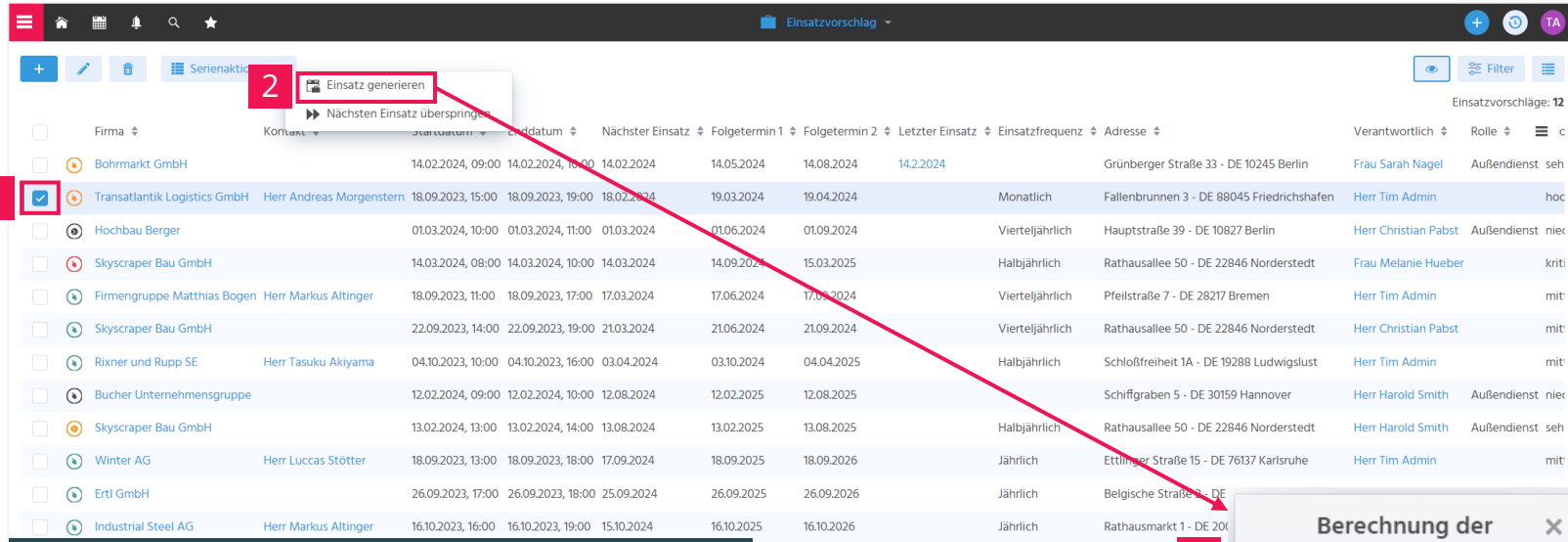
Rolle

Speichern Abbrechen

Durch den Absprung aus dem Einsatzvorschlag in die Ressourcenplanung, bekommen Sie in der Ressourcenplanung den Button „Einsatzvorschlagsverknüpfung zurücksetzen“. So lange dieser Button sichtbar ist, werden Typ, Titel, Status, Beginn und Ende, Firma und ggf. Kontakt automatisch vorbelegt, wenn Sie einen Einsatz planen. Um die Verknüpfung zu lösen, klicken Sie auf den Button.

Einsatzvorschlag

Neuen Einsatz generieren



Firma	Kontakt	Starttermin	Enddatum	Nächster Einsatz	Folgetermin 1	Folgetermin 2	Letzter Einsatz	Einsatzfrequenz	Adresse	Verantwortlich	Rolle
Bohrmarkt GmbH		14.02.2024, 09:00	14.02.2024, 16:00	14.02.2024	14.05.2024	14.08.2024	14.2.2024		Grünberger Straße 33 - DE 10245 Berlin	Frau Sarah Nagel	Außendienst
Transatlantik Logistics GmbH	Herr Andreas Morgenstern	18.09.2023, 15:00	18.09.2023, 19:00	18.02.2024	19.03.2024	19.04.2024		Monatlich	Fallenbrunnen 3 - DE 88045 Friedrichshafen	Herr Tim Admin	hoc
Hochbau Berger		01.03.2024, 10:00	01.03.2024, 11:00	01.03.2024	01.06.2024	01.09.2024		Vierteljährlich	Hauptstraße 39 - DE 10827 Berlin	Herr Christian Pabst	Außendienst
Skyscraper Bau GmbH		14.03.2024, 08:00	14.03.2024, 10:00	14.03.2024	14.09.2024	15.03.2025		Halbjährlich	Rathausallee 50 - DE 22846 Norderstedt	Frau Melanie Hueber	kriti
Firmengruppe Matthias Bogen	Herr Markus Altinger	18.09.2023, 11:00	18.09.2023, 17:00	17.03.2024	17.06.2024	17.09.2024		Vierteljährlich	Pfeilstraße 7 - DE 28217 Bremen	Herr Tim Admin	mit
Skyscraper Bau GmbH		22.09.2023, 14:00	22.09.2023, 19:00	21.03.2024	21.06.2024	21.09.2024		Vierteljährlich	Rathausallee 50 - DE 22846 Norderstedt	Herr Christian Pabst	mit
Rixner und Rupp SE	Herr Tasuku Akiyama	04.10.2023, 10:00	04.10.2023, 16:00	03.04.2024	03.10.2024	04.04.2025		Halbjährlich	Schloßfreiheit 1A - DE 19288 Ludwigslust	Herr Tim Admin	mit
Bucher Unternehmensgruppe		12.02.2024, 09:00	12.02.2024, 10:00	12.08.2024	12.02.2025	12.08.2025			Schiffgraben 5 - DE 30159 Hannover	Herr Harold Smith	Außendienst
Skyscraper Bau GmbH		13.02.2024, 13:00	13.02.2024, 14:00	13.08.2024	13.02.2025	13.08.2025		Halbjährlich	Rathausallee 50 - DE 22846 Norderstedt	Herr Harold Smith	Außendienst
Winter AG	Herr Luccas Stötter	18.09.2023, 13:00	18.09.2023, 18:00	17.09.2024	18.09.2025	18.09.2026		Jährlich	Ettlinger Straße 15 - DE 76137 Karlsruhe	Herr Tim Admin	mit
Ertl GmbH		26.09.2023, 17:00	26.09.2023, 18:00	25.09.2024	26.09.2025	26.09.2026		Jährlich	Belgische Straße 1 - DE 200		
Industrial Steel AG	Herr Markus Altinger	16.10.2023, 16:00	16.10.2023, 19:00	15.10.2024	16.10.2025	16.10.2026		Jährlich	Rathausmarkt 1 - DE 200		

Wenn Sie einen Einsatzvorschlag markieren und die Aktion „Einsatz generieren“ ausführen, so wird sofort **ein Einsatz erstellt** und Sie bekommen eine Benachrichtigung vom System.

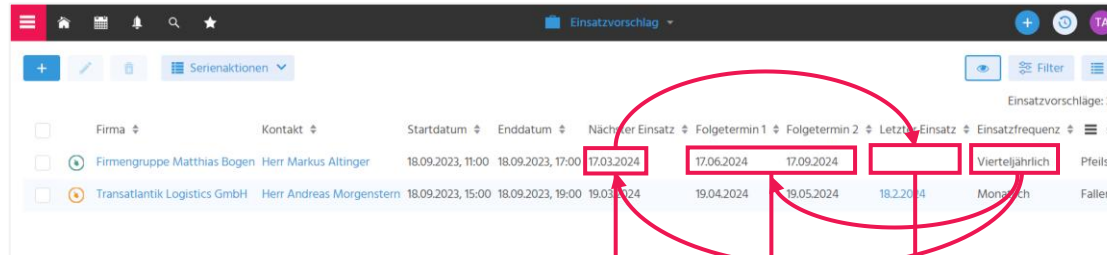
Berechnung der Einsatzvorschläge

1 Einsatzvorschläge wurden Neuberechnet. 1 Einsätze...

22.02.24, 07:30

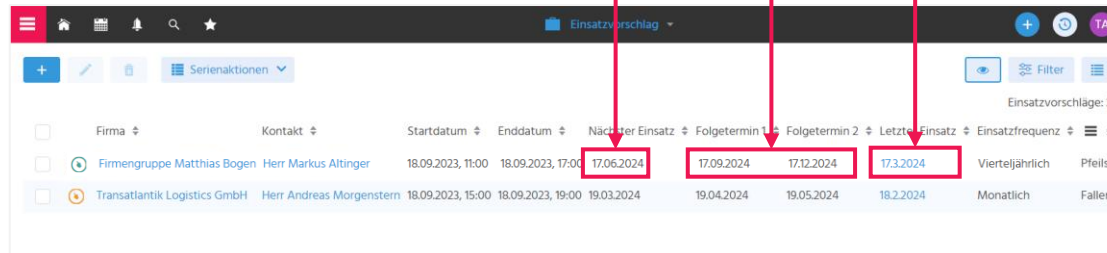
Einsatzvorschlag

Einsatz generieren/manuell erstellen



Firma	Kontakt	Startdatum	Enddatum	Nächster Einsatz	Folgetermin 1	Folgetermin 2	Letzter Einsatz	Einsatzfrequenz	
Firmengruppe Matthias Bogen	Herr Markus Altinger	18.09.2023, 11:00	18.09.2023, 17:00	17.03.2024	17.06.2024	17.09.2024		Vierteljährlich	Pfeilst
Transatlantik Logistics GmbH	Herr Andreas Morgenstern	18.09.2023, 15:00	18.09.2023, 19:00	19.03.2024	19.04.2024	19.05.2024	18.2.2024	Monatlich	Fallenl

Wenn man einen Einsatz erstellt, dann wird beim Einsatzvorschlag das Datum aus der Spalte „Nächster Einsatz“ in die Spalte „Letzter Einsatz“ übernommen.

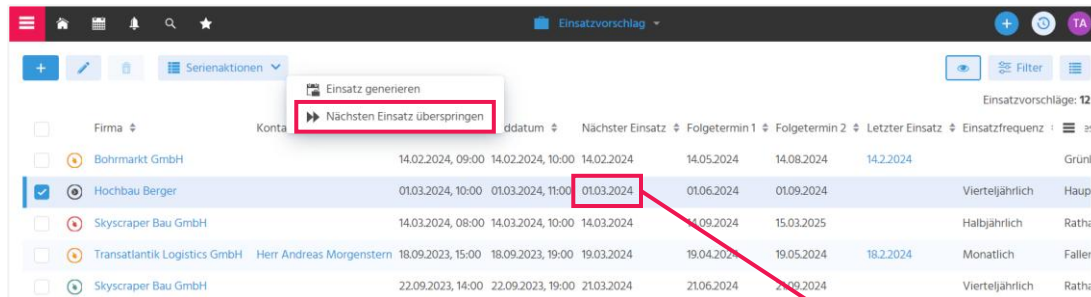


Firma	Kontakt	Startdatum	Enddatum	Nächster Einsatz	Folgetermin 1	Folgetermin 2	Letzter Einsatz	Einsatzfrequenz	
Firmengruppe Matthias Bogen	Herr Markus Altinger	18.09.2023, 11:00	18.09.2023, 17:00	17.06.2024	17.09.2024	17.12.2024	17.3.2024	Vierteljährlich	Pfeilst
Transatlantik Logistics GmbH	Herr Andreas Morgenstern	18.09.2023, 15:00	18.09.2023, 19:00	19.03.2024	19.04.2024	19.05.2024	18.2.2024	Monatlich	Fallenl

Der „Nächste Einsatz“ und die Folgetermine werden anhand der vorgegebenen Einsatzfrequenz neu berechnet.

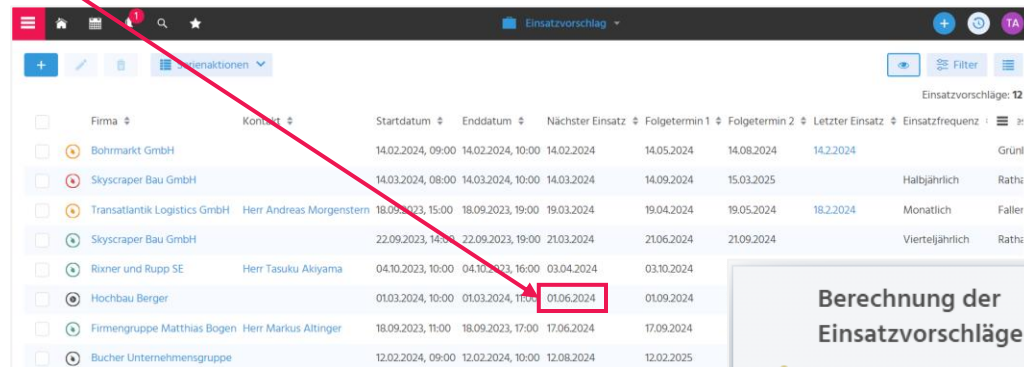
Einsatzvorschlag

Nächsten Einsatz überspringen



Firma	Konto	Startdatum	Enddatum	Nächster Einsatz	Folgetermin 1	Folgetermin 2	Letzter Einsatz	Einsatzfrequenz	
Bohmmarkt GmbH		14.02.2024, 09:00	14.02.2024, 10:00	14.02.2024	14.05.2024	14.08.2024	14.2.2024	Grünl	
☒ Hochbau Berger		01.03.2024, 10:00	01.03.2024, 11:00	01.03.2024	01.06.2024	01.09.2024		Vierteljährlich	Haupt
Skyscraper Bau GmbH		14.03.2024, 08:00	14.03.2024, 10:00	14.03.2024	14.09.2024	15.03.2025		Halbjährlich	Rath
Transatlantik Logistics GmbH	Herr Andreas Morgenstern	18.09.2023, 15:00	18.09.2023, 19:00	19.03.2024	19.04.2024	19.05.2024	18.2.2024	Monatlich	Faller
Skyscraper Bau GmbH		22.09.2023, 14:00	22.09.2023, 19:00	21.03.2024	21.06.2024	21.09.2024		Vierteljährlich	Rath

Überspringen Sie den „Nächsten Einsatz“ mit der zugehörigen Aktion, **wenn Sie diesen Termin nicht wahrnehmen wollen** und keinen Einsatz dafür erstellen wollen. Sie bekommen eine Benachrichtigung über die Neuberechnung.



Firma	Konto	Startdatum	Enddatum	Nächster Einsatz	Folgetermin 1	Folgetermin 2	Letzter Einsatz	Einsatzfrequenz	
Bohmmarkt GmbH		14.02.2024, 09:00	14.02.2024, 10:00	14.02.2024	14.05.2024	14.08.2024	14.2.2024	Grünl	
Skyscraper Bau GmbH		14.03.2024, 08:00	14.03.2024, 10:00	14.03.2024	14.09.2024	15.03.2025		Halbjährlich	Rath
Transatlantik Logistics GmbH	Herr Andreas Morgenstern	18.09.2023, 15:00	18.09.2023, 19:00	19.03.2024	19.04.2024	19.05.2024	18.2.2024	Monatlich	Faller
Skyscraper Bau GmbH		22.09.2023, 14:00	22.09.2023, 19:00	21.03.2024	21.06.2024	21.09.2024		Vierteljährlich	Rath
Rixner und Rupp SE	Herr Tasuku Akiyama	04.10.2023, 10:00	04.10.2023, 16:00	03.04.2024	03.10.2024				
☒ Hochbau Berger		01.03.2024, 10:00	01.03.2024, 11:00	01.03.2024	01.06.2024	01.09.2024			
Firmengruppe Matthias Bogen	Herr Markus Altinger	18.09.2023, 11:00	18.09.2023, 17:00	17.06.2024	17.09.2024				
Bucher Unternehmensgruppe		12.02.2024, 09:00	12.02.2024, 10:00	12.08.2024	12.02.2025				

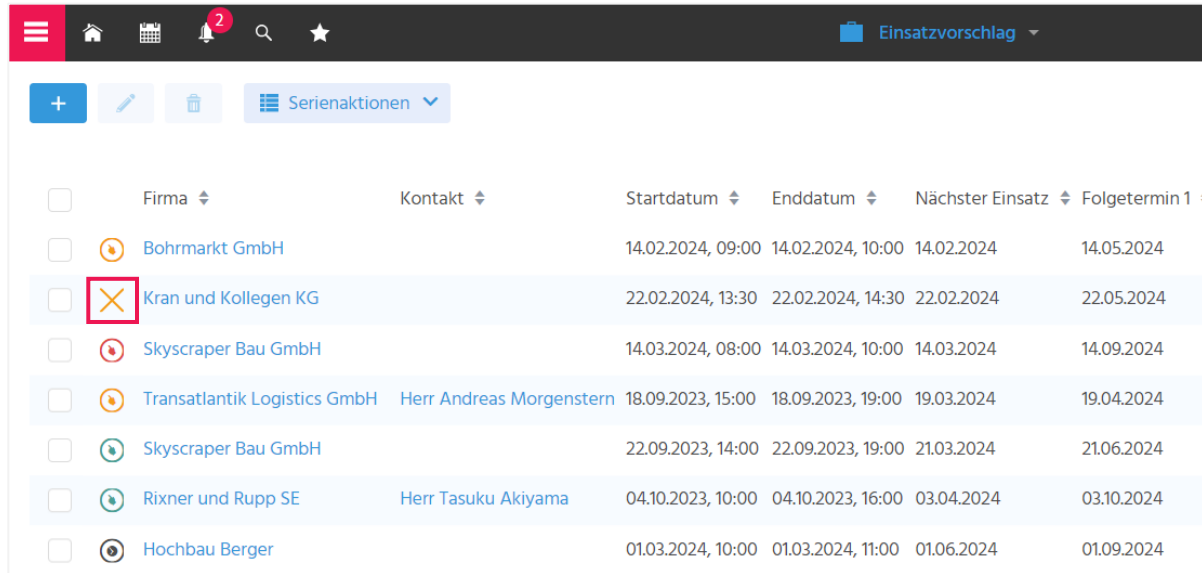
Berechnung der Einsatzvorschläge

1 Einsatzvorschläge wurden Neuberechnet.

22.02.24, 07:54

Einsatzvorschlag

Regel aktiv



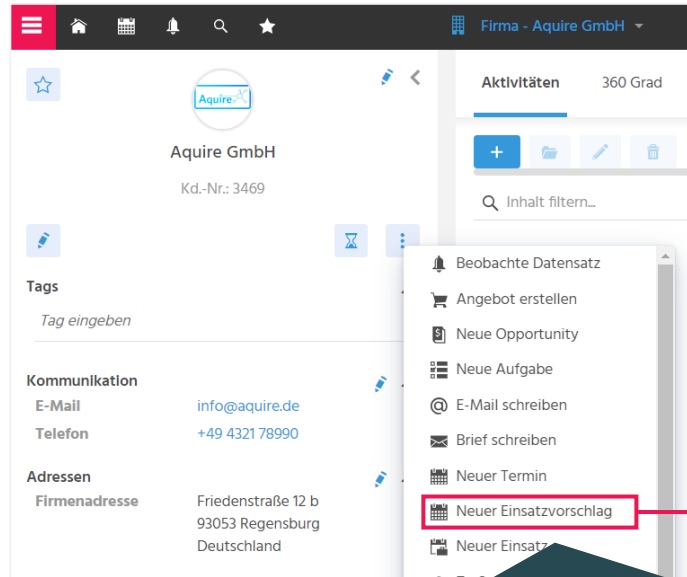
☐	Firma	Kontakt	Startdatum	Enddatum	Nächster Einsatz	Folgetermin 1
☐	Bohrmarkt GmbH		14.02.2024, 09:00	14.02.2024, 10:00	14.02.2024	14.05.2024
☒	Kran und Kollegen KG		22.02.2024, 13:30	22.02.2024, 14:30	22.02.2024	22.05.2024
☐	Skyscraper Bau GmbH		14.03.2024, 08:00	14.03.2024, 10:00	14.03.2024	14.09.2024
☐	Transatlantik Logistics GmbH	Herr Andreas Morgenstern	18.09.2023, 15:00	18.09.2023, 19:00	19.03.2024	19.04.2024
☐	Skyscraper Bau GmbH		22.09.2023, 14:00	22.09.2023, 19:00	21.03.2024	21.06.2024
☐	Rixner und Rupp SE	Herr Tasuku Akiyama	04.10.2023, 10:00	04.10.2023, 16:00	03.04.2024	03.10.2024
☐	Hochbau Berger		01.03.2024, 10:00	01.03.2024, 11:00	01.06.2024	01.09.2024

Wenn im Gebiet beim **Betreuerdatensatz der Button „Regel aktiv = Nein“** ist, dann wird (wenn die Betreuerdatensätze neu zugeordnet werden) der **Einsatzvorschlag auf Inaktiv gesetzt**, erkennbar an dem X-Icon.

Diese Funktion wird genutzt, wenn der Betreuer für einige Zeit ausfällt, aber grundsätzlich noch als Betreuer zuständig ist, bspw. der Betreuer ist in Elternzeit.

Einsatzvorschlag

Einsatzvorschlag aus der Firma oder einem Kontakt



Einsatzvorschlag

Firma	Aquire GmbH	▼
Kontakt	Kontakt	▼
Verantwortlich	Herr Tim Admin	▼
Rolle	Rolle	▼
Priorität	mittel	▼
Einsatzfrequenz	Jährlich	▼
Startdatum	22.02.2024	📅
	08:16	🕒
Enddatum	22.02.2024	📅
	09:16	🕒
Info	Info	

Speichern **Abbrechen**

Führen Sie die Aktion „Neuer Einsatzvorschlag“ aus. Dadurch öffnet sich eine Small Edit, über die Sie den Einsatzvorschlag anlegen können.

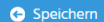
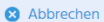
Einsatzvorschlag

Einsatzvorschlag aus der Firma oder einem Kontakt

Einsatzvorschlag

Firma •	Aquire GmbH
Kontakt	Kontakt ▾
Verantwortlich •	Herr Tim Admin ▾
Rolle	Rolle ▾
Priorität •	mittel ▾
Einsatzfrequenz •	Jährlich ▾
Startdatum •	22.02.2024 08:16
Enddatum •	22.02.2024 09:16
Info	Info



Wählen Sie den **Kontakt**, den Sie besuchen wollen:

- Es werden nur die Kontakte der gewählten Firma angezeigt.
- Bei Erfassung aus einem Kontakt, wird dieser vorbelegt.

Die **Priorität** tragen Sie hier manuell ein. Sie wird nicht automatisch angepasst und muss bei Bedarf manuell verändert werden.

Wählen Sie bei der Einsatzfrequenz, in welchen Abständen die Firma besucht werden soll.

Geben Sie beim **Startdatum** das Datum an, an dem der 1. Einsatz stattfinden soll und die Uhrzeit, zu der der Einsatz beginnt.

Geben Sie beim **Enddatum** das Datum an, an dem der 1. Einsatz endet und die Uhrzeit, zu der der Einsatz endet.

Einsatzvorschlag

Allgemeine Info



- Automatisch angelegte Einsatzvorschläge kann man nicht löschen, manuell angelegte schon.
- Es macht Sinn, den "Nächsten Termin" immer vorab zu prüfen, da er automatisch auch auf einen Sonn- oder Feiertag fallen kann.

Einsatz



Einsatz

Einsatz anlegen

Wählen Sie, um welche Art von Einsatz es sich handelt, bspw. Serviceeinsatz.

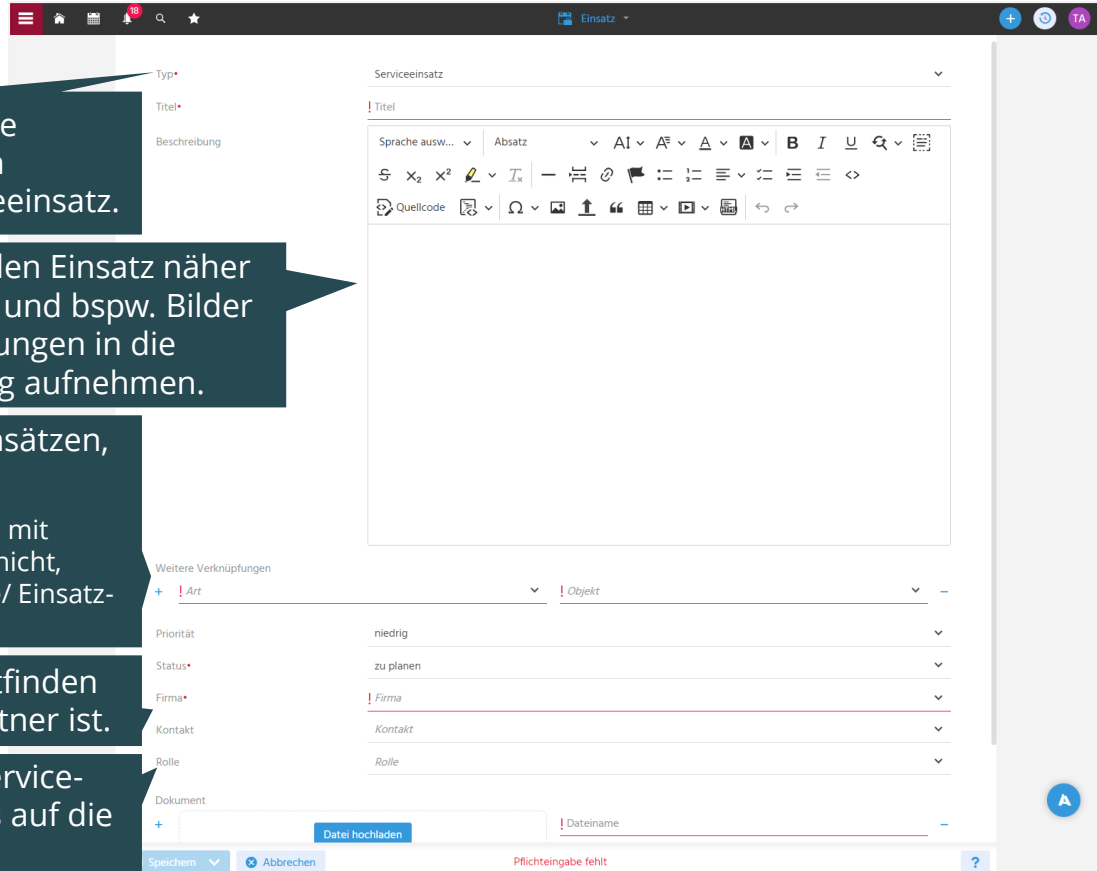
Sie können den Einsatz näher beschreiben und bspw. Bilder oder Verlinkungen in die Beschreibung aufnehmen.

Verknüpfen Sie den Einsatz mit anderen Datensätzen, bspw. mit einem Produkt.

Bei „Weitere Verknüpfungen“ angelegte Verknüpfungen mit Angeboten, Opportunitys oder Servicetickets bewirken nicht, dass der Einsatz in diesen Datensätzen im Tab „Einsätze/ Einsatzaufgaben“ angezeigt werden.

Wählen Sie, bei welcher Firma der Einsatz stattfinden soll und ggf. den Kontakt, der Ihr Ansprechpartner ist.

Weisen Sie dem Einsatz eine Rolle zu, bspw. Service-techniker. Diese Zuweisung hat später Einfluss auf die angezeigten Einsatzaufgaben.



Typ: Serviceeinsatz

Titel:

Beschreibung:

! Titel

Sprache ausw... Absatz A A B I U Q

Quellcode

Weitere Verknüpfungen

+	! Art	! Objekt	-
Priorität	niedrig		
Status	zu planen		
Firma	! Firma		
Kontakt	Kontakt		
Rolle	Rolle		

Dokument

+ Datei hochladen ! Dateiname

Speichern Abbrechen Pflichteingabe fehlt

Filteransicht

+

📁

✎

🗑️

📍 Route öffnen

👁️

🔍 Filter

📄

Einsätze: 16

☐	Nummer	Titel	Typ	Beginn	Ende	Priorität	Status	Firma	Kontakt	Aufgabenanzahl	Rolle
☐	2023 - KW 46 (12)										
☐	001	Inventur	Serviceeinsatz	14.11.2023, 12:00	14.11.2023, 14:00	niedrig	vorgeplant	Bohrmarkt GmbH	Frau Maria Vogel	5	Außendienst
☐	002	Regelbesuch	Serviceeinsatz	15.11.2023, 08:00	15.11.2023, 12:00	niedrig	geplant	Ertl GmbH		0	Kundenbetreuer
☐	003	Vorstellung Produktreihe	Serviceeinsatz	15.11.2023, 11:00	15.11.2023, 16:00	niedrig	vorgeplant	Skyscraper Bau GmbH		0	
☐	004	Vertragsverhandlung	Serviceeinsatz	16.11.2023, 07:00	16.11.2023, 16:00	niedrig	geplant	Skyscraper Bau GmbH		0	
☐	007	Inspektion Kassensystem	Serviceeinsatz	17.11.2023, 07:00	17.11.2023, 10:00	niedrig	vorgeplant	Bohrmarkt GmbH		7	
☐	008	Inspektion Lasermesser	Serviceeinsatz	17.11.2023, 15:00	17.11.2023, 16:00	niedrig	vorgeplant	Skyscraper Bau GmbH		0	
☐	010	Inventur	Serviceeinsatz	16.11.2023, 12:00	16.11.2023, 16:00	normal	vorgeplant	Waken Neuser SE		0	Außendienst
☐	013	Regelbesuch	Serviceeinsatz	17.11.2023, 11:00	17.11.2023, 14:00	normal	vorgeplant	Bohrmarkt GmbH		0	Kundenbetreuer
☐	014	Regelbesuch	Serviceeinsatz	15.11.2023, 08:00	15.11.2023, 11:00	niedrig	geplant	Kran und Kollegen KG		0	Kundenbetreuer
☐	015	Inventur	Serviceeinsatz	14.11.2023, 08:00	14.11.2023, 11:00	niedrig	vorgeplant	Aquire GmbH		0	Außendienst
☐	017	Inspektion Scanner	Serviceeinsatz	17.11.2023, 11:00	17.11.2023, 14:00	niedrig	geplant	Aquire GmbH	Frau Lisa Huber	0	
☐	018	Handscanner tauschen	Serviceeinsatz	17.11.2023, 15:00	17.11.2023, 16:00	niedrig	vorgeplant	Emil Brandstätter AG		0	
☐	2023 - KW 47 (2)										
☐	2024 - KW 33 (1)										
☐	2024 - KW 41 (1)										

Gruppierung

Kalenderwoche

zurücksetzen

Gruppieren nach

Bedingung

Bedingungen verknüpfen mit:

alle

einer

Typ gleich "Serviceeinsatz"

Beginn größer als "15.10.2023"

+ Bedingung hinzufügen

In erweiterter Ansicht öffnen

Gespeicherte Filter

Neuen Filter speichern

Letzte Filter

[Kalenderwoche] =Serviceeinsatz, >15.10.2023

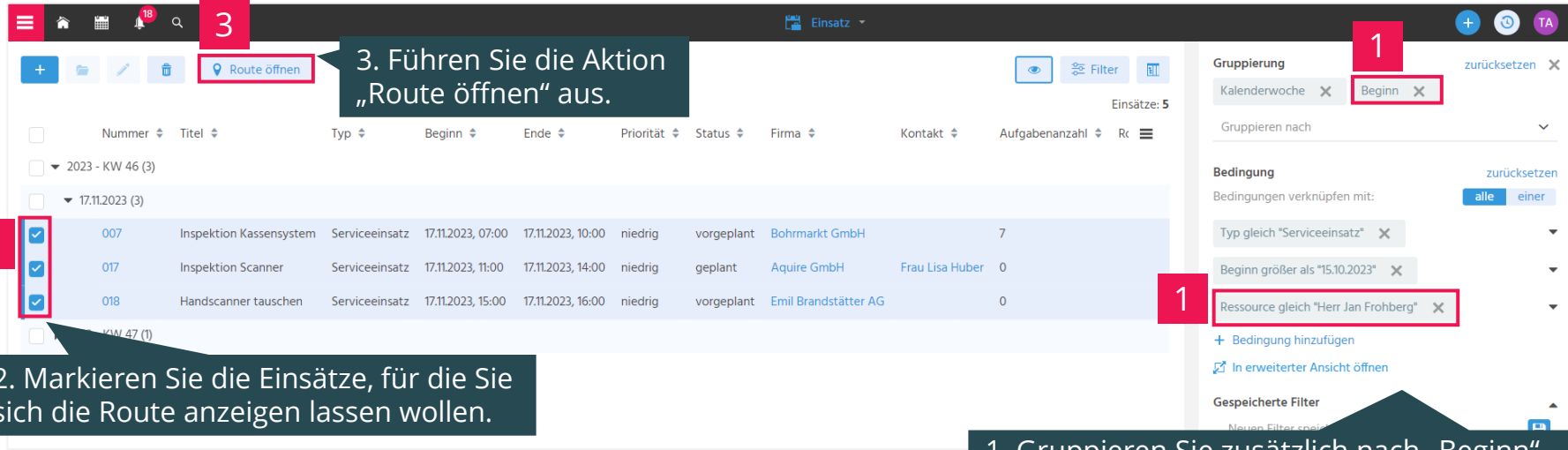
=Serviceeinsatz, >15.10.2023

[Kalenderwoche] =Serviceeinsatz, =Herr Jan Froberg

[Kalenderwoche] =Serviceeinsatz

Gruppieren Sie nach „Kalenderwoche“ und hinterlegen Sie die Bedingung „Beginn größer als *gestern*“, um die Einsätze übersichtlich dargestellt zu bekommen.

Serienaktion – Route öffnen



3. Führen Sie die Aktion „Route öffnen“ aus.

2. Markieren Sie die Einsätze, für die Sie sich die Route anzeigen lassen wollen.

1. Gruppieren Sie zusätzlich nach „Beginn“ und filtern Sie nach einer Ressource, wenn Sie sich für eine bestimmte Ressource die Tagesroute anzeigen lassen wollen.

	Nummer	Titel	Typ	Beginn	Ende	Priorität	Status	Firma	Kontakt	Aufgabenanzahl
▼ 2023 - KW 46 (3)										
▼ 17.11.2023 (3)	007	Inspektion Kassensystem	Serviceeinsatz	17.11.2023, 07:00	17.11.2023, 10:00	niedrig	vorgeplant	Bohrmarkt GmbH		7
	017	Inspektion Scanner	Serviceeinsatz	17.11.2023, 11:00	17.11.2023, 14:00	niedrig	geplant	Aquire GmbH	Frau Lisa Huber	0
	018	Handscanner tauschen	Serviceeinsatz	17.11.2023, 15:00	17.11.2023, 16:00	niedrig	vorgeplant	Emil Brandstätter AG		0
▼ 17.11.2023 (1)										



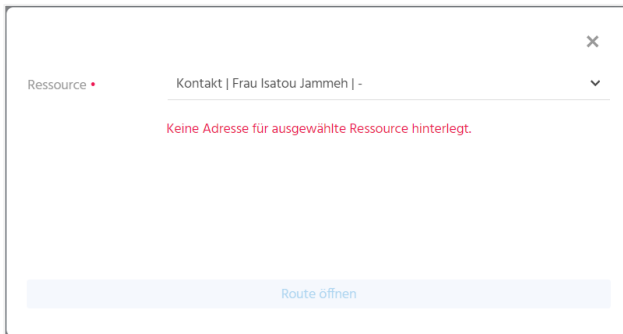
Sie können maximal 100 Einsätze für die Aktion „Route öffnen“ auswählen.

Serienaktion – Route öffnen



The screenshot shows a modal window titled 'Route öffnen'. At the top, there is a header bar with a close button (X) on the right. Below the header, there is a section labeled 'Ressource' with a dropdown menu. The dropdown is open, showing a list of resources. The first resource is 'Kontakt | Herr Tim Admin | Liebigstraße 3 - DE 84051 Essenbach'. The second resource is 'Kontakt | Frau Isatou Jammeh | -'. The third resource is 'Kontakt | Herr Jan Froberg | -'. The fourth resource is 'Kontakt | Herr Tim Admin | Liebigstraße 3 - DE 84051 Essenbach'.

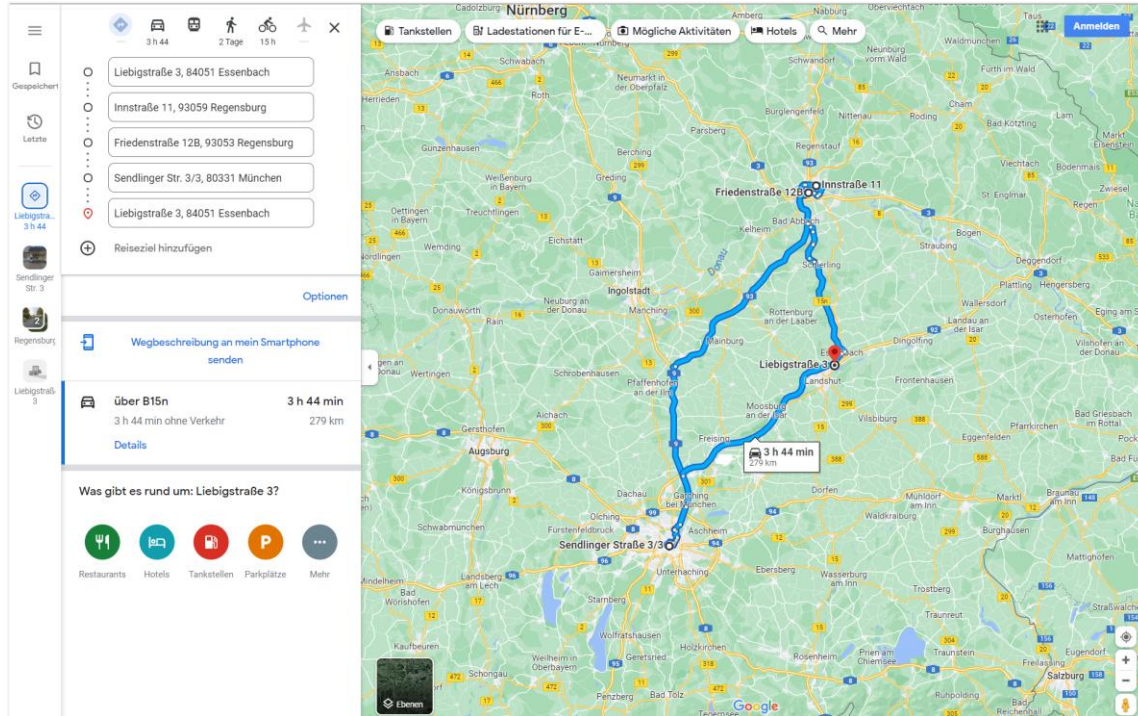
Es öffnet sich ein Overlay in dem der angemeldete User als Ressource ausgewählt ist und die bei den markierten Einsätzen hinterlegten Ressourcen zur Auswahl angezeigt werden. Durch die Auswahl legen Sie fest, welche Start- und Endadresse für die Routenplanung verwendet werden soll.



The screenshot shows the same modal window, but now the dropdown menu is closed. Below the dropdown, there is a red error message: 'Keine Adresse für ausgewählte Ressource hinterlegt.' At the bottom of the modal, there is a button labeled 'Route öffnen'.

Ist keine Adresse an der gewählten Ressource hinterlegt, können Sie die Routenplanung nicht öffnen.

Serienaktion – Route öffnen



Die Serienaktion „Route öffnen“ öffnet Google Maps. Dort wird die Route nach folgender Logik aufgebaut:

- Als Start- und Endadresse wird die Adresse des zuvor ausgewählten Users/der zuvor ausgewählten Ressource übernommen.
- Die Route wird in der Reihenfolge der Einsätze angezeigt, das heißt, der Einsatz mit der frühesten Uhrzeit bei „Beginn“ wird zuerst angefahren, dann der Einsatz mit der darauffolgenden Uhrzeit, usw.

Status

Einsatz											
Route öffnen											
Einsätze: 15											
	Nummer	Titel	Typ	Start	Ende	Dynamische Zeit	Priorität	Status	Firma	Kontakt	Aufgabenanzahl
☐	001	Inventur	Serviceeinsatz	10.09.2024, 13:00	10.09.2024, 15:00	Nein	niedrig	vorgeplant	Bohrmarkt GmbH	Frau Maria Vogel	4
☒	002	Regelbesuch	Serviceeinsatz	11.09.2024, 09:00	11.09.2024, 13:00	Nein	niedrig	ausgeführt	Ertl GmbH		0
☐	003	Vorstellung Produktreihe	Serviceeinsatz	11.09.2024, 12:00	11.09.2024, 17:00	Nein	niedrig	vorgeplant	Skyscraper Bau GmbH		0
☐	004	Vertragsverhandlung	Serviceeinsatz	12.09.2024, 08:00	12.09.2024, 17:00	Nein	niedrig	geplant	Skyscraper Bau GmbH		0
☐	005	Regelbesuch	Serviceeinsatz			Nein	niedrig	zu planen	Glob Group		0
☐	006	Reparatur Industriedrucker	Serviceeinsatz	10.08.2025, 14:00	10.08.2025, 18:00	Nein	niedrig	geplant	Skyscraper Bau GmbH		6
☐	007	Inspektion Kassensystem	Serviceeinsatz	13.09.2024, 08:00	13.09.2024, 13:00	Nein	niedrig	vorgeplant	Bohrmarkt GmbH		7
☐	008	Inspektion Lasermesser	Serviceeinsatz	13.09.2024, 14:00	13.09.2024, 18:30	Nein	niedrig	vorgeplant	Skyscraper Bau GmbH		0
☐	009	Regelbesuch	Serviceeinsatz	17.09.2024, 08:00	19.09.2024, 15:45	Nein	normal	geplant			0
☐	010	Inventur	Serviceeinsatz	12.09.2024, 13:00	12.09.2024, 17:00	Nein	normal	vorgeplant			0
☐	011	Regelbesuch									
☐	012	Vertragsverhandlung									
☐	013	Regelbesuch									
☐	014	Regelbesuch									

Den Status „zu planen“ kann ein Einsatz nur haben, wenn noch keine Verknüpfung zu einer Ressource vorhanden ist. Sobald ein Einsatz mit einer Ressource verknüpft ist, kann er nur noch die Status „vorgeplant“, „geplant“ oder „ausgeführt“ haben.

Icons

Priorität

Status

	Keine	Niedrig	Normal	Hoch
Zu planen				
Vorgeplant				
Geplant				
Ausgeführt				

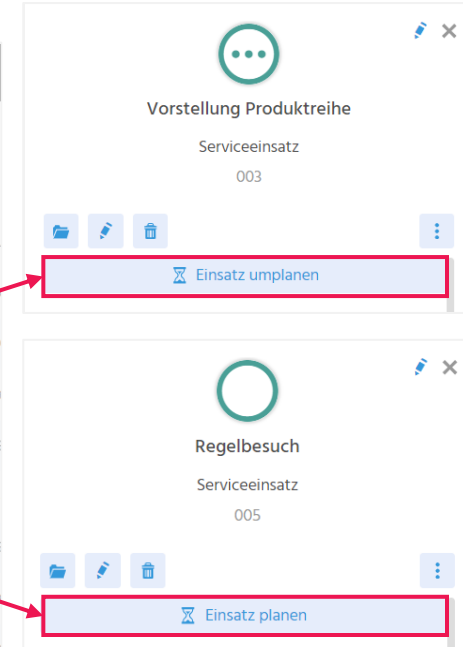
Filteransicht



☐	Nummer	Titel	Typ	Start	Ende	Dynamische Zeit	Priorität	Status
☐	001	Inventur	Serviceeinsatz	10.09.2024, 13:00	10.09.2024, 15:00	Nein	niedrig	vorgesch.
☒	002	Regelbesuch	Serviceeinsatz	11.09.2024, 09:00	11.09.2024, 13:00	Nein	niedrig	ausg.
☐	003	Vorstellung Produktreihe	Serviceeinsatz	11.09.2024, 12:00	11.09.2024, 17:00	Nein	niedrig	vorgesch.
☐	004	Vertragsverhandlung	Serviceeinsatz	12.09.2024, 08:00	12.09.2024, 17:00	Nein	niedrig	gepl.
☐	005	Regelbesuch	Serviceeinsatz			Nein	niedrig	zu pl.
☐	006	Reparatur Industriedrucker	Serviceeinsatz	10.08.2025, 14:00	10.08.2025, 18:00	Nein	niedrig	gepl.

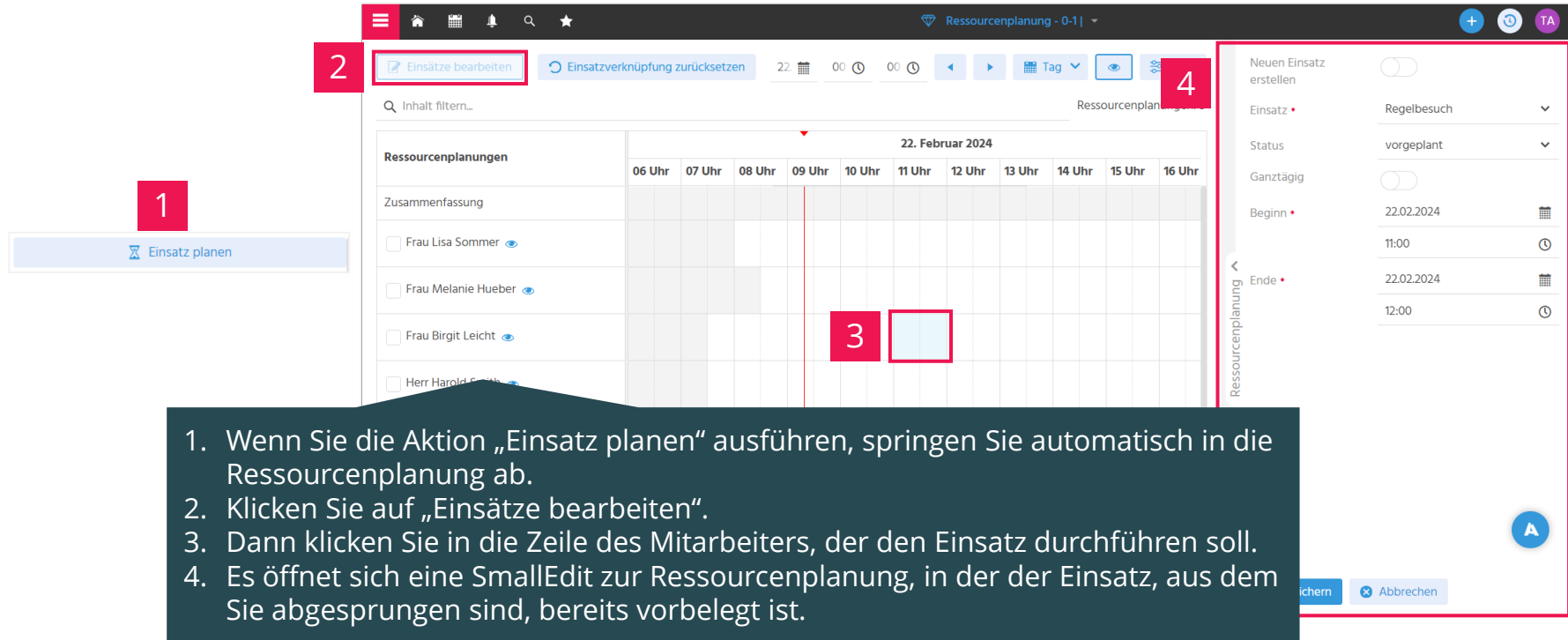
Bei Einsätzen, bei denen **Beginn und Ende noch nicht festgelegt** sind, finden Sie in der Vorschau den Button „Einsatz planen“.

Sind schon **Daten vorhanden**, finden Sie den Button „Einsatz umplanen“.



Einsatz

Einsatz planen



The screenshot shows the ADITO resource planning interface. A sidebar on the left contains a button labeled 'Einsatz planen' (1). The main area displays a calendar for '22. Februar 2024' with a list of resources on the left and a grid of time slots (06 Uhr to 16 Uhr) on the right. A button 'Einsätze bearbeiten' (2) is highlighted in the top bar. A specific time slot for 'Frau Lisa Sommer' at 09 Uhr is highlighted (3). A 'Ressourcenplanung' panel on the right shows details for a new assignment, including 'Neuen Einsatz erstellen', 'Einsatz' (Regelbesuch), 'Status' (vorgeplant), 'Ganztätig' (toggle), 'Beginn' (22.02.2024, 11:00), and 'Ende' (22.02.2024, 12:00) (4).

1. Wenn Sie die Aktion „Einsatz planen“ ausführen, springen Sie automatisch in die Ressourcenplanung ab.
2. Klicken Sie auf „Einsätze bearbeiten“.
3. Dann klicken Sie in die Zeile des Mitarbeiters, der den Einsatz durchführen soll.
4. Es öffnet sich eine SmallEdit zur Ressourcenplanung, in der der Einsatz, aus dem Sie abgesprungen sind, bereits vorgelegt ist.

Einsatz planen

Neuen Einsatz erstellen ☐

Einsatz • Regelbesuch ▼

Status vorgeplant ▼

Ganztägig ☐

Beginn • 22.02.2024 

11:00 

Ende • 22.02.2024 

12:00 

Ressourcenplanung <

Neuen Einsatz erstellen ☐

Einsatz • Regelbesuch ▼

Status vorgeplant ▼

Ganztägig ☒

Beginn • 22.02.2024 

Ende • ! 22.02.2024 

Ressourcenplanung <

Wenn Sie den Button „Ganztägig“ aktivieren, dann wird bei den Feldern „Beginn“ und „Ende“ die Uhrzeit ausgeblendet. Um mehrtägige Einsätze planen zu können, bleibt das Feld „Ende“ weiter sichtbar.



Aus technischen Gründen können Einsätze nur bis 23:45 Uhr eingeplant werden.

Einsatz planen

Neuen Einsatz erstellen

Einsatz • Regelbesuch ▼

Status vorgeplant ▼

Ganztätig ☐

Beginn • 22.02.2024 

11:00 

Ende • 22.02.2024 

12:00 

Ressourcenplanung <

Neuen Einsatz erstellen

Typ • Serviceeinsatz ▼

Titel • ! Titel

Beschreibung Beschreibung

Status • vorgeplant ▼

Ganztätig ☐

Beginn • 22.02.2024 

00:00 

Ende • 22.02.2024 

23:59 

Priorität • niedrig ▼

Firma • ! Firma

Kontakt Kontakt ▼

Rolle Rolle ▼

Ressourcenplanung <

Aktivieren Sie den Button „Neuen Einsatz erstellen“, falls Sie statt des ursprünglich gewählten Einsatzes doch einen neuen Einsatz planen wollen. Dadurch werden Ihnen alle Felder angezeigt, die Sie zum Anlegen eines neuen Einsatzes benötigen.

Einsatz umplanen

1

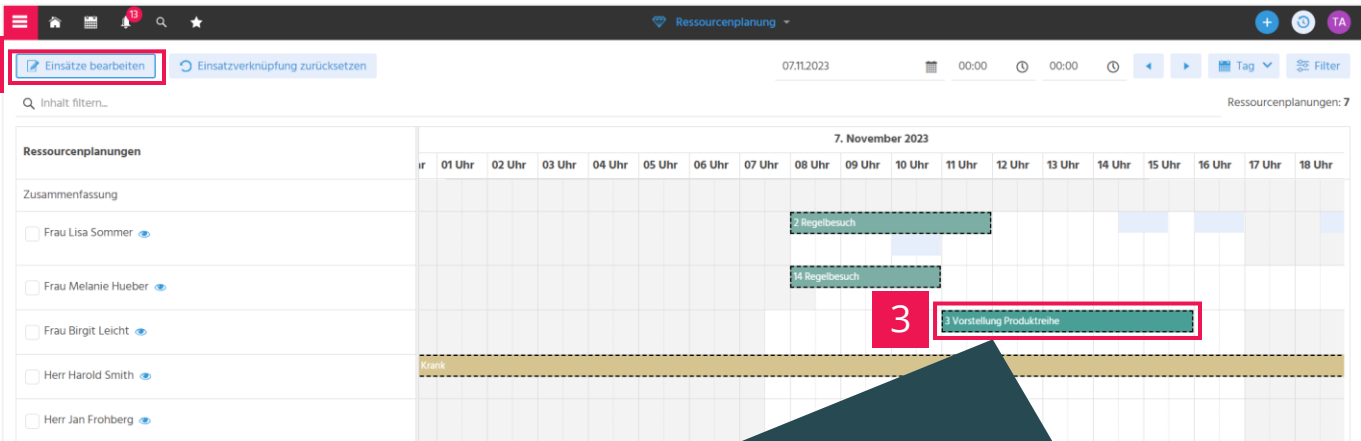
⌚ Einsatz umplanen

2

Einsätze bearbeiten

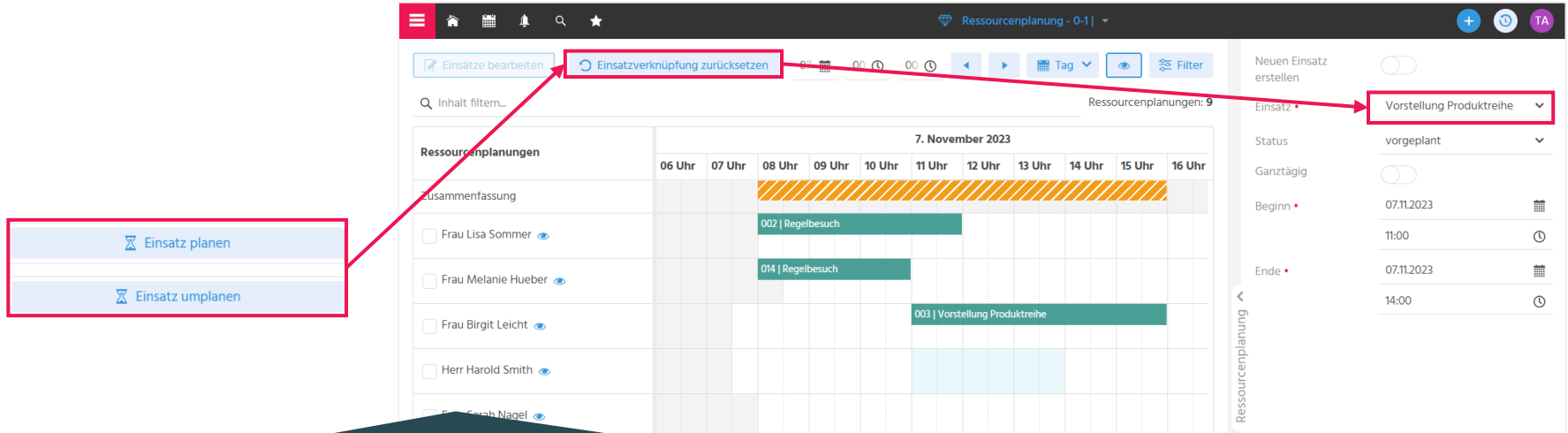
3

3 Vorstellung Produktreihe



1. Wenn Sie die Aktion „Einsatz umplanen“ ausführen, springen Sie automatisch in die Ressourcenplanung ab. Sie zeigt den Tag, an dem der Einsatz beginnt, aus dem heraus Sie abgesprungen sind.
2. Klicken Sie auf „Einsätze bearbeiten“.
3. Jetzt können Sie den Einsatz mit der Maus verschieben oder größer oder kleiner ziehen. Der Einsatz aus dem Sie abgesprungen sind, ist farblich wie immer, die anderen Einsätze werden farblich etwas blasser dargestellt, damit erkennbar ist, aus welchem Einsatz man abgesprungen ist.

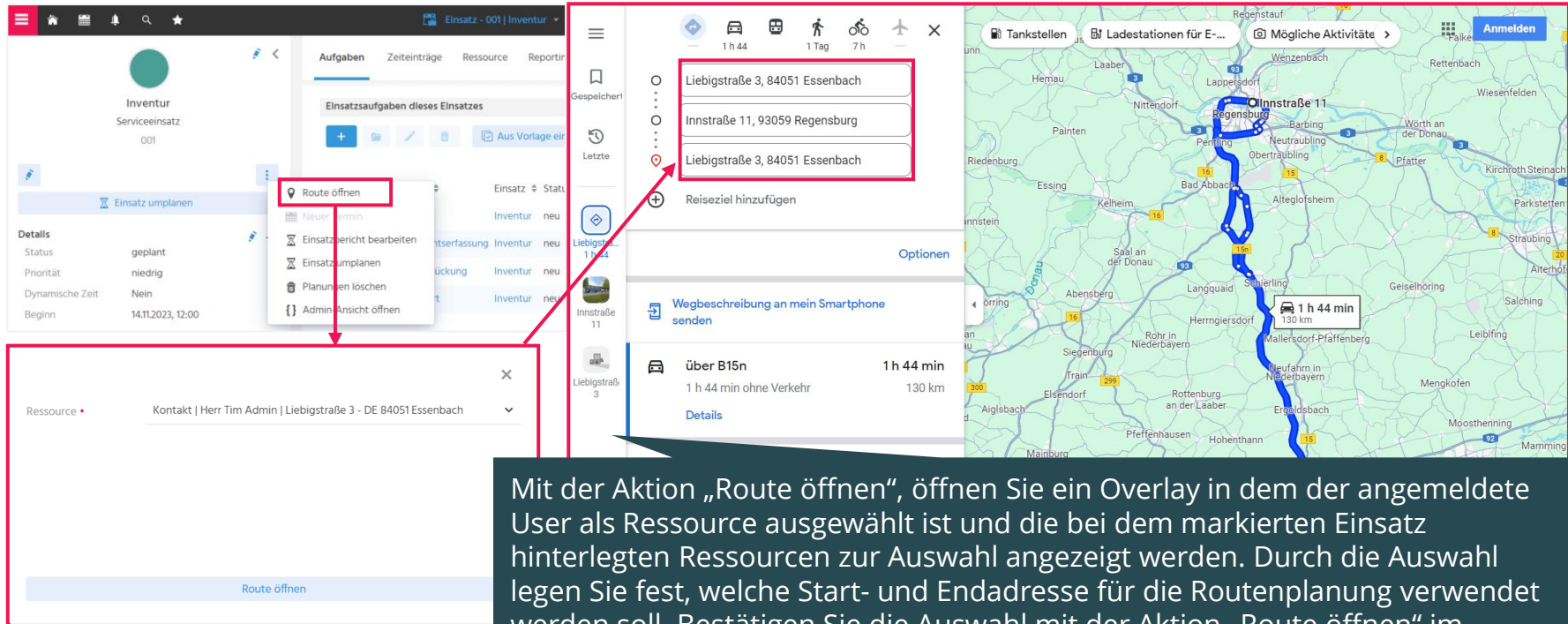
Einsatz planen/umplanen



The screenshot shows the ADITO resource planning interface. On the left, a sidebar contains two buttons: 'Einsatz planen' and 'Einsatz umplanen', both highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the 'Einsatz bearbeiten' button in the top toolbar. In the top toolbar, the 'Einsatzverknüpfung zurücksetzen' button is also highlighted with a red box. A red arrow points from this button to the 'Einsatz' dropdown menu in the right sidebar, which is currently set to 'Vorstellung Produktreihe' and is also highlighted with a red box. The main area displays a resource planning grid for '7. November 2023' with columns for hours from 06 Uhr to 16 Uhr. Resources listed on the left include Frau Lisa Sommer, Frau Melanie Hueber, Frau Birgit Leicht, Herr Harold Smith, and Frau Sarah Nagel. The grid shows various tasks, including '002 | Regelbesuch', '014 | Regelbesuch', and '003 | Vorstellung Produktreihe'.

Durch den Absprung aus dem Einsatz in die Ressourcenplanung, bekommen Sie in der Ressourcenplanung den Button „Einsatzverknüpfung zurücksetzen“. Solange dieser Button sichtbar ist, wird der Einsatz, aus dem Sie abgesprungen sind, automatisch in der SmallEdit vorbelegt, sofern Sie den Einsatz bei einer weiteren Ressource einplanen. Um die Verknüpfung zu lösen, klicken Sie auf den Button.

Weitere Aktionen – Route öffnen



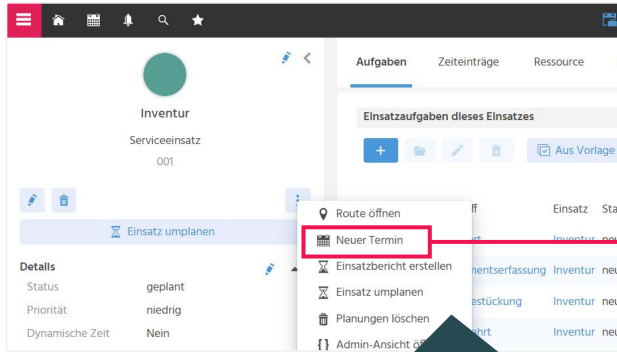
The screenshot illustrates the process of opening a route in the ADITO application. The interface is divided into several sections:

- Left Panel:** Displays the user profile 'Inventur Serviceeinsatz 001' and a list of tasks. A red box highlights the 'Route öffnen' option in the 'Aufgaben' section.
- Center Panel:** Shows a list of tasks. A red box highlights the 'Route öffnen' option in the 'Aufgaben' section. Below this, a red box highlights the 'Route öffnen' option in the 'Ressource' section.
- Right Panel:** Displays a map with a blue route. A red box highlights the 'Route öffnen' option in the 'Ressource' section. Below the map, a red box highlights the 'Route öffnen' option in the 'Ressource' section.

The map shows a route starting from 'Liebigstraße 3, 84051 Essenbach' and ending at 'Innstraße 11, 93059 Regensburg'. The route is marked with a blue line and a red pin. The map also shows various landmarks and roads.

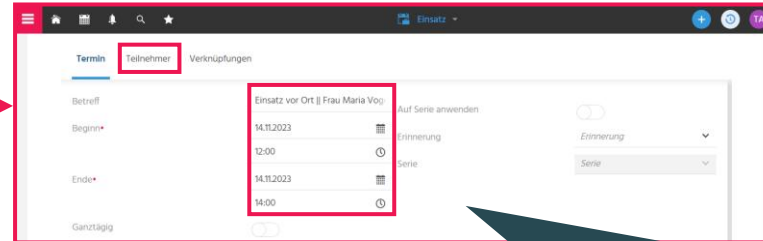
Mit der Aktion „Route öffnen“, öffnen Sie ein Overlay in dem der angemeldete User als Ressource ausgewählt ist und die bei dem markierten Einsatz hinterlegten Ressourcen zur Auswahl angezeigt werden. Durch die Auswahl legen Sie fest, welche Start- und Endadresse für die Routenplanung verwendet werden soll. Bestätigen Sie die Auswahl mit der Aktion „Route öffnen“ im Overlay, um die Routenplanung in Google Maps anzeigen zu lassen.

Vorschau – Weitere Aktionen

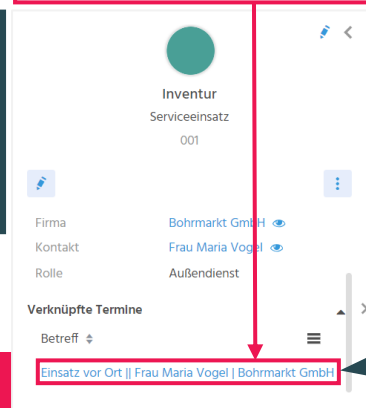


Die Aktion „Neuer Termin“ ist nur aktiv,

- wenn die Einsatzzeit (Beginn und Ende) geplant ist und
- noch kein Termin für den Einsatz angelegt wurde.

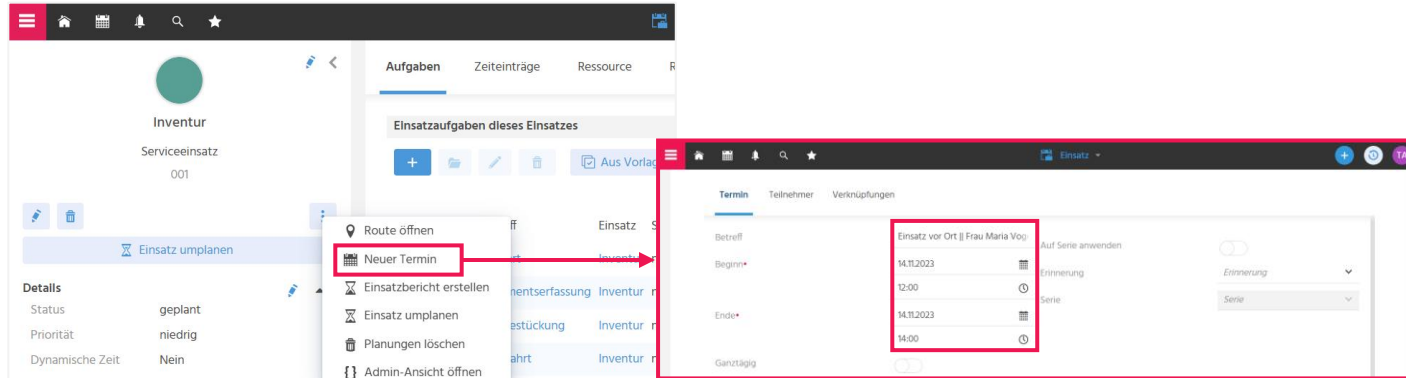


Betreff, Beginn und Ende werden aus dem Einsatz in den Termin übernommen. Kontakte, die im Einsatz als Ressource verknüpft sind, werden in den Tab „Teilnehmer“ übernommen.



Der Termin wird in der Vorschau des Einsatzes als Verknüpfung hinterlegt.

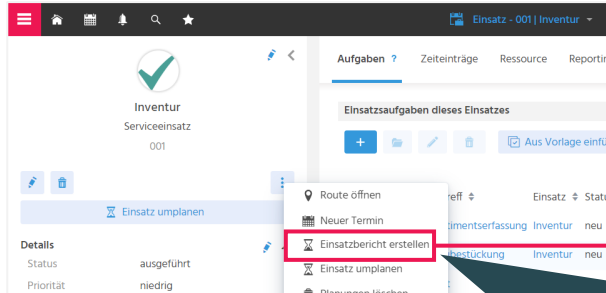
Vorschau – Weitere Aktionen



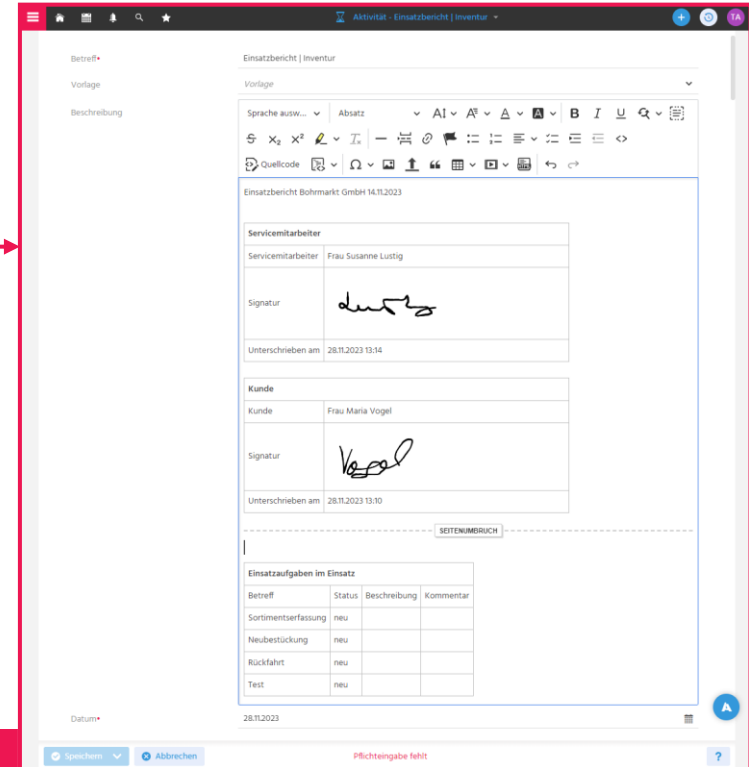
The screenshot displays the ADITO 'Einsatz' (Deployment) interface. On the left, a sidebar shows the 'Einsatz umplanen' (Reschedule Deployment) button. A dropdown menu is open, highlighting 'Neuer Termin' (New Appointment). The main area shows a detailed view of a 'Termin' (Appointment) for 'Einsatz vor Ort @ Frau Maria Vogt'. The appointment is scheduled for 14.11.2023 from 12:00 to 14:00. The interface includes tabs for 'Termin', 'Teilnehmer', and 'Verknüpfungen' (Links). The 'Termin' tab is active, showing the appointment details and a 'Ganztägig' (All-day) toggle.

Der Termin wird genutzt, um den Einsatz auch im Kalender anzuzeigen und die Möglichkeit zu haben, ihn über Exchange auch im täglich genutzten Kalender wie bspw. Outlook anzuzeigen. Ändern Sie Beginn und Ende im Termin, so wird der Einsatz auf das im Termin angegebene Datum und die Uhrzeit verschoben.

Vorschau – Weitere Aktionen

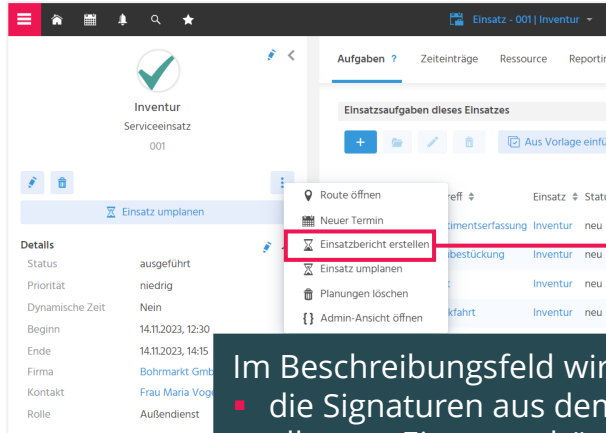


Die Aktion „Einsatzbericht erstellen“ können Sie nur ausführen, wenn der Einsatz heute ist oder in der Vergangenheit liegt und wenn der Status des Einsatzes „geplant“ oder „ausgeführt“ ist. Sie setzen damit den Status des Einsatzes auf „ausgeführt“ (wenn er auf „geplant“ war) und öffnen die Ansicht zur Aktivitätsanlage. In der Aktivität werden diverse Felder wie bspw. „Betreff“, „Datum“ und „Kategorie“ bereits vorausgefüllt.



Betreff	Status	Beschreibung	Kommentar
Sortimentsfassung	neu		
Neubestückung	neu		
Rückfahrt	neu		
Test	neu		

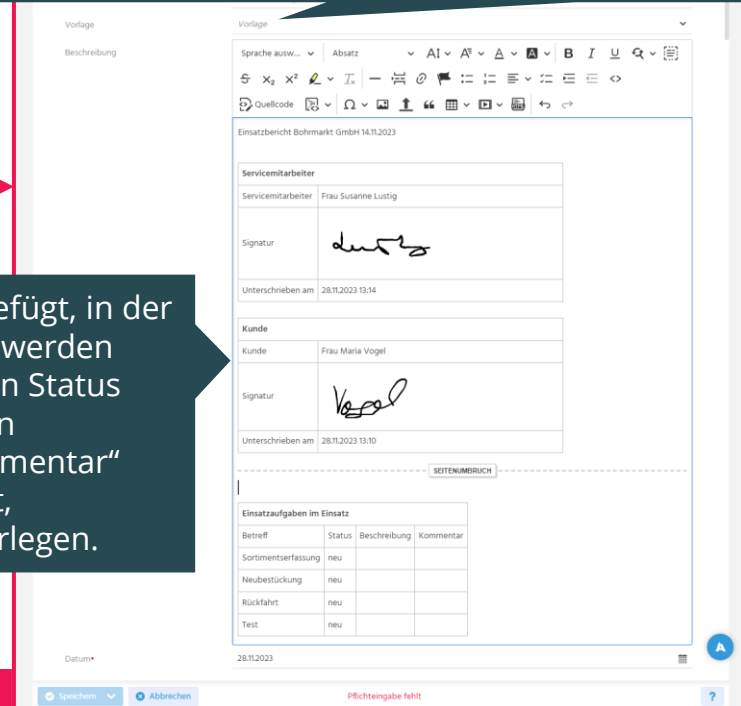
Vorschau – Weitere Aktionen



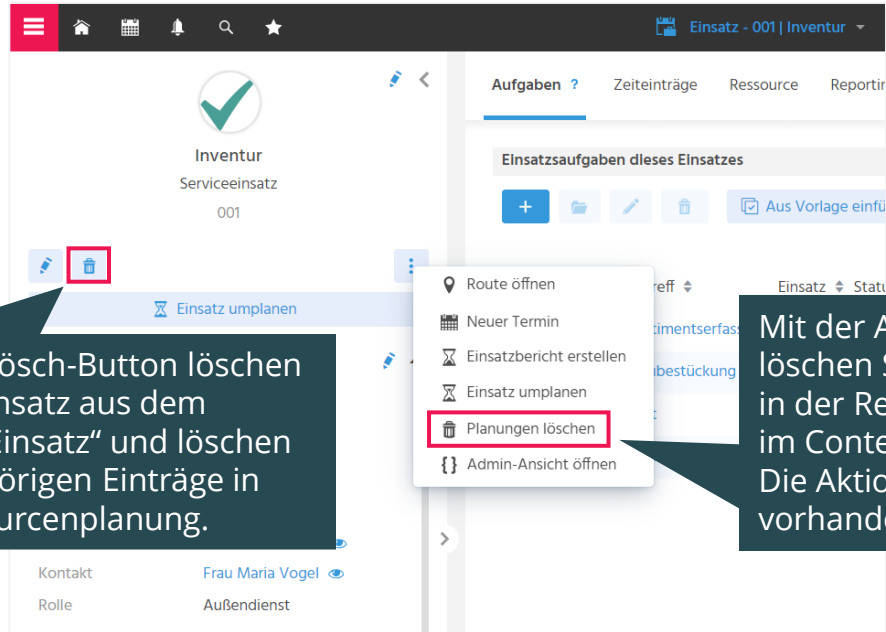
Wenn Sie nicht die Standardvorlage nutzen wollen, können Sie eine andere Vorlage wählen. Vorlagen vom Typ „Textbaustein“ und mit Klassifizierung „Einsatzbericht“ werden hier angezeigt.

Im Beschreibungsfeld wird eine Standardvorlage eingefügt, in der

- die Signaturen aus dem Tab „Reporting“ abgebildet werden
- alle zum Einsatz gehörenden Einsatzaufgaben, deren Status und die Beschreibungen angezeigt werden, die bei den Einsatzaufgaben hinterlegt sind. In der Spalte „Kommentar“ kann der Mitarbeiter, der den Einsatzbericht erstellt, Informationen bezüglich der Einsatzaufgaben hinterlegen.



Vorschau – Weitere Aktionen



Mit dem Lösch-Button löschen Sie den Einsatz aus dem Context „Einsatz“ und löschen alle zugehörigen Einträge in der Ressourcenplanung.

Mit der Aktion „Planungen löschen“ löschen Sie alle Einträge dieses Einsatzes in der Ressourcenplanung. Der Datensatz im Context „Einsatz“ bleibt erhalten. Die Aktion ist nur aktiv, wenn Einträge vorhanden sind.

Einsatzaufgaben

007 | Inspektion Kassensystem

Einsatz - 007 | Inspektion Kassensystem

Aufgaben Zeiteinträge Ressource Reporting Aktivitäten Eigenschaften Belege Dokumente Logs

Einsatzaufgaben dieses Einsatzes

+ Aus Vorlage einfügen

	Betreff	Einsatz	Status	Priorität	Geschätzte Zeit
☐	Jahresinspektion KF782-2	Inspektion Kassensystem	neu	niedrig	2:15
☐	Inspektion Kasse 1	Inspektion Kassensystem	neu	niedrig	
☐	Inspektion Kasse 2	Inspektion Kassensystem	neu	niedrig	

Nicht zugeordnete Einsatzaufgaben

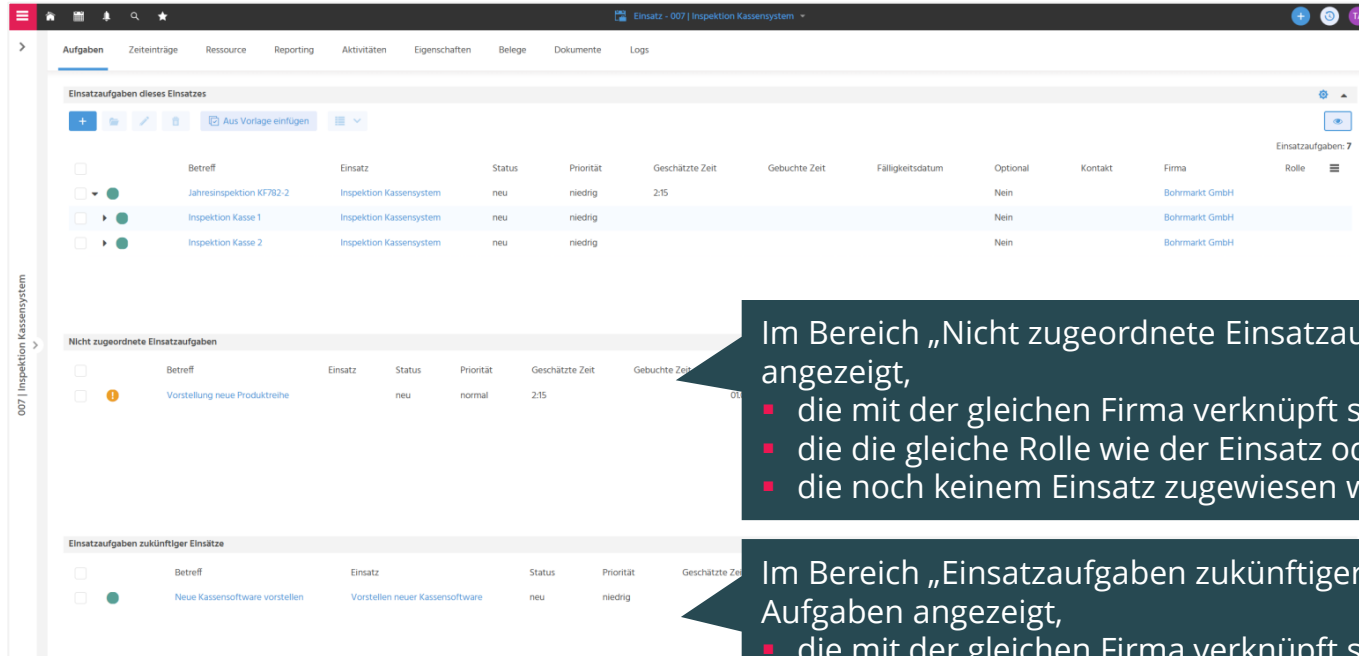
	Betreff	Einsatz	Status	Priorität	Geschätzte Zeit	Gebuchte Zeit	Fälligkeitsdatum	Optional	Kontakt	Firma	Rolle	Serie	Direkt zuordnen
☐	Vorstellung neue Produktreihe		neu	normal	2:15		01.05.2024	Nein		Bohrmarkt GmbH	Kundenbetreuer	Nein	Nein

Einsatzaufgaben zukünftiger Einsätze

	Betreff	Einsatz	Status	Priorität	Geschätzte Zeit	Gebuchte Zeit	Fälligkeitsdatum	Optional	Kontakt	Firma	Rolle
☐	Neue Kassensoftware vorstellen	Vorstellen neuer Kassensoftware	neu	niedrig						Bohrmarkt GmbH	

Einsatzaufgaben im Bereich „Einsatzaufgaben dieses Einsatzes“ sind dem Einsatz zugeordnet. Die Firma und der Kontakt werden aus dem Einsatz in die Einsatzaufgabe übernommen, sobald die Einsatzaufgabe zugeordnet wird. Es können Aufgaben mit Unteraufgaben angelegt werden.

Einsatzaufgaben



	Betreff	Einsatz	Status	Priorität	Geschätzte Zeit	Gebuchte Zeit	Fälligkeitsdatum	Optional	Kontakt	Firma	Rolle
☐	Jahresinspektion K782-2	Inspektion Kassensystem	neu	niedrig	2:15			Nein		Bohrmarkt GmbH	
☐	Inspektion Kasse 1	Inspektion Kassensystem	neu	niedrig				Nein		Bohrmarkt GmbH	
☐	Inspektion Kasse 2	Inspektion Kassensystem	neu	niedrig				Nein		Bohrmarkt GmbH	

	Betreff	Einsatz	Status	Priorität	Geschätzte Zeit	Gebuchte Zeit
☐	Vorstellung neue Produktreihe		neu	normal	2:15	01:00

	Betreff	Einsatz	Status	Priorität	Geschätzte Zeit
☐	Neue Kassensoftware vorstellen	Vorstellen neuer Kassensoftware	neu	niedrig	

Im Bereich „Nicht zugeordnete Einsatzaufgaben“ werden Aufgaben angezeigt,

- die mit der gleichen Firma verknüpft sind, wie der Einsatz,
- die die gleiche Rolle wie der Einsatz oder keine Rolle haben und
- die noch keinem Einsatz zugewiesen wurden.

Im Bereich „Einsatzaufgaben zukünftiger Einsätze“ werden Aufgaben angezeigt,

- die mit der gleichen Firma verknüpft sind, wie der Einsatz
- die die gleiche Rolle wie der Einsatz oder keine Rolle haben und
- die bereits einem zukünftigen Einsatz zugewiesen wurden.

Einsatzaufgaben

007 | Inspektion Kassensystem

Einsatz - 007 | Inspektion Kassensystem

Aufgaben Zeiteinträge Ressource Reporting Aktivitäten Eigenschaften Belege Dokumente Logs

Einsatzaufgaben dieses Einsatzes

+ Aus Vorlage einfügen

Einsatzaufgaben: 7

Betreff	Einsatz	Status	Priorität	Geschätzte Zeit	Gebuchte Zeit	Fälligkeitsdatum	Optional
Jahresinspektion KF782-2	Inspektion Kassensystem	neu	niedrig	2:15			Nein
Inspektion Kasse 1	Inspektion Kassensystem	neu	niedrig				Nein
Sichtprüfung	Inspektion Kassensystem	neu	niedrig				Nein
Fehler auslesen	Inspektion Kassensystem	neu	niedrig				Nein
Inspektion Kasse 2	Inspektion Kassensystem	neu	niedrig				Nein
Fehler auslesen	Inspektion Kassensystem	neu	niedrig				Nein

Nicht zugeordnete Einsatzaufgaben

Betreff	Einsatz	Status	Priorität	Geschätzte Zeit	Gebuchte Zeit	Fälligkeitsdatum	Optional	Kontakt	Firma	Rolle	Serie	Direkt zuord
Vorstellung neue Produktreihe	neu	normal	2:15			01.05.2024	Nein	Bohrmarkt GmbH	Kundenbetreuer	Nein	Nein	

Einsatzaufgaben zukünftiger Einsätze

Betreff	Einsatz	Status	Priorität	Geschätzte Zeit	Gebuchte Zeit	Fälligkeitsdatum	Optional	Kontakt	Firma	Ro
Neue Kassensoftware vorstellen	Vorstellen neuer Kassensoftware	neu	niedrig				Nein	Bohrmarkt GmbH		

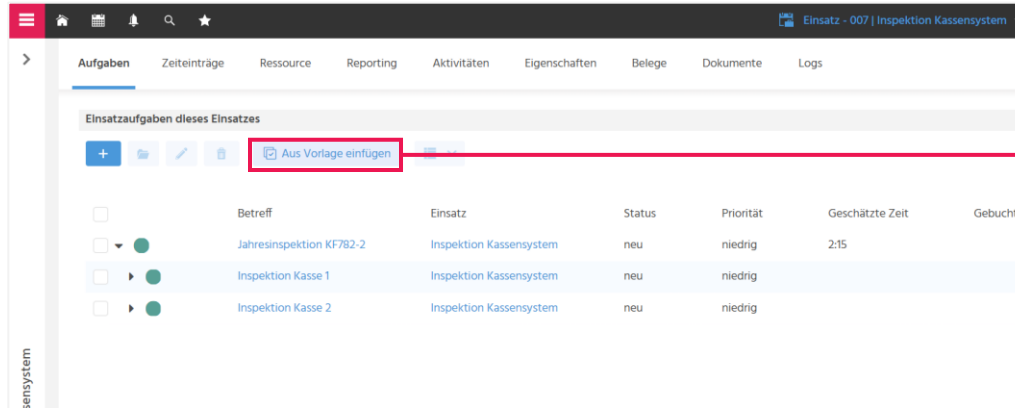
Innerhalb eines Bereiches können Sie die Einsatzaufgaben per Drag & Drop verschieben. Sie können die Einsatzaufgaben dabei auch in ihrer Hierarchie ändern und bspw. eine untergeordnete Einsatzaufgabe eine Ebene nach oben schieben.

Einsatzaufgaben

Der Haken wird bei Einsatzaufgaben mit Status „Erledigt“ gesetzt.

Wenn dem Einsatz eine Rolle und/oder ein Kontakt zugewiesen ist, dann werden nur Einsatzaufgaben angezeigt, denen dieselbe Rolle und/oder derselbe Kontakt zugewiesen ist oder denen keinen Rolle/kein Kontakt zugewiesen ist.

Aktionen für die Einsatzaufgaben



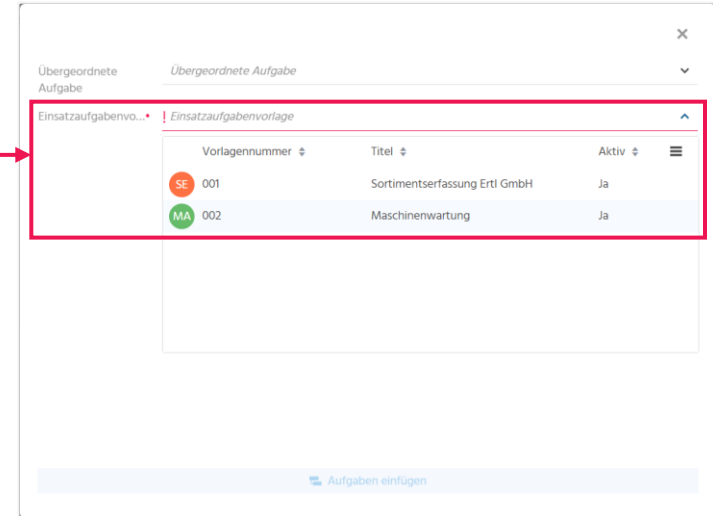
Navigation: Aufgaben, Zeiteinträge, Ressource, Reporting, Aktivitäten, Eigenschaften, Belege, Dokumente, Logs

Einsatz - 007 | Inspektion Kassensystem

Einsatzaufgaben dieses Einsatzes

Aus Vorlage einfügen

	Betreff	Einsatz	Status	Priorität	Geschätzte Zeit	Gebuchte Z
☐	Jahresinspektion KF782-2	Inspektion Kassensystem	neu	niedrig	2:15	
☐	Inspektion Kasse 1	Inspektion Kassensystem	neu	niedrig		
☐	Inspektion Kasse 2	Inspektion Kassensystem	neu	niedrig		



Übergeordnete Aufgabe

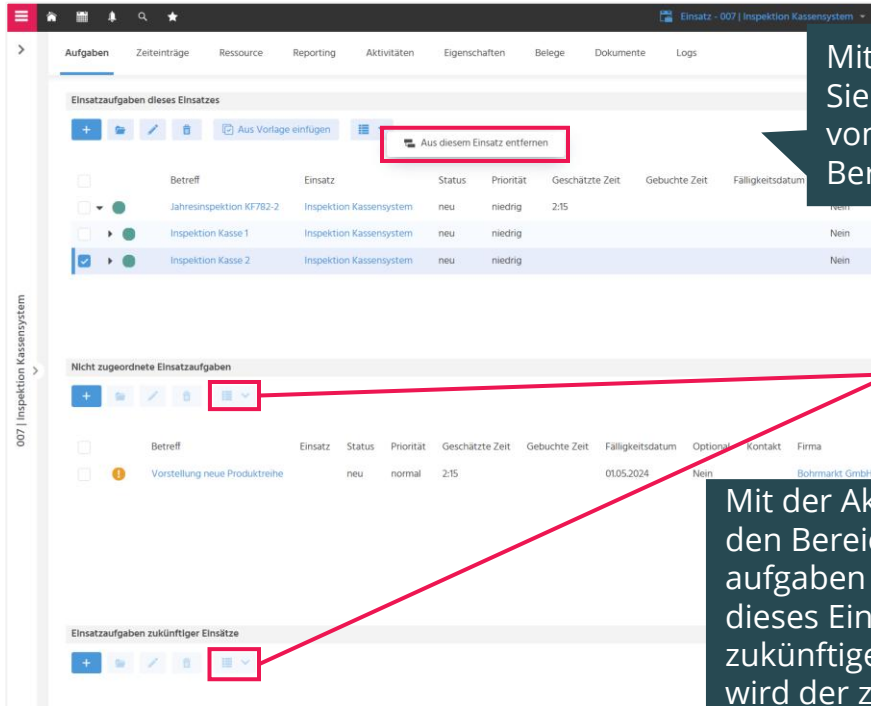
Einsatzaufgaben...

Vorlagennummer	Titel	Aktiv
SE 001	Sortimentserfassung Ertl GmbH	Ja
MA 002	Maschinenwartung	Ja

Aufgaben einfügen

Mit der Aktion „Aus Vorlage einfügen“ können Sie eine Einsatzaufgabenvorlage wählen. Die Aufgaben der gewählten Vorlage werden in den Einsatz übernommen.

Aktionen für die Einsatzaufgaben



The screenshot displays the ADITO interface for managing tasks. The top navigation bar includes tabs for 'Aufgaben', 'Zeiteinträge', 'Ressource', 'Reporting', 'Aktivitäten', 'Eigenschaften', 'Belege', 'Dokumente', and 'Logs'. The main content area is divided into three sections: 'Einsatzaufgaben dieses Einsatzes', 'Nicht zugeordnete Einsatzaufgaben', and 'Einsatzaufgaben zukünftiger Einsätze'. In the 'Einsatzaufgaben dieses Einsatzes' section, a red box highlights the 'Aus diesem Einsatz entfernen' button. In the 'Nicht zugeordnete Einsatzaufgaben' section, a red box highlights the 'diesem Einsatz zuordnen' button. In the 'Einsatzaufgaben zukünftiger Einsätze' section, a red box highlights the 'Aus diesem Einsatz entfernen' button. A red arrow points from the 'Aus diesem Einsatz entfernen' button in the 'Einsatzaufgaben zukünftiger Einsätze' section to the 'diesem Einsatz zuordnen' button in the 'Nicht zugeordnete Einsatzaufgaben' section.

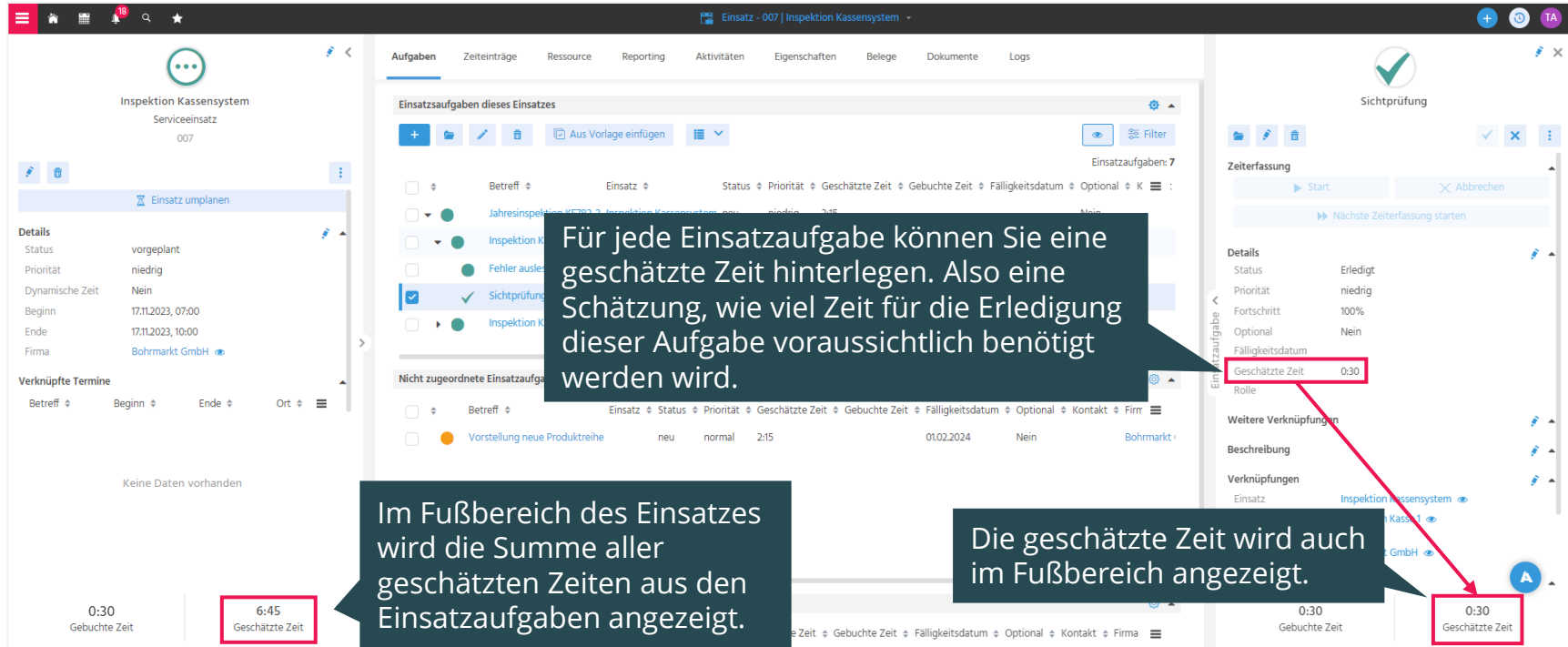
Betreff	Einsatz	Status	Priorität	Geschätzte Zeit	Gebuchte Zeit	Fälligkeitsdatum
Jahresinspektion KF762-2	Inspektion Kassensystem	neu	niedrig	2:15		Nein
Inspektion Kasse 1	Inspektion Kassensystem	neu	niedrig			Nein
Inspektion Kasse 2	Inspektion Kassensystem	neu	niedrig			Nein

Betreff	Einsatz	Status	Priorität	Geschätzte Zeit	Gebuchte Zeit	Fälligkeitsdatum	Optional	Kontakt	Firma
Vorstellung neue Produktreihe		neu	normal	2:15		01.05.2024	Nein		Bohrmarkt GmbH

Mit Hilfe der Aktion „Aus diesem Einsatz entfernen“ können Sie Einsatzaufgaben aus dem Einsatz entfernen, das heißt vom Bereich „Einsatzaufgaben dieses Einsatzes“ in den Bereich „Nicht zugeordnete Einsatzaufgaben“ verschieben.

Mit der Aktion „Diesem Einsatz zuordnen“ können Sie Aufgaben aus den Bereichen „Nicht zugeordnete Einsatzaufgaben“ und „Einsatzaufgaben zukünftiger Einsätze“ in den Bereich „Einsatzaufgaben dieses Einsatzes“ verschieben. Wenn Sie **alle** Einsatzaufgaben eines zukünftigen Einsatzes in den aktuell geöffneten Einsatz übernehmen, wird der zukünftige Einsatz gelöscht.

Zeitschätzung für Einsatzaufgaben



The screenshot displays the ADITO software interface for task planning. The main window is titled 'Einsatz - 007 | Inspektion Kassensystem'. It features a sidebar on the left with a 'Details' section showing task information: Status (vorgeplant), Priorität (niedrig), Dynamische Zeit (Nein), Beginn (17.11.2023, 07:00), Ende (17.11.2023, 10:00), and Firma (Bohrmarkt GmbH). The main area shows a list of tasks under 'Einsatzaufgaben dieses Einsatzes'. A task 'Sichtprüfung' is selected, and its details are shown on the right. The 'Details' section on the right includes 'Geschätzte Zeit' (0:30) and 'Gebuchte Zeit' (0:30). A red box highlights the 'Geschätzte Zeit' field, and a red arrow points from it to the 'Geschätzte Zeit' field in the bottom right corner of the interface.

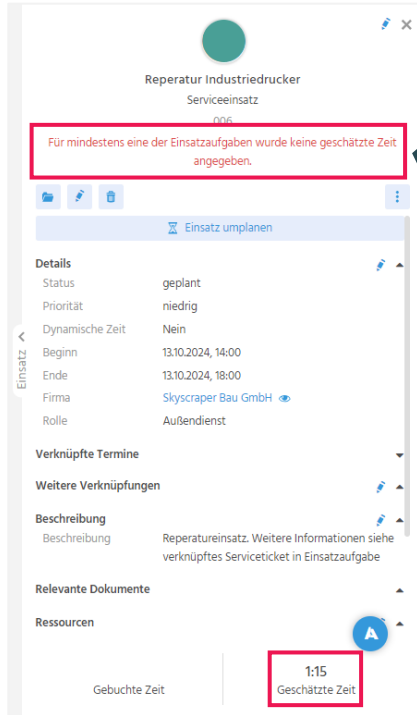
Für jede Einsatzaufgabe können Sie eine geschätzte Zeit hinterlegen. Also eine Schätzung, wie viel Zeit für die Erledigung dieser Aufgabe voraussichtlich benötigt werden wird.

Im Fußbereich des Einsatzes wird die Summe aller geschätzten Zeiten aus den Einsatzaufgaben angezeigt.

Die geschätzte Zeit wird auch im Fußbereich angezeigt.

Einsatz

Hinweis in Vorschau



Reperatur Industriedrucker
Serviceeinsatz
006

Für mindestens eine der Einsatzaufgaben wurde keine geschätzte Zeit angegeben.

Einsatz umplanen

Details

Status: geplant
Priorität: niedrig
Dynamische Zeit: Nein
Beginn: 13.10.2024, 14:00
Ende: 13.10.2024, 18:00
Firma: Skyscraper Bau GmbH
Rolle: Außendienst

Verknüpfte Termine

Weitere Verknüpfungen

Beschreibung
Beschreibung: Reparatureinsatz. Weitere Informationen siehe verknüpftes Serviceticket in Einsatzaufgabe

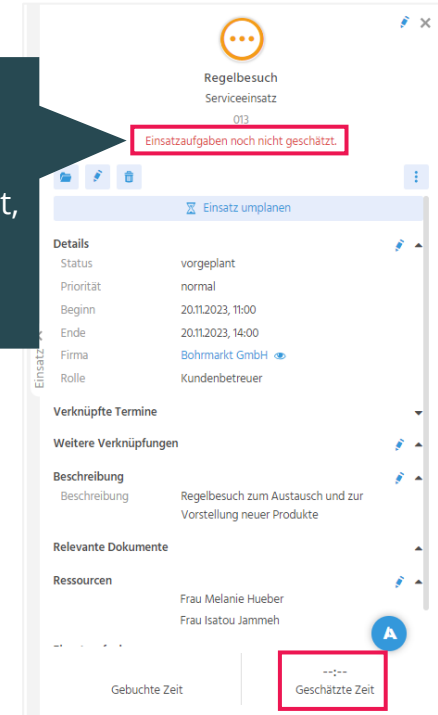
Relevante Dokumente

Ressourcen

Gebuchte Zeit: 1:15
Geschätzte Zeit: 1:15

Gibt es beim Einsatz mindestens eine Aufgabe, für die keine Zeitschätzung hinterlegt wurde, bekommt man einen Hinweis in der Vorschau des Einsatzes. Dadurch ist klar, dass die im Einsatz angezeigte Schätzzeit noch nicht vollständig ist.

Wurde beim Einsatz bislang bei gar keiner Einsatzaufgabe eine Zeitschätzung hinterlegt, so lautet der Hinweis „Einsatzaufgaben noch nicht geschätzt“.



Regelbesuch
Serviceeinsatz
003

Einsatzaufgaben noch nicht geschätzt.

Einsatz umplanen

Details

Status: vorgeplant
Priorität: normal
Beginn: 20.11.2023, 11:00
Ende: 20.11.2023, 14:00
Firma: Bohrmart GmbH
Rolle: Kundenbetreuer

Verknüpfte Termine

Weitere Verknüpfungen

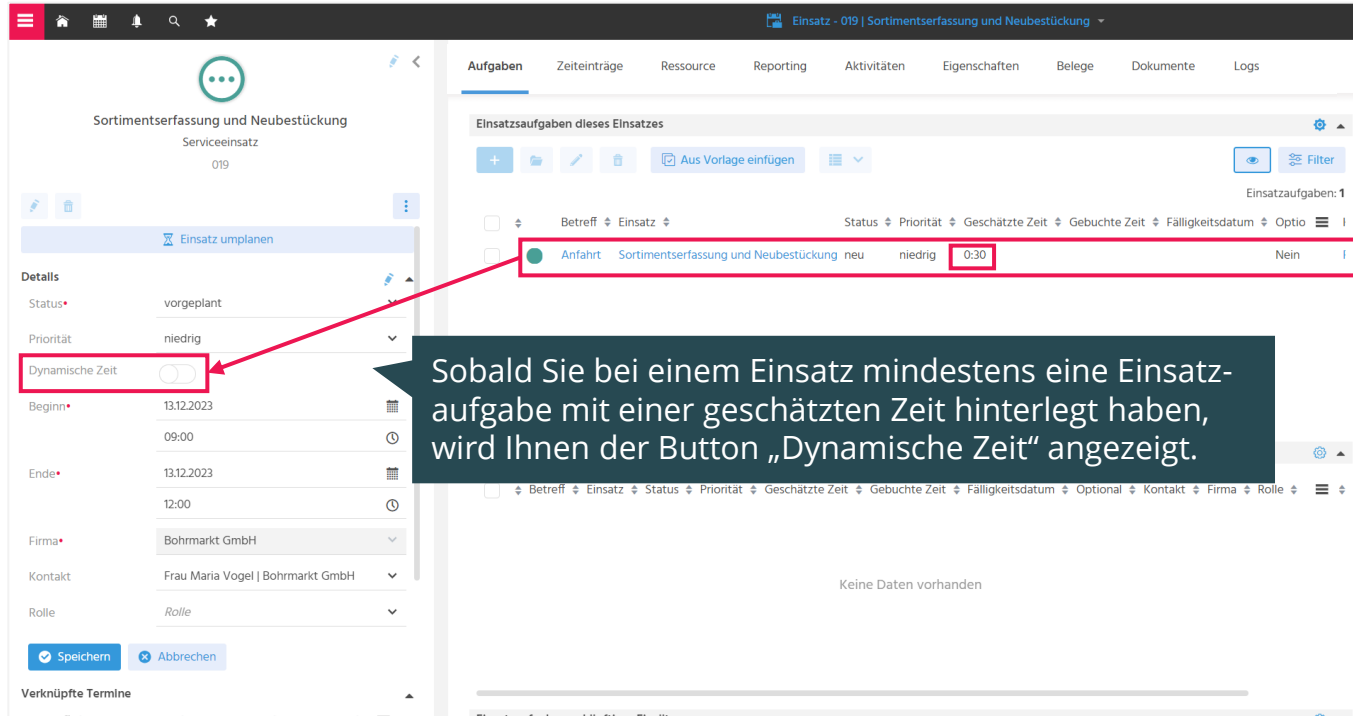
Beschreibung
Beschreibung: Regelbesuch zum Austausch und zur Vorstellung neuer Produkte

Relevante Dokumente

Ressourcen
Frau Melanie Hueber
Frau Isatou Jammeh

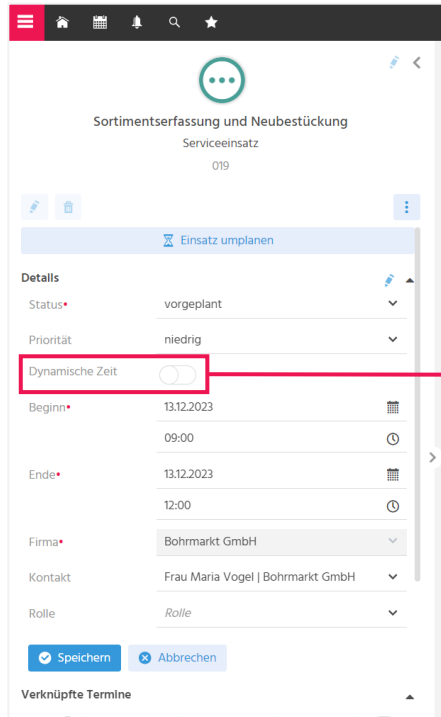
Gebuchte Zeit: ---:--
Geschätzte Zeit: ---:--

Dynamische Zeit



Sobald Sie bei einem Einsatz mindestens eine Einsatz-
aufgabe mit einer geschätzten Zeit hinterlegt haben,
wird Ihnen der Button „Dynamische Zeit“ angezeigt.

Dynamische Zeit



Sortimentserfassung und Neubestückung
Serviceeinsatz
019

Einsatz umplanen

Details

Status: vorgeplant

Priorität: niedrig

Dynamische Zeit: ☐

Beginn: 13.12.2023 09:00

Ende: 13.12.2023 12:00

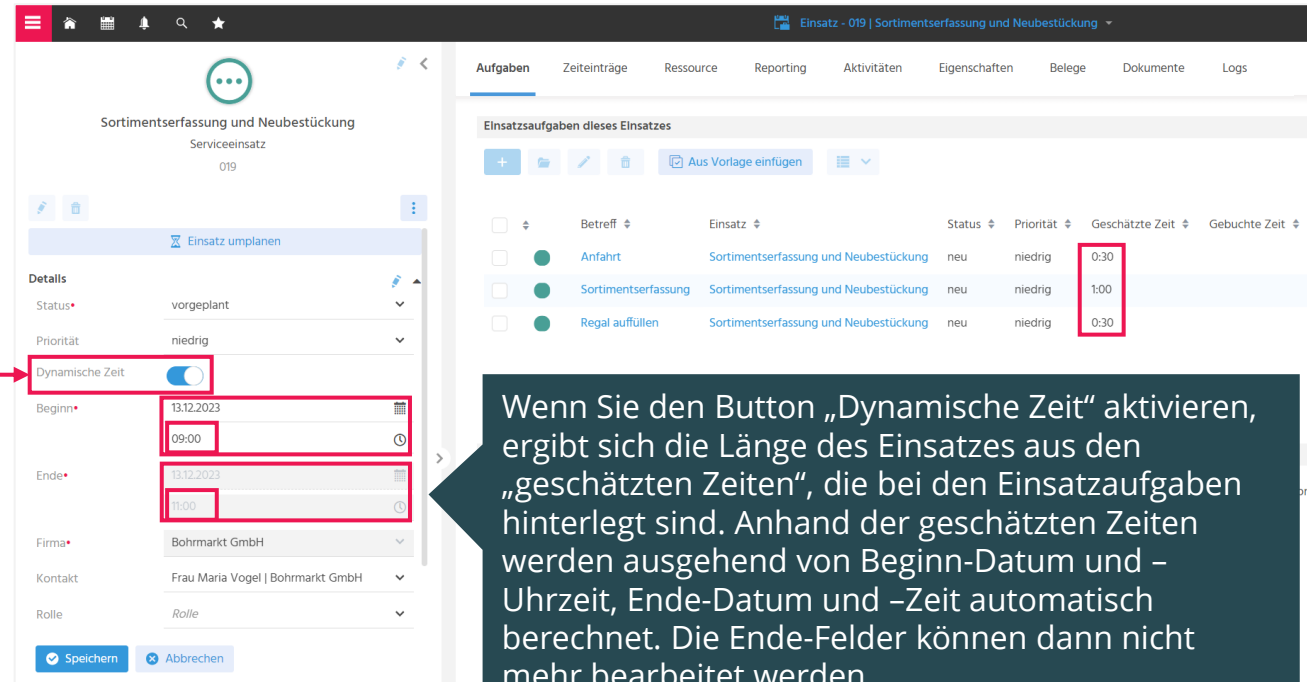
Firma: Bohrmarkt GmbH

Kontakt: Frau Maria Vogel | Bohrmarkt GmbH

Rolle: Rolle

Speichern Abbrechen

Verknüpfte Termine



Sortimentserfassung und Neubestückung
Serviceeinsatz
019

Einsatz umplanen

Details

Status: vorgeplant

Priorität: niedrig

Dynamische Zeit: ☒

Beginn: 13.12.2023 09:00

Ende: 13.12.2023 11:00

Firma: Bohrmarkt GmbH

Kontakt: Frau Maria Vogel | Bohrmarkt GmbH

Rolle: Rolle

Speichern Abbrechen

Aufgaben Zeiteinträge Ressource Reporting Aktivitäten Eigenschaften Belege Dokumente Logs

Einsatzaufgaben dieses Einsatzes

Aus Vorlage einfügen

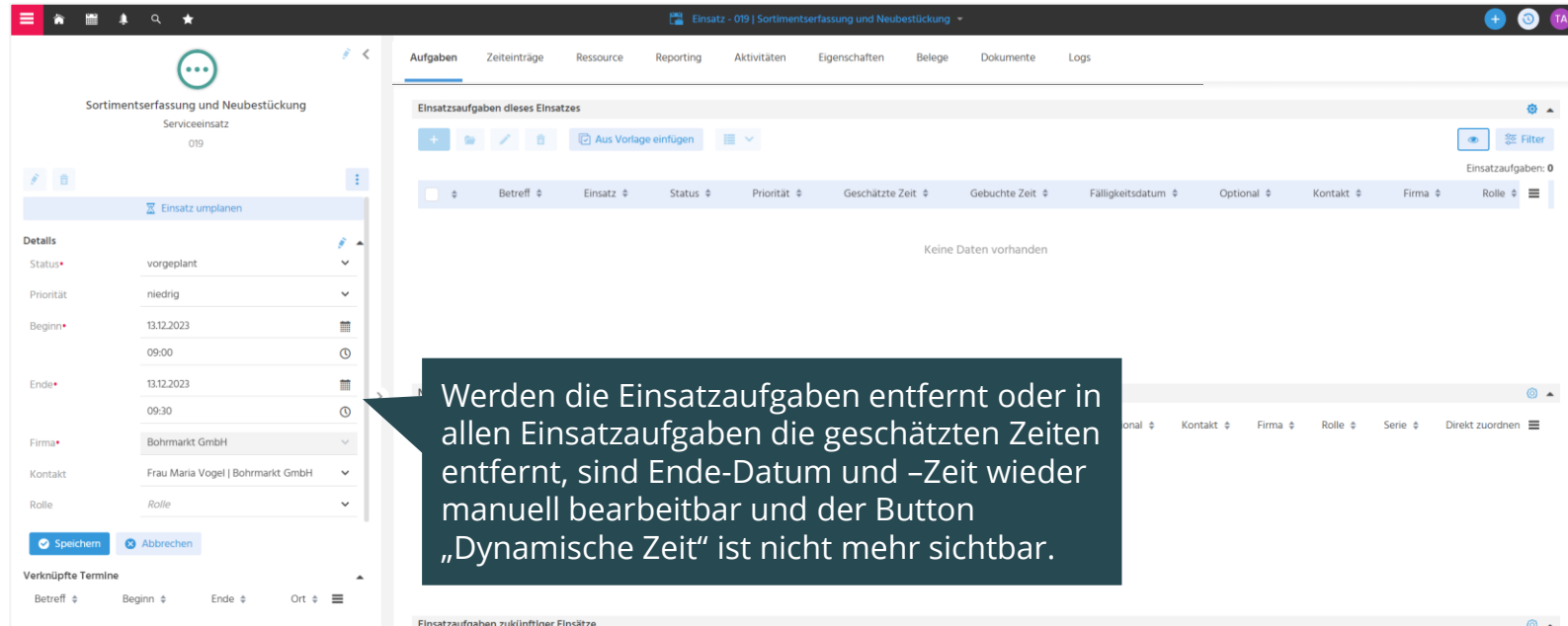
	Betreff	Einsatz	Status	Priorität	Geschätzte Zeit	Gebuchte Zeit
☐	Anfahrt	Sortimentserfassung und Neubestückung	neu	niedrig	0:30	
☐	Sortimentserfassung	Sortimentserfassung und Neubestückung	neu	niedrig	1:00	
☐	Regal auffüllen	Sortimentserfassung und Neubestückung	neu	niedrig	0:30	

Wenn Sie den Button „Dynamische Zeit“ aktivieren, ergibt sich die Länge des Einsatzes aus den „geschätzten Zeiten“, die bei den Einsatzaufgaben hinterlegt sind. Anhand der geschätzten Zeiten werden ausgehend von Beginn-Datum und –Uhrzeit, Ende-Datum und –Zeit automatisch berechnet. Die Ende-Felder können dann nicht mehr bearbeitet werden.

Berechnung im Beispiel:

Beginn 09:00 Uhr + 2 h geschätzte Zeit = Ende 11:00 Uhr

Dynamische Zeit



Sortimentserfassung und Neubestückung
Serviceeinsatz
019

Einsatz umplanen

Details

- Status: vorgeplant
- Priorität: niedrig
- Beginn: 13.12.2023 09:00
- Ende: 13.12.2023 09:30
- Firma: Bohrmarkt GmbH
- Kontakt: Frau Maria Vogel | Bohrmarkt GmbH
- Rolle: Rolle

Speichern Abbrechen

Verknüpfte Termine

Betreff Beginn Ende Ort

Einsatz - 019 | Sortimentserfassung und Neubestückung

Aufgaben Zeiteinträge Ressource Reporting Aktivitäten Eigenschaften Belege Dokumente Logs

Einsatzaufgaben dieses Einsatzes

Aus Vorlage einfügen

Einsatzaufgaben: 0

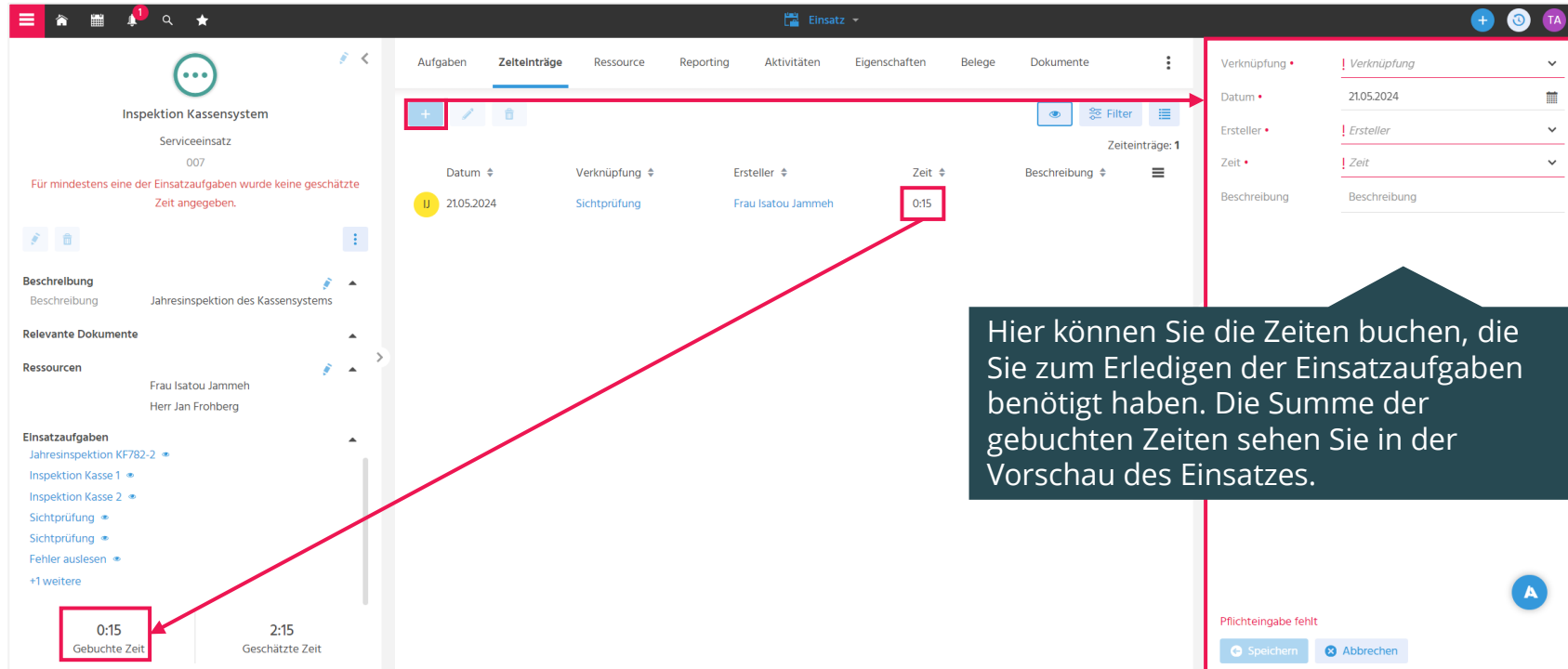
Keine Daten vorhanden

Werden die Einsatzaufgaben entfernt oder in allen Einsatzaufgaben die geschätzten Zeiten entfernt, sind Ende-Datum und -Zeit wieder manuell bearbeitbar und der Button „Dynamische Zeit“ ist nicht mehr sichtbar.

Einsatzaufgaben zukünftiger Einsätze

Einsatz

Tab „Zeiteinträge“



Inspektion Kassensystem
Serviceeinsatz
007

Für mindestens eine der Einsatzaufgaben wurde keine geschätzte Zeit angegeben.

Beschreibung
Beschreibung
Jahresinspektion des Kassensystems

Relevante Dokumente

Ressourcen
Frau Isatou Jammeh
Herr Jan Froberg

Einsatzaufgaben
Jahresinspektion KF782-2
Inspektion Kasse 1
Inspektion Kasse 2
Sichtprüfung
Sichtprüfung
Fehler auslesen
+1 weitere

0:15
Gebuchte Zeit

2:15
Geschätzte Zeit

Aufgaben Zeiteinträge Ressource Reporting Aktivitäten Eigenschaften Belege Dokumente

Datum Verknüpfung Ersteller Zeit Beschreibung

21.05.2024 Sichtprüfung Frau Isatou Jammeh 0:15

Zeiteinträge: 1

Verknüpfung Verknüpfung

Datum 21.05.2024

Ersteller Ersteller

Zeit Zeit

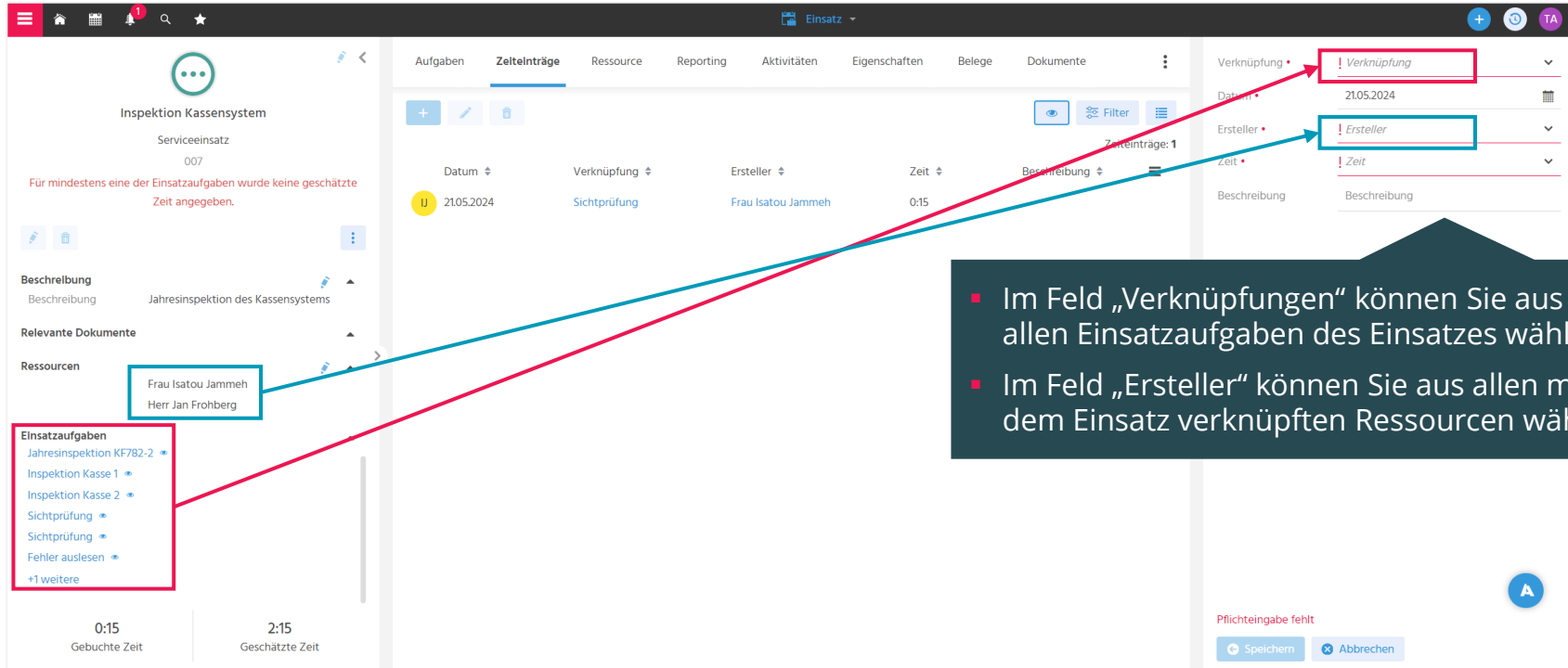
Beschreibung Beschreibung

Hier können Sie die Zeiten buchen, die Sie zum Erledigen der Einsatzaufgaben benötigen. Die Summe der gebuchten Zeiten sehen Sie in der Vorschau des Einsatzes.

Pflichteingabe fehlt

Speichern Abbrechen

Tab „Zeiteinträge“



Inspektion Kassensystem
Serviceeinsatz
007

Für mindestens eine der Einsatzaufgaben wurde keine geschätzte Zeit angegeben.

Beschreibung
Beschreibung
Jahresinspektion des Kassensystems

Relevante Dokumente

Ressourcen
Frau Isatou Jammeh
Herr Jan Froberg

Einsatzaufgaben
Jahresinspektion KF782-2
Inspektion Kasse 1
Inspektion Kasse 2
Sichtprüfung
Sichtprüfung
Fehler auslesen
+1 weitere

0:15 Gebuchte Zeit
2:15 Geschätzte Zeit

Aufgaben Zeiteinträge Ressource Reporting Aktivitäten Eigenschaften Belege Dokumente

Datum Verknüpfung Ersteller Zeit Beschreibung

21.05.2024 Sichtprüfung Frau Isatou Jammeh 0:15

Verknüpfung Verknüpfung
Datum 21.05.2024
Ersteller Ersteller
Zeit Zeit
Beschreibung Beschreibung

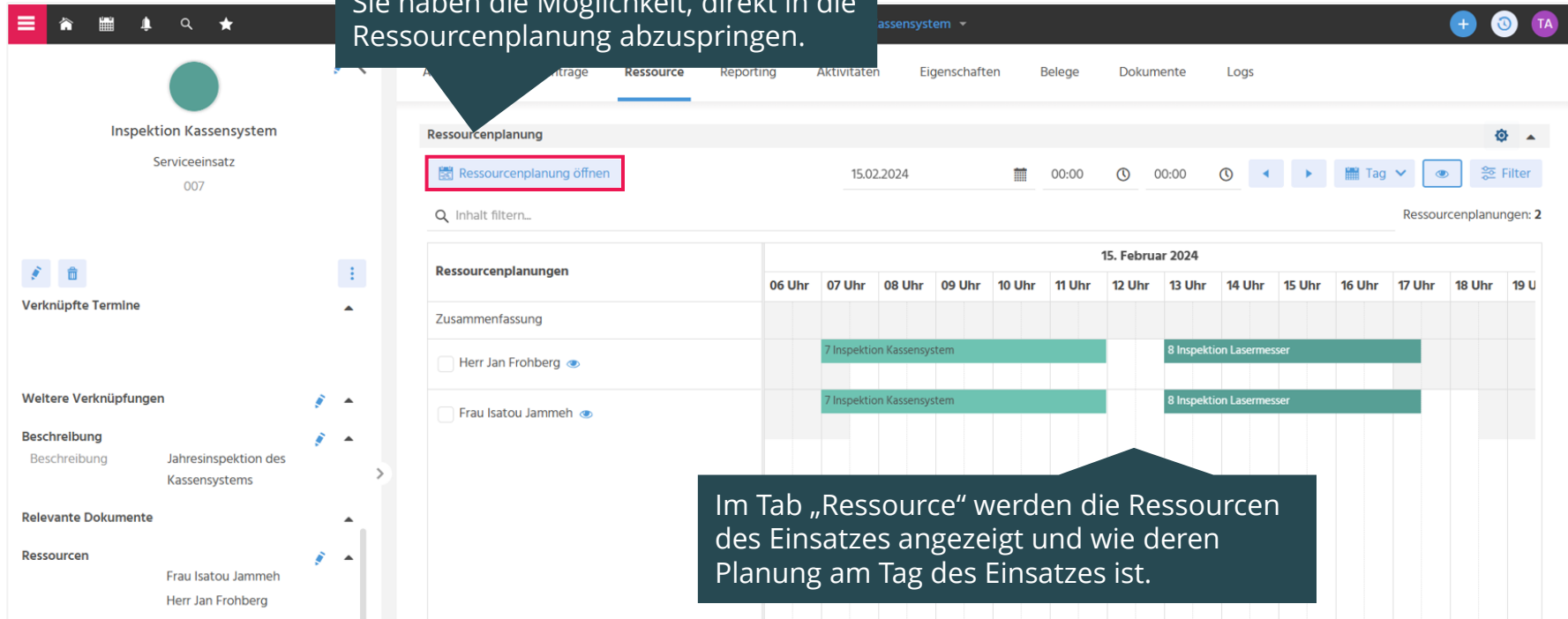
Im Feld „Verknüpfungen“ können Sie aus allen Einsatzaufgaben des Einsatzes wählen.

Im Feld „Ersteller“ können Sie aus allen mit dem Einsatz verknüpften Ressourcen wählen.

Pflichteingabe fehlt
Speichern Abbrechen

Tab „Ressource“

Sie haben die Möglichkeit, direkt in die Ressourcenplanung abzuspringen.



The screenshot displays the ADITO interface with the 'Ressource' tab selected. On the left, a sidebar shows details for 'Inspektion Kassensystem' (Serviceeinsatz 007), including 'Verknüpfte Termine', 'Weitere Verknüpfungen', 'Beschreibung' (Jahresinspektion des Kassensystems), 'Relevante Dokumente', and 'Ressourcen' (Frau Isatou Jammeh, Herr Jan Froberg). The main area shows the 'Ressourcenplanung' section for the date 15.02.2024. A red box highlights the 'Ressourcenplanung öffnen' button. Below this, a table shows the resource plan for the day, with tasks assigned to Herr Jan Froberg and Frau Isatou Jammeh. A dark blue callout box at the bottom right explains that the 'Ressource' tab displays the resources and their plan for the day of the assignment.

Ressourcenplanung

15.02.2024

[Ressourcenplanung öffnen](#)

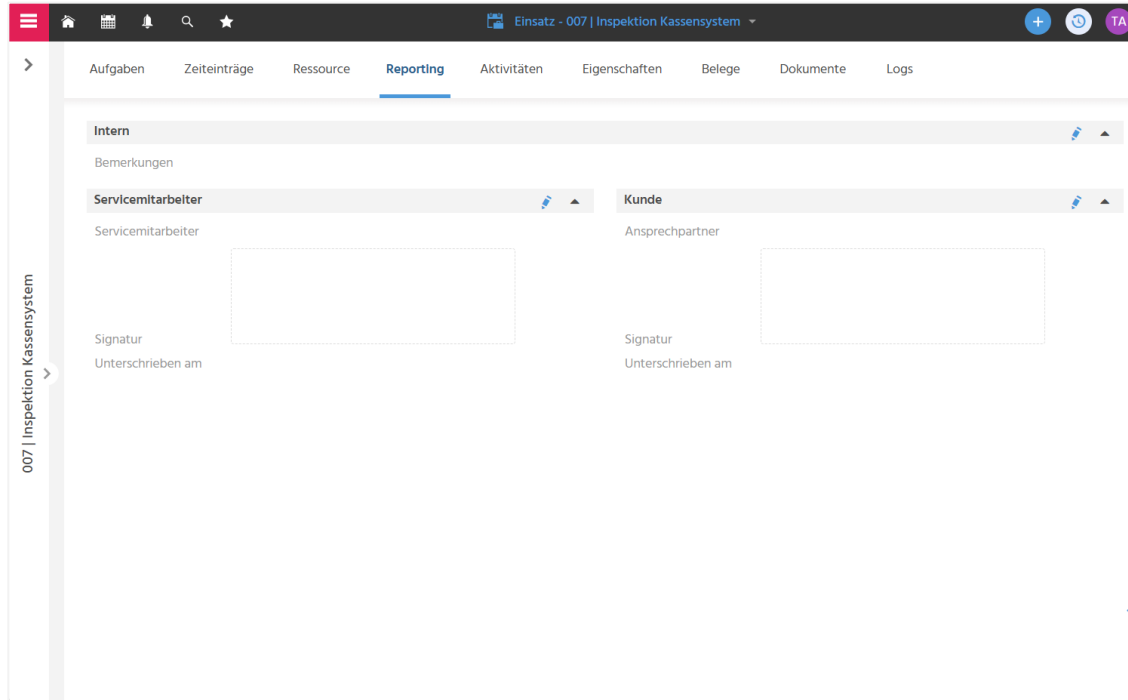
Inhalt filtern...

Ressourcenplanungen: 2

Ressourcenplanungen	06 Uhr	07 Uhr	08 Uhr	09 Uhr	10 Uhr	11 Uhr	12 Uhr	13 Uhr	14 Uhr	15 Uhr	16 Uhr	17 Uhr	18 Uhr	19 U
Zusammenfassung														
☐ Herr Jan Froberg							7 Inspektion Kassensystem				8 Inspektion Lasermesser			
☐ Frau Isatou Jammeh							7 Inspektion Kassensystem				8 Inspektion Lasermesser			

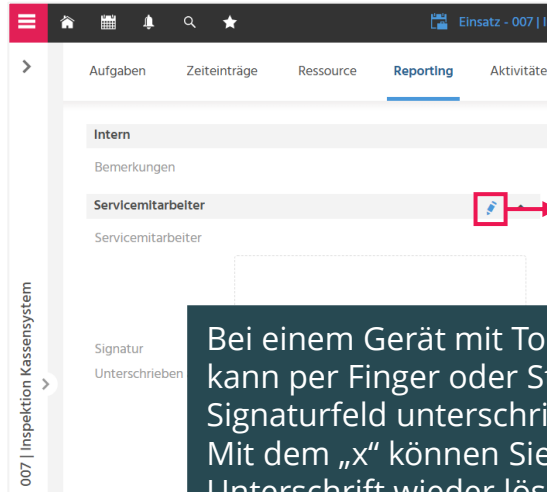
Im Tab „Ressource“ werden die Ressourcen des Einsatzes angezeigt und wie deren Planung am Tag des Einsatzes ist.

Tab „Reporting“



Im Tab „Reporting“ können Sie eine **Bemerkung erfassen**, bspw. zur Durchführung des Einsatzes. Der Servicemitarbeiter vor Ort und der Ansprechpartner beim Kunden können den **Einsatz mit Ihrer Unterschrift bestätigen**. Bemerkung und Unterschriften werden im Einsatzbericht angezeigt. **Nachdem der Einsatzbericht erstellt wurde**, lassen sich die Unterschriften nicht mehr löschen.

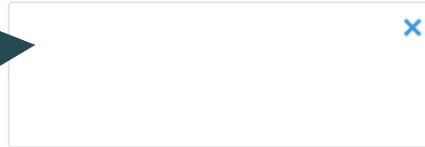
Tab „Reporting“



Im Bearbeitungsmodus können Sie wählen, welcher Servicemitarbeiter unterschreiben soll. Es stehen die Mitarbeiter zur Verfügung, die beim Einsatz als Ressource hinterlegt sind.

Bei einem Gerät mit Touchscreen kann per Finger oder Stift im Signaturfeld unterschrieben werden. Mit dem „x“ können Sie die Unterschrift wieder löschen.

Servicemitarbeiter



Unterschrieben am

Unterschrieben am

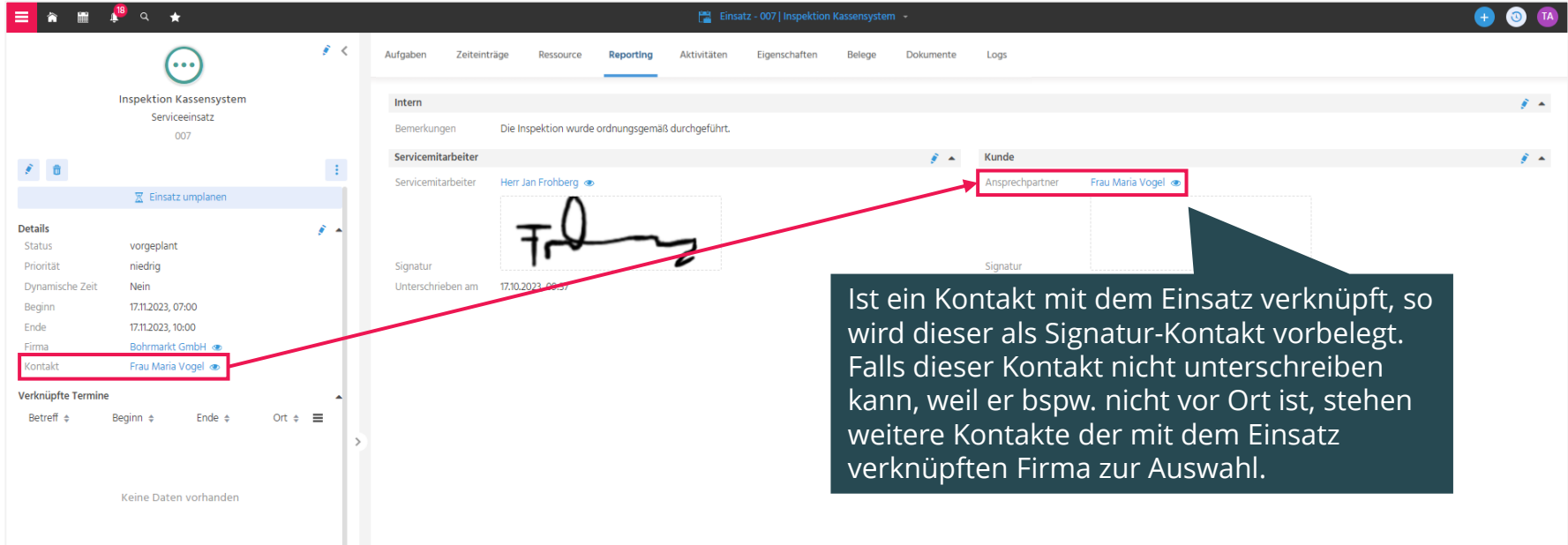
Speichern

Abbrechen

Art	Objekt	Adresse
Kontakt	Herr Jan Froberg	Konrad-Zuse-Straße
Kontakt	Frau Isatou Jammeh	-

Die Felder „Unterschrieben am“ werden beim Speichern automatisch mit dem aktuellen Datum und der aktuellen Uhrzeit befüllt.

Tab „Reporting“



The screenshot displays the ADITO Reporting interface for a service deployment. The left sidebar shows the deployment details for 'Inspektion Kassensystem' (Serviceeinsatz 007), including status (vorgeplant), priority (niedrig), and a list of contacts. The 'Kontakt' section is highlighted, showing 'Frau Maria Vogel' as the contact for 'Bohrmarkt GmbH'. The main area shows the 'Reporting' tab with a summary of the deployment. A red arrow points from the 'Kontakt' entry in the sidebar to the 'Ansprechpartner' field in the 'Kunde' section of the report, which is also highlighted with a red box. A dark blue callout box explains that this contact is pre-filled as the signature contact because it is linked to the deployment and the company.

Inspektion Kassensystem
Serviceeinsatz
007

Einsatz umplanen

Details

Status	vorgeplant
Priorität	niedrig
Dynamische Zeit	Nein
Beginn	17.11.2023, 07:00
Ende	17.11.2023, 10:00
Firma	Bohrmarkt GmbH
Kontakt	Frau Maria Vogel

Verknüpfte Termine

Betreff	Beginn	Ende	Ort
Keine Daten vorhanden			

Aufgaben Zeiteinträge Ressource **Reporting** Aktivitäten Eigenschaften Belege Dokumente Logs

Intern

Bemerkungen Die Inspektion wurde ordnungsgemäß durchgeführt.

Servicemitarbeiter

Servicemitarbeiter Herr Jan Froberg

Signaturen

Unterschieden am 17.10.2023, 08:57

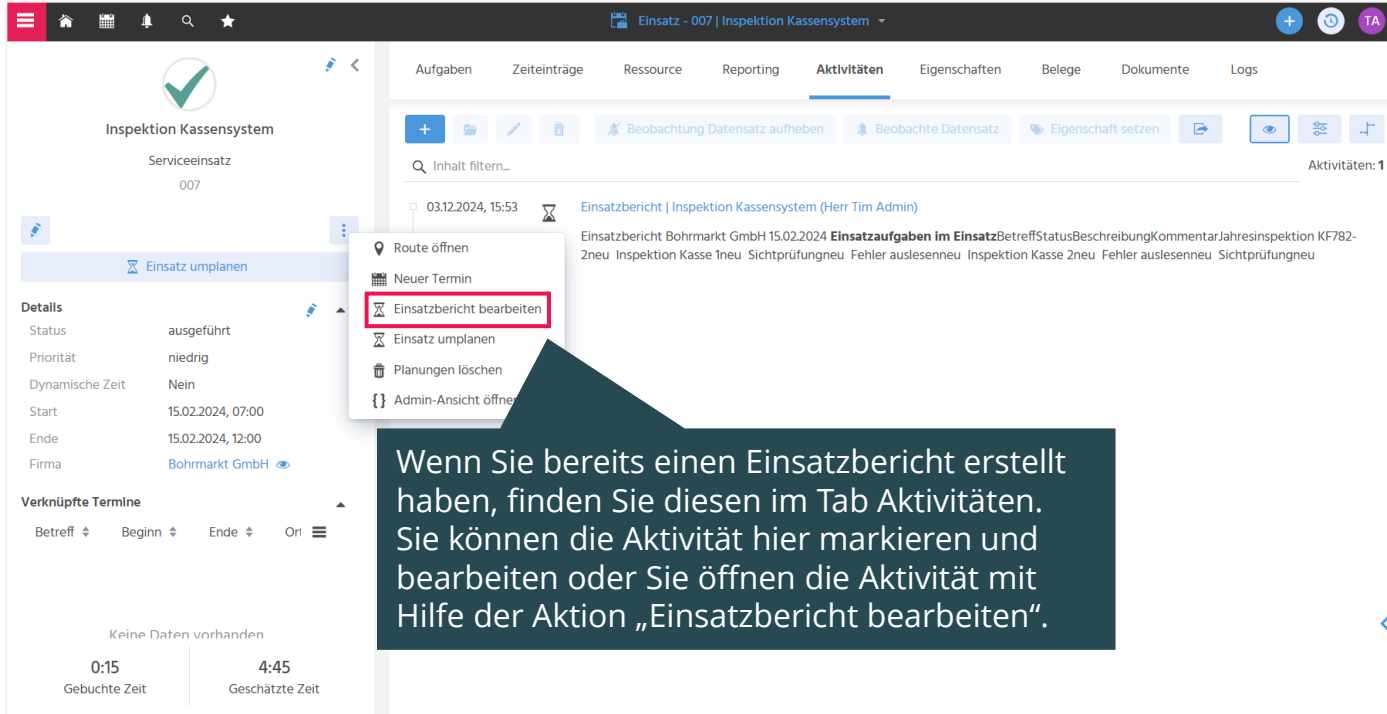
Kunde

Ansprechpartner Frau Maria Vogel

Signaturen

Ist ein Kontakt mit dem Einsatz verknüpft, so wird dieser als Signatur-Kontakt vorbelegt. Falls dieser Kontakt nicht unterschreiben kann, weil er bspw. nicht vor Ort ist, stehen weitere Kontakte der mit dem Einsatz verknüpften Firma zur Auswahl.

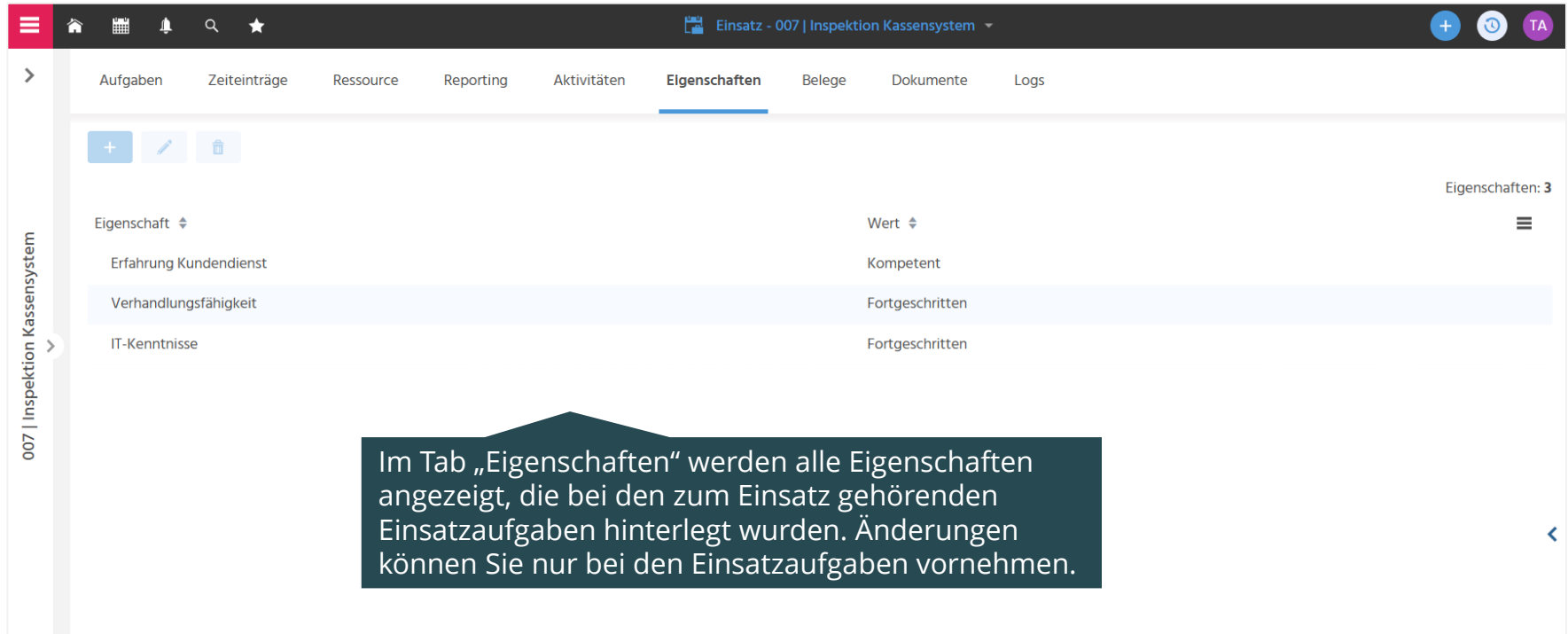
Tab „Aktivitäten“



The screenshot displays the ADITO 'Einsatz' (Deployment) interface. The left sidebar shows the 'Inspektion Kassensystem' (Cash System Inspection) details, including status (ausgeführt), priority (niedrig), and start/end times. The main area is the 'Aktivitäten' (Activities) tab, which lists activities. A context menu is open over an activity entry, highlighting the 'Einsatzbericht bearbeiten' (Edit deployment report) option. A callout box points to this option with the following text:

Wenn Sie bereits einen Einsatzbericht erstellt haben, finden Sie diesen im Tab Aktivitäten. Sie können die Aktivität hier markieren und bearbeiten oder Sie öffnen die Aktivität mit Hilfe der Aktion „Einsatzbericht bearbeiten“.

Tab „Eigenschaften“



007 | Inspektion Kassensystem

Einsatz - 007 | Inspektion Kassensystem

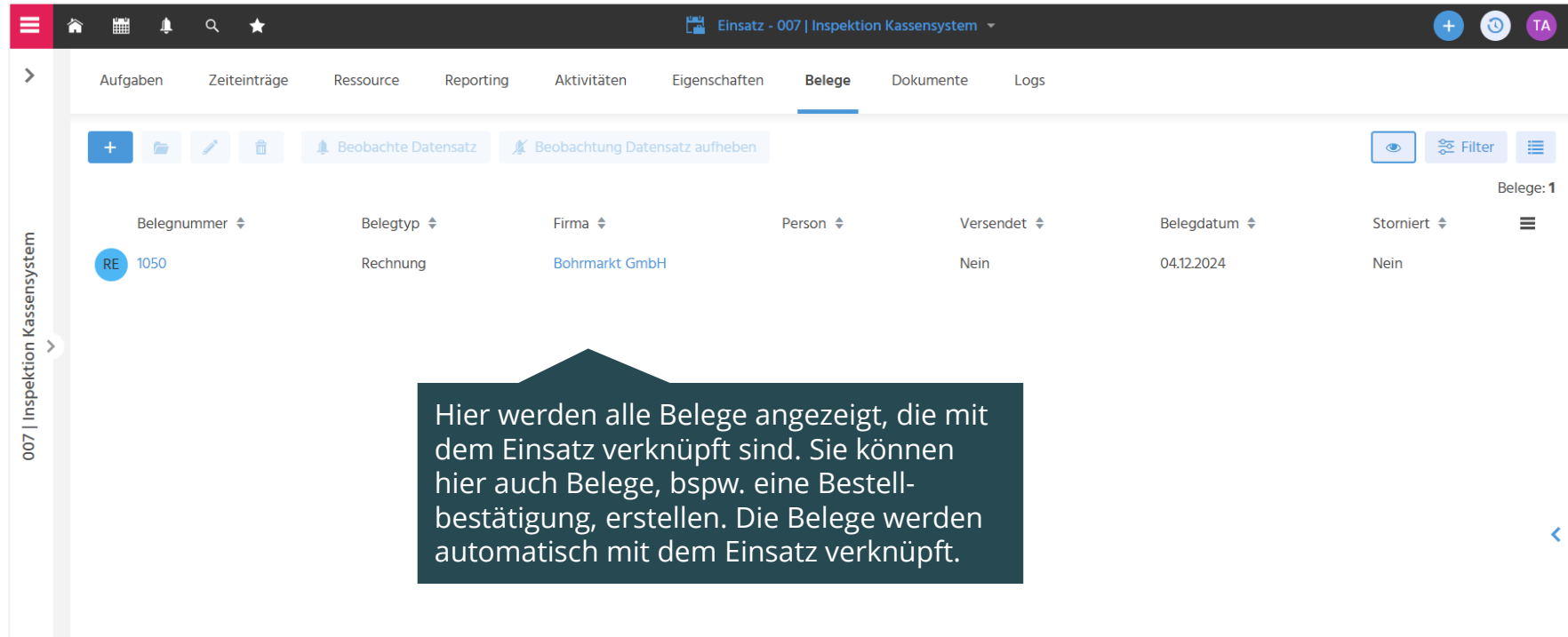
Aufgaben Zeiteinträge Ressource Reporting Aktivitäten **Eigenschaften** Belege Dokumente Logs

Eigenschaften: 3

Eigenschaft	Wert
Erfahrung Kundendienst	Kompetent
Verhandlungsfähigkeit	Fortgeschritten
IT-Kenntnisse	Fortgeschritten

Im Tab „Eigenschaften“ werden alle Eigenschaften angezeigt, die bei den zum Einsatz gehörenden Einsatzaufgaben hinterlegt wurden. Änderungen können Sie nur bei den Einsatzaufgaben vornehmen.

Tab „Belege“



007 | Inspektion Kassensystem

Einsatz - 007 | Inspektion Kassensystem

Aufgaben Zeiteinträge Ressource Reporting Aktivitäten Eigenschaften **Belege** Dokumente Logs

+ Beobachte Datensatz Beobachtung Datensatz aufheben Filter

Belege: 1

Belegnummer	Belegtyp	Firma	Person	Versendet	Belegdatum	Storniert
RE 1050	Rechnung	Bohrmarkt GmbH		Nein	04.12.2024	Nein

Hier werden alle Belege angezeigt, die mit dem Einsatz verknüpft sind. Sie können hier auch Belege, bspw. eine Bestellbestätigung, erstellen. Die Belege werden automatisch mit dem Einsatz verknüpft.

Exkurs in Firma, Kontakt und Serviceticket



Einsatzaufgabe erstellen

The screenshot illustrates the process of creating a task in the ADITO system. It shows the main interface with a list of companies, the company profile for 'Aquire GmbH', and the 'Aktivitäten' (Activities) section. A context menu is open over the list, and another is open over the 'Aktivitäten' section. Both menus highlight 'Einsatzaufgabe erstellen'. A red arrow points from the highlighted option in the first menu to the 'EINSATZ ZUORDNEN' dialog box. The dialog box shows the task assignment details for 'Aquire GmbH'.

EINSATZ ZUORDNEN

ALLGEMEIN

Betroffene Datensätze 1

EINSATZ AUSWÄHLEN

Neuen Einsatz erstellen ☐

ÜBERGEORDNETE AUFGABE

Neue Übergeordnete Aufgabe einfügen ☐

AUFGABEN

+ ! Betreff neu

niedrig 0%

Beschreibung ☐ Optional

Fälligkeitsdatum Geschätzte ...

Art Objekt

Kontakt

Speichern Pflichteingabe fehlt

Die Aktion „Einsatzaufgabe erstellen“ finden Sie bei Firma, Kontakt und Serviceticket in der Vorschau (Weitere Aktionen) sowie, bei Kontakt und Firma, in der Filterview als Serienaktion. Wenn Sie die Aktion ausführen, öffnet sich eine SmallEdit, in der Sie eine Einsatzaufgabe anlegen können. Im Serviceticket wird die Einsatzaufgabe verknüpft und es wird eine Aktivität angelegt, die das Anlegen der Einsatzaufgabe dokumentiert.



Exkurs in Firma, Kontakt, Serviceticket



Tab „Einsätze/Aufgaben“

The screenshot displays the ADITO software interface for 'Bohrmarkt GmbH'. The left sidebar contains company information, including contact details (E-Mail: info@bohrmarkt.de, Telefon: +49 9246 552), address (Grünberger Straße 33, 10245 Berlin), and financial data (Umsatz: 0,00 EUR). The main area shows the 'Einsätze/Aufgaben' tab with a list of tasks and a resource planning calendar.

Company Information:

- Bohrmarkt GmbH**
Kd.-Nr.: 9612
- Kommunikation**
E-Mail: info@bohrmarkt.de
Telefon: +49 9246 552
- Adressen**
Firmenadresse: Grünberger Straße 33, 10245 Berlin, Deutschland
- Umsatz**
Umsatz aktuelles Jahr: 0,00 EUR
Umsatz Vorjahr: 0,00 EUR
- Weitere Informationen**
Sprache: Deutsch
Status: Aktiv
Typ: Interessent
Information: Größere Baumarktkette
- Relevante Dokumente**

0% Entwicklung Umsatz | **55 Tage inaktiv** | Klassifizierung

Einsätze/Aufgaben

Nummer	Titel	Typ	Beginn	Ende	Priorität	Stu	Betreff	Einsatz	Status	Priorität	Geschätzte Zeit	Gebu
001	Inventur	Serviceeinsatz	06.11.2023, 12:00	06.11.2023, 14:00	niedrig	vorgeplan	Anfahrt	Inventur	neu	niedrig	0:30	
007	Inspektion Kassensystem	Serviceeinsatz	09.11.2023, 07:00	09.11.2023, 12:00	niedrig	vorgeplan	Jahresinspektion KF782-2	Inspektion Kassensystem	neu	niedrig	2:15	
013	Regelbesuch	Serviceeinsatz	09.11.2023, 11:00	10.11.2023, 15:00	normal	vorgeplan	Inspektion Kasse 1	Inspektion Kassensystem	neu	niedrig	0:30	
018	Einsatz Bohrmarkt GmbH	Serviceeinsatz	14.02.2024, 09:00	14.02.2024, 10:00	hoch	vorgeplan	Inspektion Kasse 2	Inspektion Kassensystem	neu	niedrig	0:30	
							Sortimentserfassung	Inventur	neu	niedrig	0:15	
							Neubestückung	Inventur	neu	niedrig	0:30	
							Rückfahrt	Inventur	neu	niedrig	0:30	

Ressourcenplanung

08.11.2023 | 00:00 | 00:00

Inhalt filtern...

Ressourcenplanungen

Zusammenfassung

- ☐ Frau Melanie Hueber
- ☐ Frau Sarah Nagel
- ☐ Herr Jan Froberg
- ☐ Frau Isatou Jamme

9. November 2023

07 Uhr 08 Uhr 09 Uhr 10 Uhr 11 Uhr 12 Uhr 13 Uhr 14 Uhr 15 Uhr 16 Uhr 17 Uhr 18 Uhr 19 Uhr 20 Uhr 21 Uhr

013 | Regelbesuch

007 | Inspektion Kassensystem

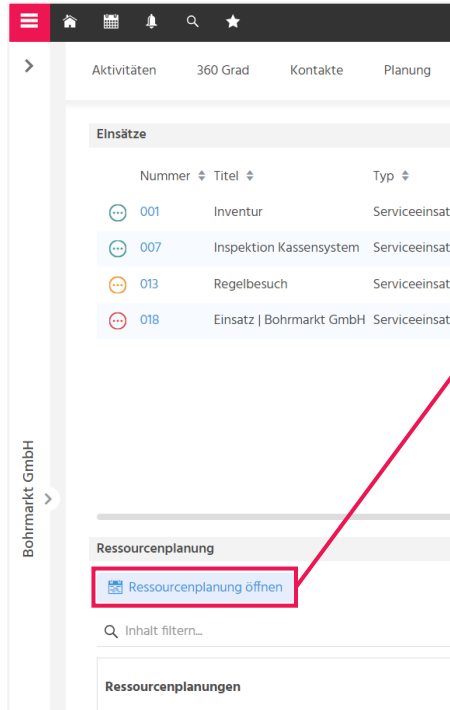
007 | Inspektion Kassensystem

In der Firma, dem Kontakt und dem Serviceticket können Sie die zum jeweiligen Datensatz gehörenden Einsätze, Einsatzaufgaben und die zugehörige Ressourcenplanung einsehen.



Exkurs in die Firma

Tab „Einsätze/Aufgaben“



Bohrmarkt GmbH

Aktivitäten 360 Grad Kontakte Planung

Einsätze

Nummer	Titel	Typ
001	Inventur	Serviceeinsatz
007	Inspektion Kassensystem	Serviceeinsatz
013	Regelbesuch	Serviceeinsatz
018	Einsatz Bohrmarkt GmbH	Serviceeinsatz

Ressourcenplanung

Ressourcenplanung öffnen



Ressourcenplanung - 001 | Inventur

Einsätze bearbeiten Firmenverknüpfung zurücksetzen

22.02.2024 00:00 00:00

Ressourcenplanungen: 9

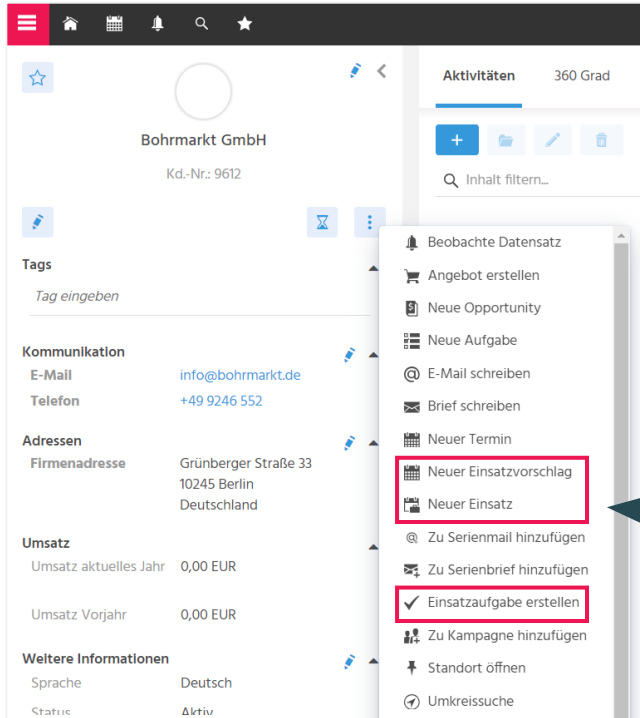
22. Februar 2024

	05 Uhr	06 Uhr	10 Uhr	11 Uhr	12 Uhr	13 Uhr	14 Uhr	15 Uhr	16 Uhr	17 Uhr	18 Uhr	19 Uhr	20 Uhr	21 Uhr	22 Uhr
Zusammenfassung															
Frau Lisa Sommer															
Frau Melanie Hueber															
Frau Birgit Leicht															
Herr Harold Smith															
Frau Sarah Nagel															
Herr Jan Froberg															

Wenn Sie die Ressourcenplanung aus der Firma heraus öffnen, wird eine Firmenverknüpfung hergestellt, die bewirkt, dass bei neu anzulegenden Einsätzen die Firma bereits vorbelegt ist.

Exkurs in die Firma

Weitere Aktionen



The screenshot displays the ADITO interface for a company profile. The company name is 'Bohrmarkt GmbH' with 'Kd.-Nr.: 9612'. The 'Tags' section has a placeholder 'Tag eingeben'. The 'Kommunikation' section lists 'E-Mail: info@bohrmarkt.de' and 'Telefon: +49 9246 552'. The 'Adressen' section shows the 'Firmenadresse' as 'Grünberger Straße 33, 10245 Berlin, Deutschland'. The 'Umsatz' section shows 'Umsatz aktuelles Jahr: 0,00 EUR' and 'Umsatz Vorjahr: 0,00 EUR'. The 'Weitere Informationen' section shows 'Sprache: Deutsch' and 'Status: Aktiv'. On the right, the 'Aktivitäten' section shows '360 Grad'. A dropdown menu is open, listing various actions. Two items are highlighted with red boxes: 'Neuer Einsatzvorschlag' and 'Einsatzaufgabe erstellen'.

- Beobachte Datensatz
- Angebot erstellen
- Neue Opportunity
- Neue Aufgabe
- E-Mail schreiben
- Brief schreiben
- Neuer Termin
- Neuer Einsatzvorschlag
- Neuer Einsatz
- Zu Serienmail hinzufügen
- Zu Serienbrief hinzufügen
- Einsatzaufgabe erstellen
- Zu Kampagne hinzufügen
- Standort öffnen
- Umkreissuche

Über den „Weitere Aktionen“-Button in der Vorschau der Firma können Sie einen neuen Einsatzvorschlag, einen neuen Einsatz sowie eine neue Einsatzaufgabe anlegen.

Einsatzaufgabe



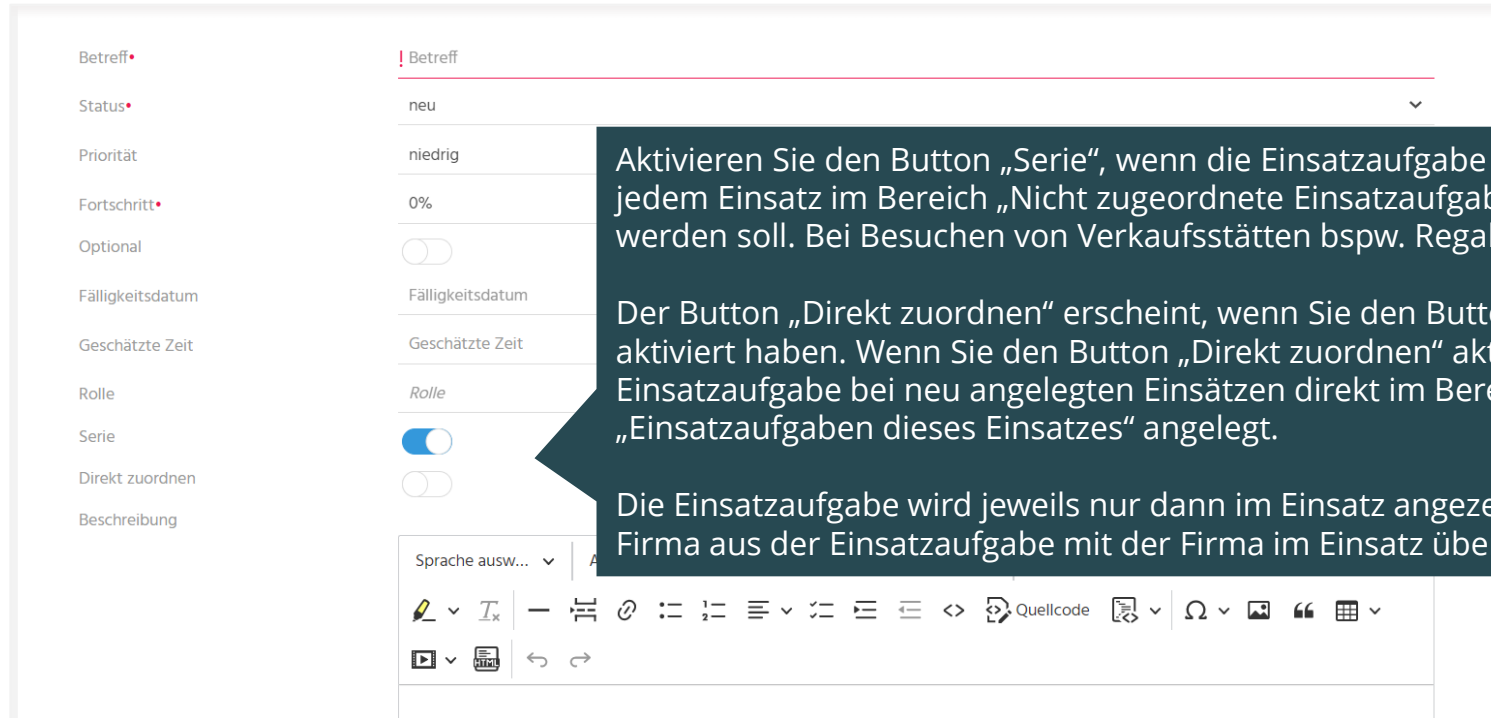
Einsatzaufgabe

Einsatzaufgabe anlegen

Betreff	Betreff	Geben Sie im Betreff an, um welche Aufgabe es sich handelt, bspw. „Maschine warten“.
Status	neu	
Priorität	niedrig	Wie weit ist die Aufgabe schon fortgeschritten?
Fortschritt	0%	
Optional	☐	Ist die Aufgabe optional zu erledigen?
Fälligkeitsdatum	Fälligkeitsdatum	Wie viel Zeit wird für die Aufgabe voraussichtlich benötigt?
Geschätzte Zeit	Geschätzte Zeit	
Rolle	Rolle	Welche Rolle sollte der Mitarbeiter haben, um diese Aufgabe erfüllen zu können, bspw. Servicetechniker. Stimmt die Rolle nicht mit der im Einsatz vergebenen Rolle überein, wird die Einsatzaufgabe nicht im Einsatz angezeigt.
Serie	☐	
Beschreibung	Sprache ausw... Absatz A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23 A24 A25 A26 A27 A28 A29 A30 A31 A32 A33 A34 A35 A36 A37 A38 A39 A40 A41 A42 A43 A44 A45 A46 A47 A48 A49 A50 A51 A52 A53 A54 A55 A56 A57 A58 A59 A60 A61 A62 A63 A64 A65 A66 A67 A68 A69 A70 A71 A72 A73 A74 A75 A76 A77 A78 A79 A80 A81 A82 A83 A84 A85 A86 A87 A88 A89 A90 A91 A92 A93 A94 A95 A96 A97 A98 A99 A100 A101 A102 A103 A104 A105 A106 A107 A108 A109 A110 A111 A112 A113 A114 A115 A116 A117 A118 A119 A120 A121 A122 A123 A124 A125 A126 A127 A128 A129 A130 A131 A132 A133 A134 A135 A136 A137 A138 A139 A140 A141 A142 A143 A144 A145 A146 A147 A148 A149 A150 A151 A152 A153 A154 A155 A156 A157 A158 A159 A160 A161 A162 A163 A164 A165 A166 A167 A168 A169 A170 A171 A172 A173 A174 A175 A176 A177 A178 A179 A180 A181 A182 A183 A184 A185 A186 A187 A188 A189 A190 A191 A192 A193 A194 A195 A196 A197 A198 A199 A200 A201 A202 A203 A204 A205 A206 A207 A208 A209 A210 A211 A212 A213 A214 A215 A216 A217 A218 A219 A220 A221 A222 A223 A224 A225 A226 A227 A228 A229 A230 A231 A232 A233 A234 A235 A236 A237 A238 A239 A240 A241 A242 A243 A244 A245 A246 A247 A248 A249 A250 A251 A252 A253 A254 A255 A256 A257 A258 A259 A260 A261 A262 A263 A264 A265 A266 A267 A268 A269 A270 A271 A272 A273 A274 A275 A276 A277 A278 A279 A280 A281 A282 A283 A284 A285 A286 A287 A288 A289 A290 A291 A292 A293 A294 A295 A296 A297 A298 A299 A300 A301 A302 A303 A304 A305 A306 A307 A308 A309 A310 A311 A312 A313 A314 A315 A316 A317 A318 A319 A320 A321 A322 A323 A324 A325 A326 A327 A328 A329 A330 A331 A332 A333 A334 A335 A336 A337 A338 A339 A340 A341 A342 A343 A344 A345 A346 A347 A348 A349 A350 A351 A352 A353 A354 A355 A356 A357 A358 A359 A360 A361 A362 A363 A364 A365 A366 A367 A368 A369 A370 A371 A372 A373 A374 A375 A376 A377 A378 A379 A380 A381 A382 A383 A384 A385 A386 A387 A388 A389 A390 A391 A392 A393 A394 A395 A396 A397 A398 A399 A400 A401 A402 A403 A404 A405 A406 A407 A408 A409 A410 A411 A412 A413 A414 A415 A416 A417 A418 A419 A420 A421 A422 A423 A424 A425 A426 A427 A428 A429 A430 A431 A432 A433 A434 A435 A436 A437 A438 A439 A440 A441 A442 A443 A444 A445 A446 A447 A448 A449 A450 A451 A452 A453 A454 A455 A456 A457 A458 A459 A460 A461 A462 A463 A464 A465 A466 A467 A468 A469 A470 A471 A472 A473 A474 A475 A476 A477 A478 A479 A480 A481 A482 A483 A484 A485 A486 A487 A488 A489 A490 A491 A492 A493 A494 A495 A496 A497 A498 A499 A500 A501 A502 A503 A504 A505 A506 A507 A508 A509 A510 A511 A512 A513 A514 A515 A516 A517 A518 A519 A520 A521 A522 A523 A524 A525 A526 A527 A528 A529 A530 A531 A532 A533 A534 A535 A536 A537 A538 A539 A540 A541 A542 A543 A544 A545 A546 A547 A548 A549 A550 A551 A552 A553 A554 A555 A556 A557 A558 A559 A560 A561 A562 A563 A564 A565 A566 A567 A568 A569 A570 A571 A572 A573 A574 A575 A576 A577 A578 A579 A580 A581 A582 A583 A584 A585 A586 A587 A588 A589 A590 A591 A592 A593 A594 A595 A596 A597 A598 A599 A600 A601 A602 A603 A604 A605 A606 A607 A608 A609 A610 A611 A612 A613 A614 A615 A616 A617 A618 A619 A620 A621 A622 A623 A624 A625 A626 A627 A628 A629 A630 A631 A632 A633 A634 A635 A636 A637 A638 A639 A640 A641 A642 A643 A644 A645 A646 A647 A648 A649 A650 A651 A652 A653 A654 A655 A656 A657 A658 A659 A660 A661 A662 A663 A664 A665 A666 A667 A668 A669 A670 A671 A672 A673 A674 A675 A676 A677 A678 A679 A680 A681 A682 A683 A684 A685 A686 A687 A688 A689 A690 A691 A692 A693 A694 A695 A696 A697 A698 A699 A700 A701 A702 A703 A704 A705 A706 A707 A708 A709 A710 A711 A712 A713 A714 A715 A716 A717 A718 A719 A720 A721 A722 A723 A724 A725 A726 A727 A728 A729 A730 A731 A732 A733 A734 A735 A736 A737 A738 A739 A740 A741 A742 A743 A744 A745 A746 A747 A748 A749 A750 A751 A752 A753 A754 A755 A756 A757 A758 A759 A760 A761 A762 A763 A764 A765 A766 A767 A768 A769 A770 A771 A772 A773 A774 A775 A776 A777 A778 A779 A780 A781 A782 A783 A784 A785 A786 A787 A788 A789 A790 A791 A792 A793 A794 A795 A796 A797 A798 A799 A800 A801 A802 A803 A804 A805 A806 A807 A808 A809 A810 A811 A812 A813 A814 A815 A816 A817 A818 A819 A820 A821 A822 A823 A824 A825 A826 A827 A828 A829 A830 A831 A832 A833 A834 A835 A836 A837 A838 A839 A840 A841 A842 A843 A844 A845 A846 A847 A848 A849 A850 A851 A852 A853 A854 A855 A856 A857 A858 A859 A860 A861 A862 A863 A864 A865 A866 A867 A868 A869 A870 A871 A872 A873 A874 A875 A876 A877 A878 A879 A880 A881 A882 A883 A884 A885 A886 A887 A888 A889 A890 A891 A892 A893 A894 A895 A896 A897 A898 A899 A900 A901 A902 A903 A904 A905 A906 A907 A908 A909 A910 A911 A912 A913 A914 A915 A916 A917 A918 A919 A920 A921 A922 A923 A924 A925 A926 A927 A928 A929 A930 A931 A932 A933 A934 A935 A936 A937 A938 A939 A940 A941 A942 A943 A944 A945 A946 A947 A948 A949 A950 A951 A952 A953 A954 A955 A956 A957 A958 A959 A960 A961 A962 A963 A964 A965 A966 A967 A968 A969 A970 A971 A972 A973 A974 A975 A976 A977 A978 A979 A980 A981 A982 A983 A984 A985 A986 A987 A988 A989 A990 A991 A992 A993 A994 A995 A996 A997 A998 A999 A1000 A1001 A1002 A1003 A1004 A1005 A1006 A1007 A1008 A1009 A1010 A1011 A1012 A1013 A1014 A1015 A1016 A1017 A1018 A1019 A1020 A1021 A1022 A1023 A1024 A1025 A1026 A1027 A1028 A1029 A1030 A1031 A1032 A1033 A1034 A1035 A1036 A1037 A1038 A1039 A1040 A1041 A1042 A1043 A1044 A1045 A1046 A1047 A1048 A1049 A1050 A1051 A1052 A1053 A1054 A1055 A1056 A1057 A1058 A1059 A1060 A1061 A1062 A1063 A1064 A1065 A1066 A1067 A1068 A1069 A1070 A1071 A1072 A1073 A1074 A1075 A1076 A1077 A1078 A1079 A1080 A1081 A1082 A1083 A1084 A1085 A1086 A1087 A1088 A1089 A1090 A1091 A1092 A1093 A1094 A1095 A1096 A1097 A1098 A1099 A1100 A1101 A1102 A1103 A1104 A1105 A1106 A1107 A1108 A1109 A1110 A1111 A1112 A1113 A1114 A1115 A1116 A1117 A1118 A1119 A1120 A1121 A1122 A1123 A1124 A1125 A1126 A1127 A1128 A1129 A1130 A1131 A1132 A1133 A1134 A1135 A1136 A1137 A1138 A1139 A1140 A1141 A1142 A1143 A1144 A1145 A1146 A1147 A1148 A1149 A1150 A1151 A1152 A1153 A1154 A1155 A1156 A1157 A1158 A1159 A1160 A1161 A1162 A1163 A1164 A1165 A1166 A1167 A1168 A1169 A1170 A1171 A1172 A1173 A1174 A1175 A1176 A1177 A1178 A1179 A1180 A1181 A1182 A1183 A1184 A1185 A1186 A1187 A1188 A1189 A1190 A1191 A1192 A1193 A1194 A1195 A1196 A1197 A1198 A1199 A1200 A1201 A1202 A1203 A1204 A1205 A1206 A1207 A1208 A1209 A1210 A1211 A1212 A1213 A1214 A1215 A1216 A1217 A1218 A1219 A1220 A1221 A1222 A1223 A1224 A1225 A1226 A1227 A1228 A1229 A1230 A1231 A1232 A1233 A1234 A1235 A1236 A1237 A1238 A1239 A1240 A1241 A1242 A1243 A1244 A1245 A1246 A1247 A1248 A1249 A1250 A1251 A1252 A1253 A1254 A1255 A1256 A1257 A1258 A1259 A1260 A1261 A1262 A1263 A1264 A1265 A1266 A1267 A1268 A1269 A1270 A1271 A1272 A1273 A1274 A1275 A1276 A1277 A1278 A1279 A1280 A1281 A1282 A1283 A1284 A1285 A1286 A1287 A1288 A1289 A1290 A1291 A1292 A1293 A1294 A1295 A1296 A1297 A1298 A1299 A1300 A1301 A1302 A1303 A1304 A1305 A1306 A1307 A1308 A1309 A1310 A1311 A1312 A1313 A1314 A1315 A1316 A1317 A1318 A1319 A1320 A1321 A1322 A1323 A1324 A1325 A1326 A1327 A1328 A1329 A1330 A1331 A1332 A1333 A1334 A1335 A1336 A1337 A1338 A1339 A1340 A1341 A1342 A1343 A1344 A1345 A1346 A1347 A1348 A1349 A1350 A1351 A1352 A1353 A1354 A1355 A1356 A1357 A1358 A1359 A1360 A1361 A1362 A1363 A1364 A1365 A1366 A1367 A1368 A1369 A1370 A1371 A1372 A1373 A1374 A1375 A1376 A1377 A1378 A1379 A1380 A1381 A1382 A1383 A1384 A1385 A1386 A1387 A1388 A1389 A1390 A1391 A1392 A1393 A1394 A1395 A1396 A1397 A1398 A1399 A1400 A1401 A1402 A1403 A1404 A1405 A1406 A1407 A1408 A1409 A1410 A1411 A1412 A1413 A1414 A1415 A1416 A1417 A1418 A1419 A1420 A1421 A1422 A1423 A1424 A1425 A1426 A1427 A1428 A1429 A1430 A1431 A1432 A1433 A1434 A1435 A1436 A1437 A1438 A1439 A1440 A1441 A1442 A1443 A1444 A1445 A1446 A1447 A1448 A1449 A1450 A1451 A1452 A1453 A1454 A1455 A1456 A1457 A1458 A1459 A1460 A1461 A1462 A1463 A1464 A1465 A1466 A1467 A1468 A1469 A1470 A1471 A1472 A1473 A1474 A1475 A1476 A1477 A1478 A1479 A1480 A1481 A1482 A1483 A1484 A1485 A1486 A1487 A1488 A1489 A1490 A1491 A1492 A1493 A1494 A1495 A1496 A1497 A1498 A1499 A1500 A1501 A1502 A1503 A1504 A1505 A1506 A1507 A1508 A1509 A1510 A1511 A1512 A1513 A1514 A1515 A1516 A1517 A1518 A1519 A1520 A1521 A1522 A1523 A1524 A1525 A1526 A1527 A1528 A1529 A1530 A1531 A1532 A1533 A1534 A1535 A1536 A1537 A1538 A1539 A1540 A1541 A1542 A1543 A1544 A1545 A1546 A1547 A1548 A1549 A1550 A1551 A1552 A1553 A1554 A1555 A1556 A1557 A1558 A1559 A1560 A1561 A1562 A1563 A1564 A1565 A1566 A1567 A1568 A1569 A1570 A1571 A1572 A1573 A1574 A1575 A1576 A1577 A1578 A1579 A1580 A1581 A1582 A1583 A1584 A1585 A1586 A1587 A1588 A1589 A1590 A1591 A1592 A1593 A1594 A1595 A1596 A1597 A1598 A1599 A1600 A1601 A1602 A1603 A1604 A1605 A1606 A1607 A1608 A1609 A1610 A1611 A1612 A1613 A1614 A1615 A1616 A1617 A1618 A1619 A1620 A1621 A1622 A1623 A1624 A1625 A1626 A1627 A1628 A1629 A1630 A1631 A1632 A1633 A1634 A1635 A1636 A1637 A1638 A1639 A1640 A1641 A1642 A1643 A1644 A1645 A1646 A1647 A1648 A1649 A1650 A1651 A1652 A1653 A1654 A1655 A1656 A1657 A1658 A1659 A1660 A1661 A1662 A1663 A1664 A1665 A1666 A1667 A1668 A1669 A1670 A1671 A1672 A1673 A1674 A1675 A1676 A1677 A1678 A1679 A1680 A1681 A1682 A1683 A1684 A1685 A1686 A1687 A1688 A1689 A1690 A1691 A1692 A1693 A1694 A1695 A1696 A1697 A1698 A1699 A1700 A1701 A1702 A1703 A1704 A1705 A1706 A1707 A1708 A1709 A1710 A1711 A1712 A1713 A1714 A1715 A1716 A1717 A1718 A1719 A1720 A1721 A1722 A1723 A1724 A1725 A1726 A1727 A1728 A1729 A1730 A1731 A1732 A1733 A1734 A1735 A1736 A1737 A1738 A1739 A1740 A1741 A1742 A1743 A1744 A1745 A1746 A1747 A1748 A1749 A1750 A1751 A1752 A1753 A1754 A1755 A1756 A1757 A1758 A1759 A1760 A1761 A1762 A1763 A1764 A1765 A1766 A1767 A1768 A1769 A1770 A1771 A1772 A1773 A1774 A1775 A1776 A1777 A1778 A1779 A1780 A1781 A1782 A1783 A1784 A1785 A1786 A1787 A1788 A1789 A1790 A1791 A1792 A1793 A1794 A1795 A1796 A1797 A1798 A1799 A1800 A1801 A1802 A1803 A1804 A1805 A1806 A1807 A1808 A1809 A1810 A1811 A1812 A1813 A1814 A1815 A1816 A1817 A1818 A1819 A1820 A1821 A1822 A1823 A1824 A1825 A1826 A1827 A1828 A1829 A1830 A1831 A1832 A1833 A1834 A1835 A1836 A1837 A1838 A1839 A1840 A1841 A1842 A1843 A1844 A1845 A1846 A1847 A1848 A1849 A1850 A1851 A1852 A1853 A1854 A1855 A1856 A1857 A1858 A1859 A1860 A1861 A1862 A1863 A1864 A1865 A1866 A1867 A1868 A1869 A1870 A1871 A1872 A1873 A1874 A1875 A1876 A1877 A1878 A1879 A1880 A1881 A1882 A1883 A1884 A1885 A1886 A1887 A1888 A1889 A1890 A1891 A1892 A1893 A1894 A1895 A1896 A1897 A1898 A1899 A1900 A1901 A1902 A1903 A1904 A1905 A1906 A1907 A1908 A1909 A1910 A1911 A1912 A1913 A1914 A1915 A1916 A1917 A1918 A1919 A1920 A1921 A1922 A1923 A1924 A1925 A1926 A1927 A1928 A1929 A1930 A1931 A1932 A1933 A1934 A1935 A1936 A1937 A1938 A1939 A1940 A1941 A1942 A1943 A1944 A1945 A1946 A1947 A1948 A1949 A1950 A1951 A1952 A1953 A1954 A1955 A1956 A1957 A1958 A1959 A1960 A1961 A1962 A1963 A1964 A1965 A1966 A1967 A1968 A1969 A1970 A1971 A1972 A1973 A1974 A1975 A1976 A1977 A1978 A1979 A1980 A1981 A1982 A1983 A1984 A1985 A1986 A1987 A1988 A1989 A1990 A1991 A1992 A1993 A1994 A1995 A1996 A1997 A1998 A1999 A2000 A2001 A2002 A2003 A2004 A2005 A2006 A2007 A2008 A2009 A2010 A2011 A2012 A2013 A2014 A2015 A2016 A2017 A2018 A2019 A2020 A2021 A2022 A2023 A2024 A2025 A2026 A2027 A2028 A2029 A2030 A2031 A2032 A2033 A2034 A2035 A2036 A2037 A2038 A2039 A2040 A2041 A2042 A2043 A2044 A2045 A2046 A2047 A2048 A2049 A2050 A2051 A2052 A2053 A2054 A2055 A2056 A2057 A2058 A2059 A2060 A2061 A2062 A2063 A2064 A2065 A2066 A2067 A2068 A2069 A2070 A2071 A2072 A2073 A2074 A2075 A2076 A2077 A2078 A2079 A2080 A2081 A2082 A2083 A2084 A2085 A2086 A2087 A2088 A2089 A2090 A2091 A2092 A2093 A2094 A2095 A2096 A2097 A2098 A2099 A2100 A2101 A2102 A2103 A2104 A2105 A2106 A2107 A2108 A2109 A2110 A2111 A2112 A2113 A2114 A2115 A2116 A2117 A2118 A2119 A2120 A2121 A2122 A2123 A2124 A2125 A2126 A2127 A2128 A2129 A2130 A2131 A2132 A2133 A2134 A2135 A2136 A2137 A2138 A2139 A2140 A2141 A2142 A2143 A2144 A2145 A2146 A2147 A2148 A2149 A2150 A2151 A2152 A2153 A2154 A2155 A2156 A2157 A2158 A2159 A2160 A2161 A2162 A2163 A2164 A2165 A2166 A2167 A2168 A2169 A2170 A2171 A2172 A2173 A2174 A2175 A2176 A2177 A2178 A2179 A2180 A2181 A2182 A2183 A2184 A2185 A2186 A2187 A2188 A2189 A2190 A2191 A2192 A2193 A2194 A2195 A2196 A2197 A2198 A2199 A2200 A2201 A2202 A2203 A2204 A2205 A2206 A2207 A2208 A2209 A2210 A2211 A2212 A2213 A2214 A2215 A2216 A2217 A2218 A2219 A2220 A2221 A2222 A2223 A2224 A2225 A2226 A2227 A2228 A2229 A2230 A2231 A2232 A2233 A2234 A2235 A2236 A2237 A2238 A2239 A2240 A2241 A2242 A2243 A2244 A2245 A2246 A2247 A2248 A2249 A2250 A2251 A2252 A2253 A2254 A2255 A2256 A2257 A2258 A2259 A2260 A2261 A2262 A2263 A2264 A2265 A2266 A2267 A2268 A2269 A2270 A2271 A2272 A2273 A2274 A2275 A2276 A2277 A2278 A2279 A2280 A2281 A2282 A2283 A2284 A2285 A2286 A2287 A2288 A2289 A2290 A2291 A2292 A2293 A2294 A2295 A2296 A2297 A2298 A2299 A2300 A2301 A2302 A2303 A2304 A2305 A2306 A2307 A2308 A2309 A2310 A2311 A2312 A2313 A2314 A2315 A2316 A2317 A2318 A2319 A2320 A2321 A2322 A2323 A2324 A2325 A2326 A2327 A2328 A2329 A2330 A2331 A2332 A2333 A2334 A2335 A2336 A2337 A2338 A2339 A2340 A2341 A2342 A2343 A2344 A2345 A2346 A2347 A2348 A2349 A2350 A2351 A2352 A2353 A2354 A2355 A2356 A2357 A2358 A2359 A2360 A2361 A2362 A2363 A2364 A2365 A2366 A2367 A2368 A2369 A2370 A2371 A2372 A2373 A2374 A2375 A2376 A2377 A2378 A2379 A2380 A2381 A2382 A2383 A2384 A2385 A2386 A2387 A2388 A2389 A2390 A2391 A2392 A2393 A2394 A2395 A2396 A2397 A2398 A2399 A2400 A2401 A2402 A2403 A2404 A2405 A2406 A2407 A2408 A2409 A2410 A2411 A2412 A2413 A2414 A2415 A2416 A2417 A2418 A2419 A2420 A2421 A2422 A2423 A2424 A2425 A2426 A2427 A2428 A2429 A2430 A2431 A2432 A2433 A2434 A2435 A2436 A2437 A2438 A2439 A2440 A2441 A2442 A2443 A2444 A2445 A2446 A2447 A2448 A2449 A2450 A2451 A2452 A2453 A2454 A2455 A2456 A2457 A2458 A2459 A2460 A2461 A2462 A2463 A2464 A2465 A2466 A2467 A2468 A2469 A2470 A2471 A2472 A2473 A2474 A2475 A2476 A2477 A2478 A2479 A2480 A2481 A2482 A2483 A2484 A2485 A2486 A2487 A2488 A2489 A2490 A2491 A2492 A2493 A2494 A2495 A2496 A2497 A2498 A2499 A2500 A2501 A2502 A2503 A2504 A2505 A2506 A2507 A2508 A2509 A2510 A2511 A2512 A2513 A2514 A2515 A2516 A2517 A2518 A2519 A2520 A2521 A2522 A2523 A2524 A2525 A2526 A2527 A2528 A2529 A2530 A2531 A2532 A2533 A2534 A2535 A2536 A2537 A2538 A2539 A2540 A2541 A2542 A2543 A2544 A2545 A2546 A2547 A2548 A2549 A2550 A2551 A2552 A2553 A2554 A2555 A2556 A2557 A2558 A2559 A2560 A2561 A2562 A2563 A2564 A2565 A2566 A2567 A2568 A2569 A2570 A2571 A2572 A2573 A2574 A2575 A2576 A2577 A2578 A2579 A2580 A2581 A2582 A2583 A2584 A2585 A2586 A2587 A2588 A2589 A2590 A2591 A2592 A2593 A2594 A2595 A2596 A2597 A2598 A2599 A2600 A2601 A2	

Einsatzaufgabe

Einsatzaufgabe anlegen



! Betreff

neu

niedrig

0%

Optional

Fälligkeitsdatum

Geschätzte Zeit

Rolle

Serie

Direkt zuordnen

Beschreibung

Sprache ausw... ▼

Quellcode

Ω ▼

📷 ▼

“

📅 ▼

🎥 ▼

📄

↩

↪

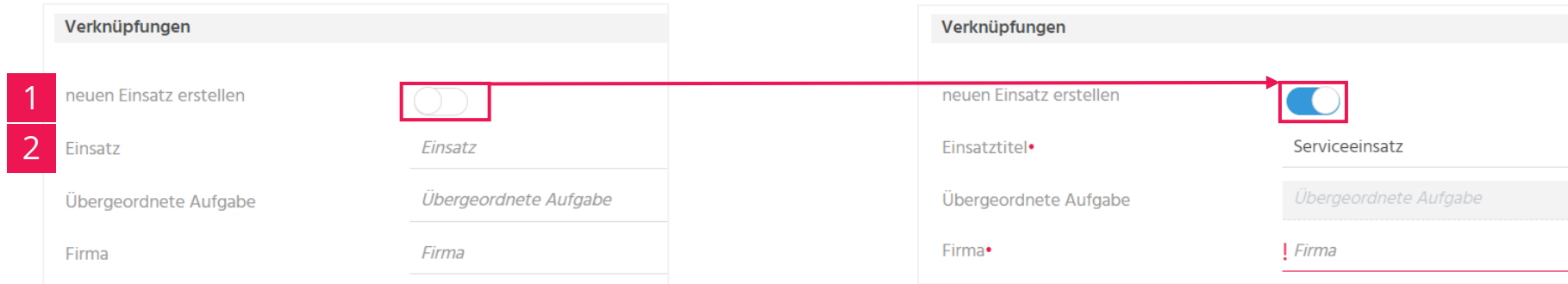
Aktivieren Sie den Button „Serie“, wenn die Einsatzaufgabe automatisch bei jedem Einsatz im Bereich „Nicht zugeordnete Einsatzaufgaben“ angezeigt werden soll. Bei Besuchen von Verkaufsstätten bspw. Regal auffüllen.

Der Button „Direkt zuordnen“ erscheint, wenn Sie den Button „Serie“ aktiviert haben. Wenn Sie den Button „Direkt zuordnen“ aktivieren, wird die Einsatzaufgabe bei neu angelegten Einsätzen direkt im Bereich „Einsatzaufgaben dieses Einsatzes“ angelegt.

Die Einsatzaufgabe wird jeweils nur dann im Einsatz angezeigt, wenn die Firma aus der Einsatzaufgabe mit der Firma im Einsatz übereinstimmt.

Einsatzaufgabe

Einsatzaufgabe anlegen



The diagram illustrates the process of creating a task with a linked insertion. It shows two versions of a form titled 'Verknüpfungen' (Linkages). In the first version (left), the 'neuen Einsatz erstellen' (Create new insertion) button is disabled (greyed out). In the second version (right), this button is activated (blue). A red arrow points from the disabled button in the first version to the activated button in the second version. When the button is activated, the 'Einsatz' (Insertion) field is replaced by 'Einsatztitel' (Insertion title), and the 'Übergeordnete Aufgabe' (Superior task) field is disabled (greyed out). The 'Firma' (Company) field becomes a required field, indicated by a red exclamation mark.

Verknüpfungen	
1 neuen Einsatz erstellen	☐
2 Einsatz	Einsatz
Übergeordnete Aufgabe	Übergeordnete Aufgabe
Firma	Firma

Verknüpfungen	
neuen Einsatz erstellen	☒
Einsatztitel	Serviceeinsatz
Übergeordnete Aufgabe	Übergeordnete Aufgabe
Firma	! Firma

Sie können bei Anlegen der Einsatzaufgabe **einen neuen Einsatz erstellen (1)**, dem die Einsatzaufgabe dann gleich zugeordnet wird. Sie können die Einsatzaufgabe aber auch **einem bestehenden Einsatz zuordnen (2)**. Wenn der Button „Serie“ aktiviert ist, dann können Sie die Einsatzaufgabe keinem einzelnen Einsatz zuordnen.

Wenn Sie den Button „neuen Einsatz erstellen“ aktivieren, dann **wird das Feld „Einsatz“ durch das Feld „Einsatztitel“ ersetzt**. Hier können Sie dem neuen Einsatz einen Titel geben. Das Feld wird automatisch mit dem Titel „Serviceeinsatz“ vorbelegt. Dieser kann aber überschrieben werden. Es ist außerdem **das Feld „Übergeordnete Aufgabe“ nicht mehr bearbeitbar und das Feld „Firma“ wird ein Pflichtfeld**.

Einsatzaufgabe

Einsatzaufgabe anlegen

Verknüpfungen

Neuen Einsatz erstellen

☐

Einsatz

Einsatz

Übergeordnete Aufgabe

Übergeordnete Aufgabe

Firma

Firma

Kontakt

Kontakt

Art

Art

Objekt

Objekt

Eine Aufgabe, die Sie mit einem Einsatz verknüpfen, wird direkt in den Bereich „Einsatzaufgaben dieses Einsatzes“ im Einsatz übernommen.

Sind dem gewählten Einsatz bereits Einsatzaufgaben zugeordnet, so stehen diese hier zur Auswahl. Wählen Sie keinen Einsatz, so stehen hier nur Einsatzaufgaben zur Verfügung, die noch keinem Einsatz zugeordnet wurden.

Sind dem gewählten Einsatz bereits eine Firma und ein Kontakt zugeordnet, so werden diese automatisch eingetragen.

Weitere Verknüpfungen

+ Art

▼

Objekt

Eigenschaft hinzufügen

+ ! Eigenschaft

▼

W

Verknüpfen Sie die Einsatzaufgabe mit weiteren Datensätzen aus dem System, wie bspw. einem Angebot.

Legen Sie fest, welche Eigenschaften nötig sind, um die Einsatzaufgabe bearbeiten zu können.

94



Einsatzaufgabe anlegen

Verknüpfungen

Neuen Einsatz erstellen

☐

Einsatz

Einsatz

▼

Übergeordnete Aufgabe

Übergeordnete Aufgabe

▼

Firma

Firma

▼

Kontakt

Kontakt

▼

Art

Art

Objekt

Objekt

Weitere Verknüpfungen

+ *Art*

▼

Objekt

Eigenschaft hinzufügen

+ *! Eigenschaft*

▼

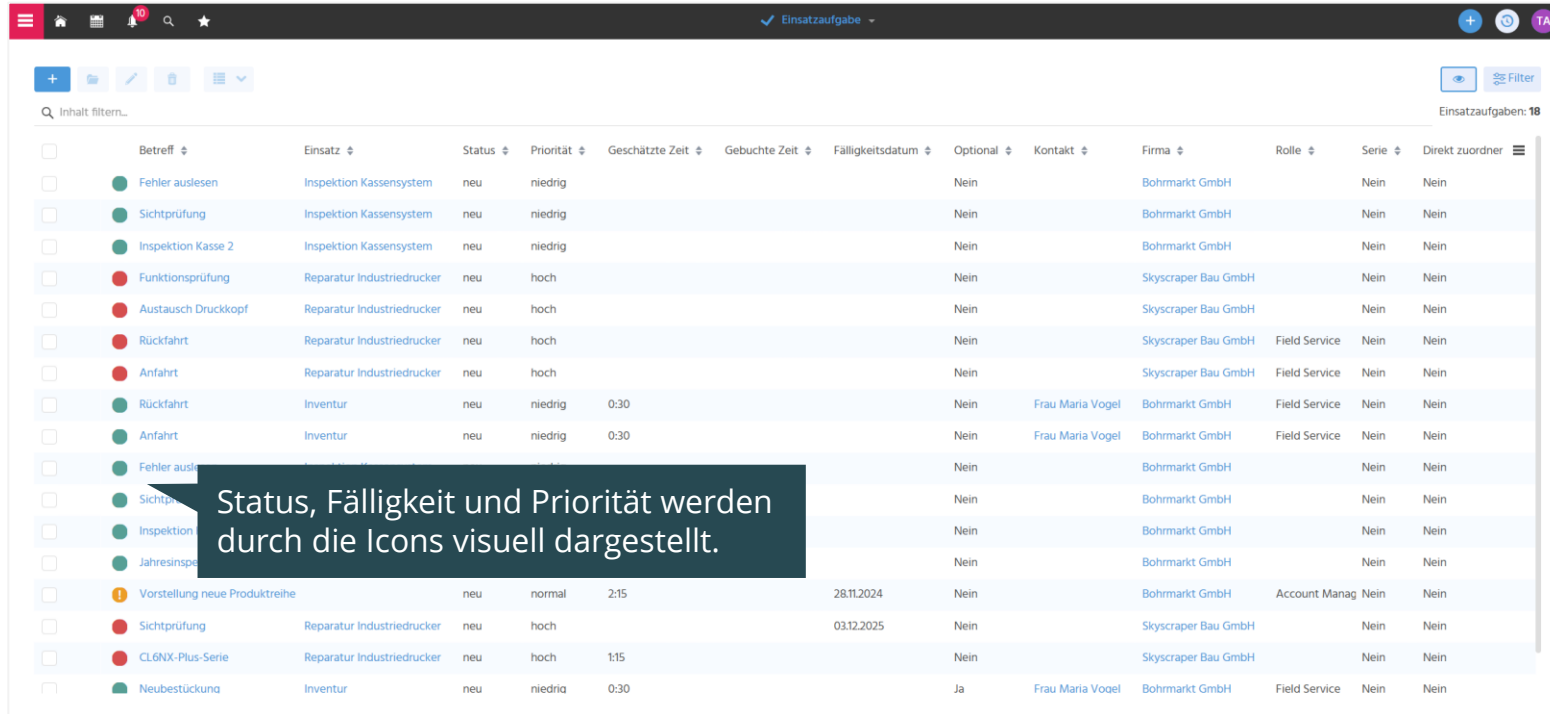
Wert

Wenn Sie keinen Einsatz zuordnen und hier manuell Kontakt und Firma wählen, so verhalten sich die Felder wie folgt:

- Wählen Sie eine Firma, werden nur noch Kontakte der Firma zur Auswahl angezeigt.
- Wählen Sie einen Kontakt, wird die zugehörige Firma automatisch eingetragen.
- Löschen Sie die Firma, wird auch der Kontakt gelöscht.
- Löschen Sie den Kontakt, bleibt die Firma dennoch stehen.

Einsatzaufgabe

Filteransicht



✓ Einsatzaufgabe

Filter

Einsatzaufgaben: 18

Betreff	Einsatz	Status	Priorität	Geschätzte Zeit	Gebuchte Zeit	Fälligkeitsdatum	Optional	Kontakt	Firma	Rolle	Serie	Direkt zuordner
Fehler auslesen	Inspektion Kassensystem	neu	niedrig				Nein		Bohrmarkt GmbH		Nein	Nein
Sichtprüfung	Inspektion Kassensystem	neu	niedrig				Nein		Bohrmarkt GmbH		Nein	Nein
Inspektion Kasse 2	Inspektion Kassensystem	neu	niedrig				Nein		Bohrmarkt GmbH		Nein	Nein
Funktionsprüfung	Reparatur Industriedrucker	neu	hoch				Nein		Skyscraper Bau GmbH		Nein	Nein
Austausch Druckkopf	Reparatur Industriedrucker	neu	hoch				Nein		Skyscraper Bau GmbH		Nein	Nein
Rückfahrt	Reparatur Industriedrucker	neu	hoch				Nein		Skyscraper Bau GmbH	Field Service	Nein	Nein
Anfahrt	Reparatur Industriedrucker	neu	hoch				Nein		Skyscraper Bau GmbH	Field Service	Nein	Nein
Rückfahrt	Inventur	neu	niedrig	0:30			Nein	Frau Maria Vogel	Bohrmarkt GmbH	Field Service	Nein	Nein
Anfahrt	Inventur	neu	niedrig	0:30			Nein	Frau Maria Vogel	Bohrmarkt GmbH	Field Service	Nein	Nein
Fehler auslesen							Nein		Bohrmarkt GmbH		Nein	Nein
Sichtprüfung							Nein		Bohrmarkt GmbH		Nein	Nein
Inspektion							Nein		Bohrmarkt GmbH		Nein	Nein
Jahresinspektion							Nein		Bohrmarkt GmbH		Nein	Nein
Vorstellung neue Produktreihe		neu	normal	2:15		28.11.2024	Nein		Bohrmarkt GmbH	Account Manag	Nein	Nein
Sichtprüfung	Reparatur Industriedrucker	neu	hoch			03.12.2025	Nein		Skyscraper Bau GmbH		Nein	Nein
CL6NX-Plus-Serie	Reparatur Industriedrucker	neu	hoch	1:15			Nein		Skyscraper Bau GmbH		Nein	Nein
Neubestückung	Inventur	neu	niedrig	0:30			Ja	Frau Maria Vogel	Bohrmarkt GmbH	Field Service	Nein	Nein

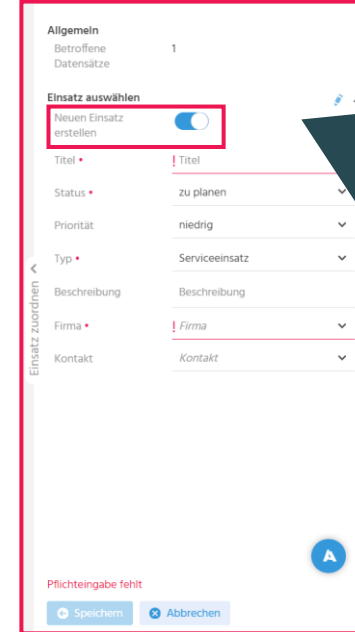
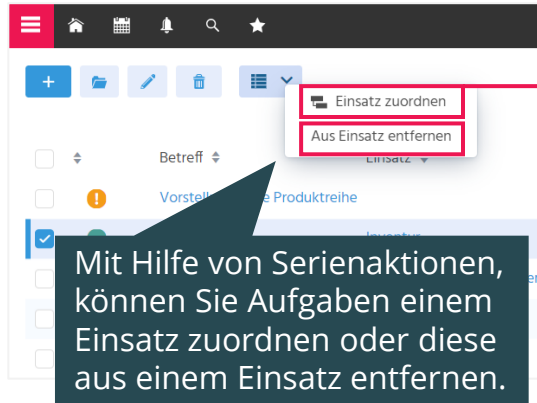
Status, Fälligkeit und Priorität werden durch die Icons visuell dargestellt.

Priorität

		Keine	Niedrig	Normal	Hoch
Fälligkeit	Nicht fällig Heute ist vor Fälligkeitsdatum				
	Fällig/Überfällig Fälligkeitsdatum ist Heute oder Heute ist nach Fälligkeitsdatum				
Status	Nicht durchgeführt				
	Erledigt				

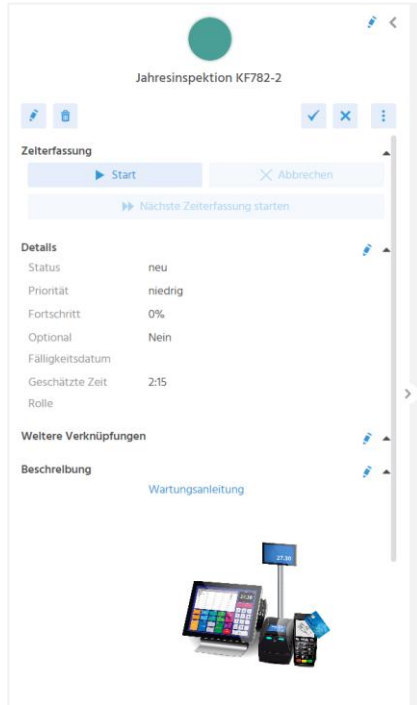
Einsatzaufgabe

Serienaktionen



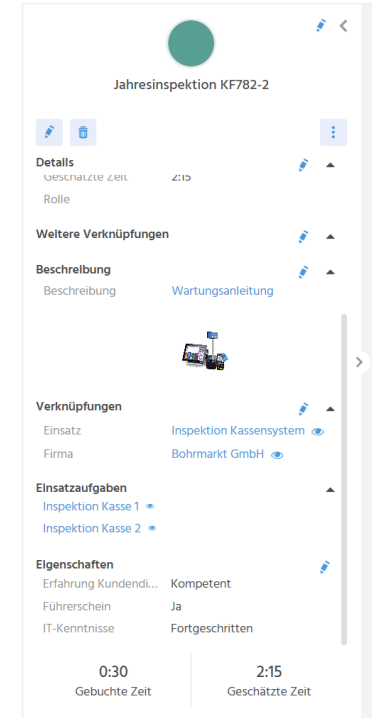
Einsatzaufgabe

Vorschau



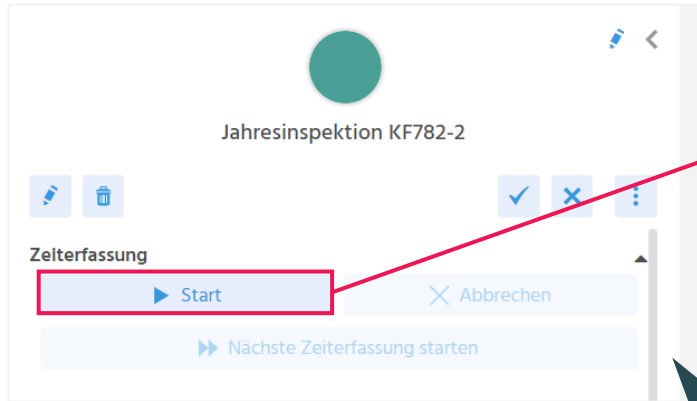
Neben dem Detailbereich und der Beschreibung finden Sie in der Vorschau auch Verknüpfungen zu anderen Datensätzen, zu untergeordneten Einsatzaufgaben und die für die Aufgabe benötigten Eigenschaften.

Im Fußbereich finden Sie die Zeit, die für die Bearbeitung der Einsatzaufgabe gebucht wurde sowie die Zeit, die als Bearbeitungszeit geschätzt wurde.



Einsatzaufgabe

Zeiterfassung und Abschluss

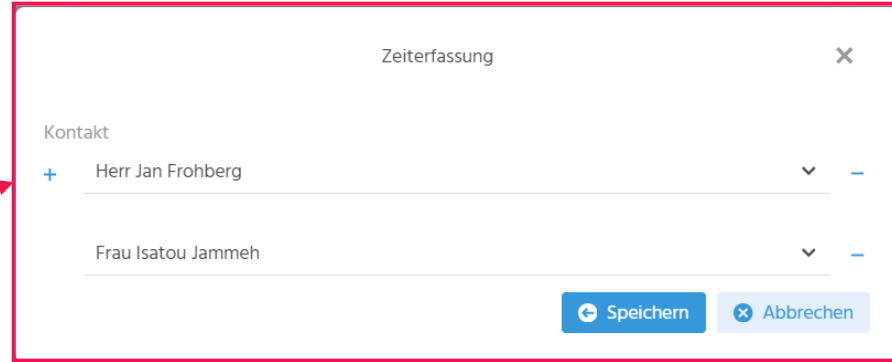


Jahresinspektion KF782-2

Zeiterfassung

Start Abbrechen

Nächste Zeiterfassung starten



Zeiterfassung

Kontakt

+ Herr Jan Froberg

Frau Isatou Jammeh

Speichern Abbrechen

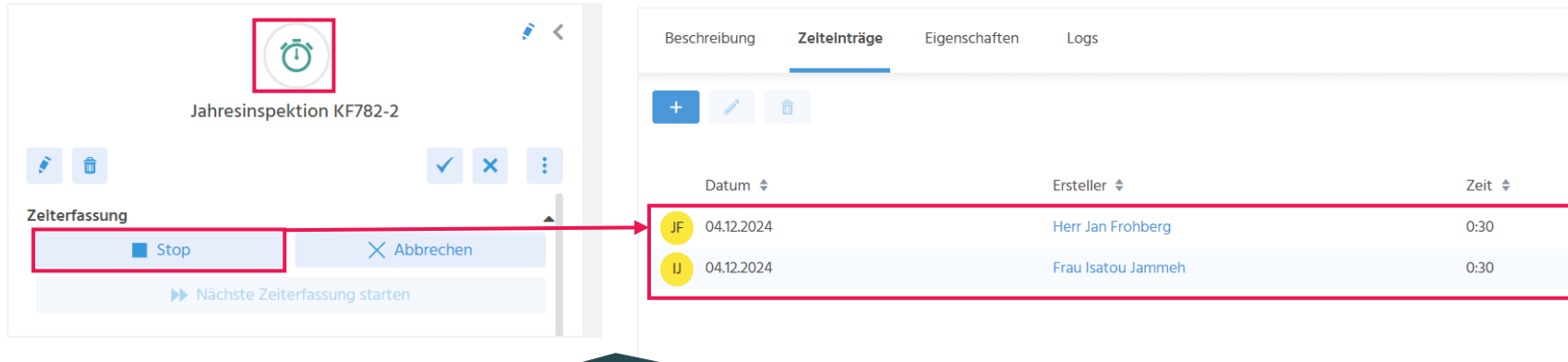


Sie können die Zeiterfassung nur starten, wenn die Einsatzaufgabe einem Einsatz zugeordnet ist und wenn am Einsatz mindestens eine Ressource hinterlegt ist.

Wenn Sie die Zeiterfassung starten, öffnet sich ein Fenster, in dem Ihnen die beim Einsatz hinterlegten Ressourcen angezeigt werden. Sie können Ressourcen löschen und, wenn eine Ressource versehentlich gelöscht wurde, diese wieder hinzufügen. Sobald Sie auf „Speichern“ klicken, wird für die gewählten Ressourcen die Zeiterfassung gestartet.

Einsatzaufgabe

Zeiterfassung und Abschluss



Jahresinspektion KF782-2

Zeiterfassung

Stop Abbrechen

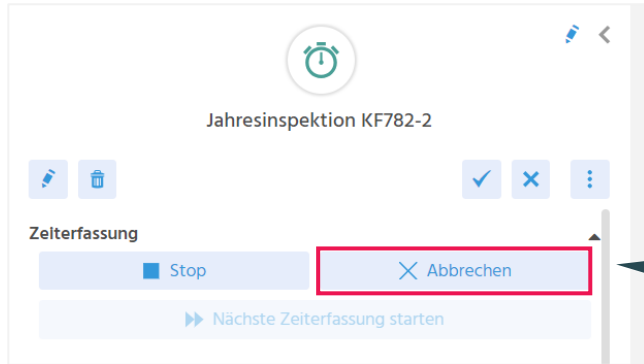
Nächste Zeiterfassung starten

Beschreibung	Zeiteinträge	Eigenschaften	Logs									
	<table><thead><tr><th>Datum</th><th>Ersteller</th><th>Zeit</th></tr></thead><tbody><tr><td>JF 04.12.2024</td><td>Herr Jan Froberg</td><td>0:30</td></tr><tr><td>IJ 04.12.2024</td><td>Frau Isatou Jammeh</td><td>0:30</td></tr></tbody></table>	Datum	Ersteller	Zeit	JF 04.12.2024	Herr Jan Froberg	0:30	IJ 04.12.2024	Frau Isatou Jammeh	0:30		
Datum	Ersteller	Zeit										
JF 04.12.2024	Herr Jan Froberg	0:30										
IJ 04.12.2024	Frau Isatou Jammeh	0:30										

Einsatzaufgaben, bei denen die Zeiterfassung gestartet wurde, haben **als Icon eine Uhr** und der „**Start**“-Button wird zum „**Stop**“-Button, mit dem Sie die Zeiterfassung stoppen können, sobald die Einsatzaufgabe erledigt ist. Die gestoppte **Zeit wird im Tab „Zeiteinträge“ hinterlegt** und die Zeiterfassung kann für diese Einsatzaufgabe nicht erneut gestartet werden.

Einsatzaufgabe

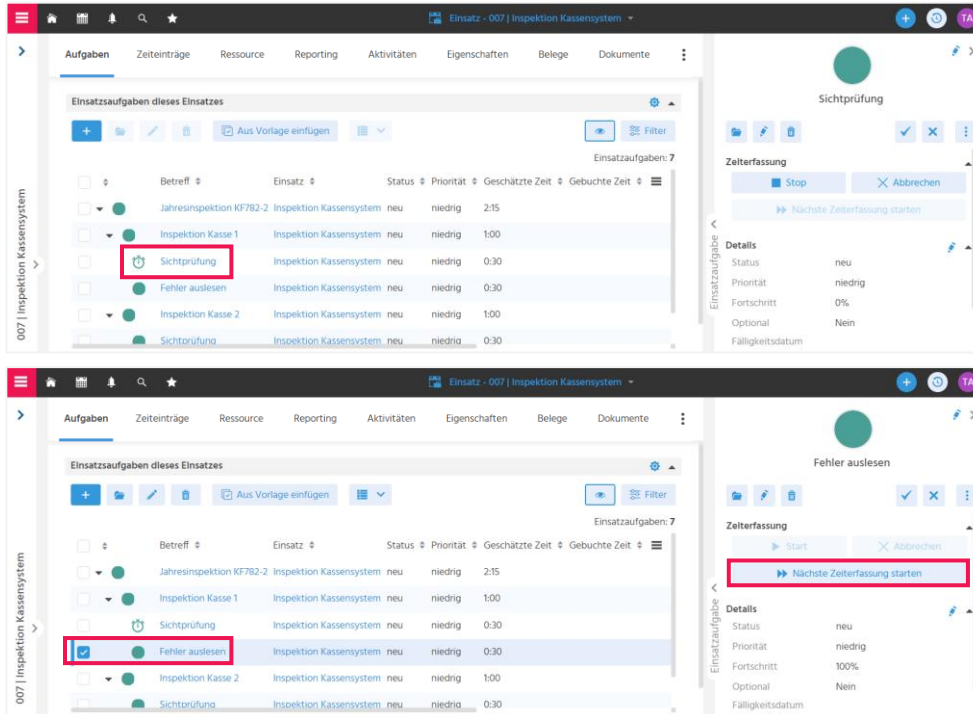
Zeiterfassung und Abschluss



Sie können die Zeiterfassung auch abbrechen. Es wird dann kein Zeiteintrag erfasst, Sie können aber erneut die Zeiterfassung für diese Einsatzaufgabe starten.

Einsatzaufgabe

Zeiterfassung und Abschluss



The top screenshot shows the 'Aufgaben' (Tasks) view for 'Einsatz - 007 | Inspektion Kassensystem'. A tree view on the left lists tasks: 'Jahresinspektion KF782-2', 'Inspektion Kasse 1', 'Fehler auslesen' (highlighted with a red box), 'Inspektion Kasse 2', and 'Sichtprüfung'. The right panel shows the 'Sichtprüfung' task details with a 'Zeiterfassung' (Time Recording) section containing 'Stop' and 'Abbrechen' buttons, and a 'Nächste Zeiterfassung starten' button.

The bottom screenshot shows the same interface, but the 'Fehler auslesen' task is now selected in the tree view (highlighted with a red box). The right panel shows the 'Fehler auslesen' task details, with the 'Zeiterfassung' section now displaying 'Start' and 'Abbrechen' buttons, and the 'Nächste Zeiterfassung starten' button highlighted with a red box.

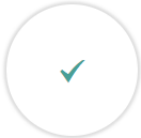
Wenn die Zeiterfassung bei einer **Einsatzaufgabe, die in einem Baum abgebildet ist**, gestartet wird, können Sie eine **beliebige andere Aufgabe aus dem Baum** anklicken und dort mit Hilfe des Buttons „Nächste Zeiterfassung starten“

- die **Zeiterfassung** für die gewählte Einsatzaufgabe **starten** und zeitgleich
- die **Zeiterfassung** bei der Einsatzaufgabe **stoppen**, für die die Zeiterfassung gerade läuft.

Einsatzaufgabe

Zeiterfassung und Abschluss

Einsatzaufgabe - Sichtprüfung

Sichtprüfung



ZEITERFASSUNG

DETAILS

Status	Erledigt
Priorität	niedrig
Fortschritt	100%
Optional	Nein
Fälligkeitsdatum	
Geschätzte Zeit	0:15
Rolle	

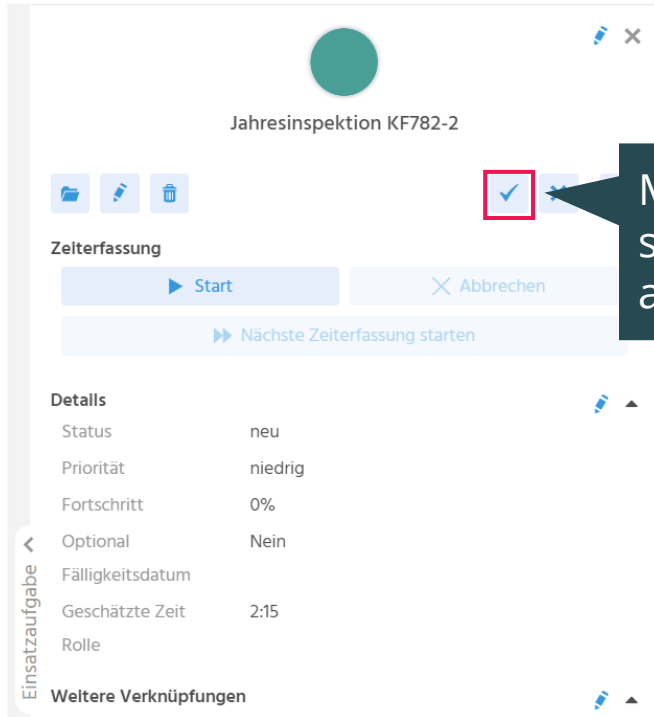
Wenn Sie die Zeiterfassung stoppen, wird die Einsatzaufgabe automatisch auf „Erledigt“ gesetzt und der Fortschritt auf 100%.

Zeiterfassung und Abschluss

- Die Zeiterfassung kann nur für Einsatzaufgaben gestartet werden,
 - die noch nicht abgeschlossen wurden.
 - die einem Einsatz zugeordnet sind.
- Die Zeiterfassung kann immer nur für eine Einsatzaufgabe pro Einsatz laufen.
- Die Zeiterfassung kann nur für Ressourcen erfolgen, die am Einsatz hinterlegt sind.

Einsatzaufgabe

Zeiterfassung und Abschluss



Jahresinspektion KF782-2

Zeiterfassung

Start Abbrechen

Nächste Zeiterfassung starten

Details

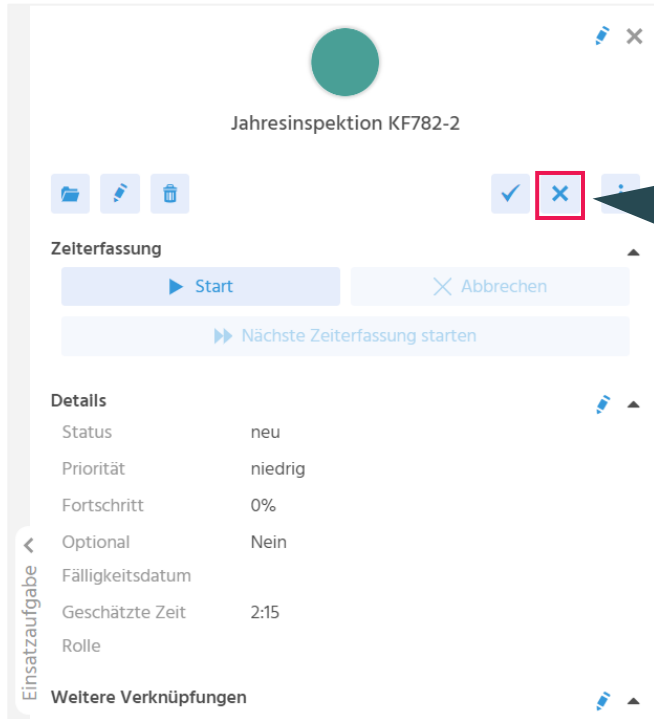
Status	neu
Priorität	niedrig
Fortschritt	0%
Optional	Nein
Fälligkeitsdatum	
Geschätzte Zeit	2:15
Rolle	

Weltere Verknüpfungen

Mit Hilfe des Buttons „Erledigt setzen“, setzen Sie den Status der Einsatzaufgabe auf „Erledigt“ und den Fortschritt auf „100%“.

Einsatzaufgabe

Zeiterfassung und Abschluss



Jahresinspektion KF782-2

✓ ✕

Zeiterfassung

▶ Start ✕ Abbrechen

▶▶ Nächste Zeiterfassung starten

Details

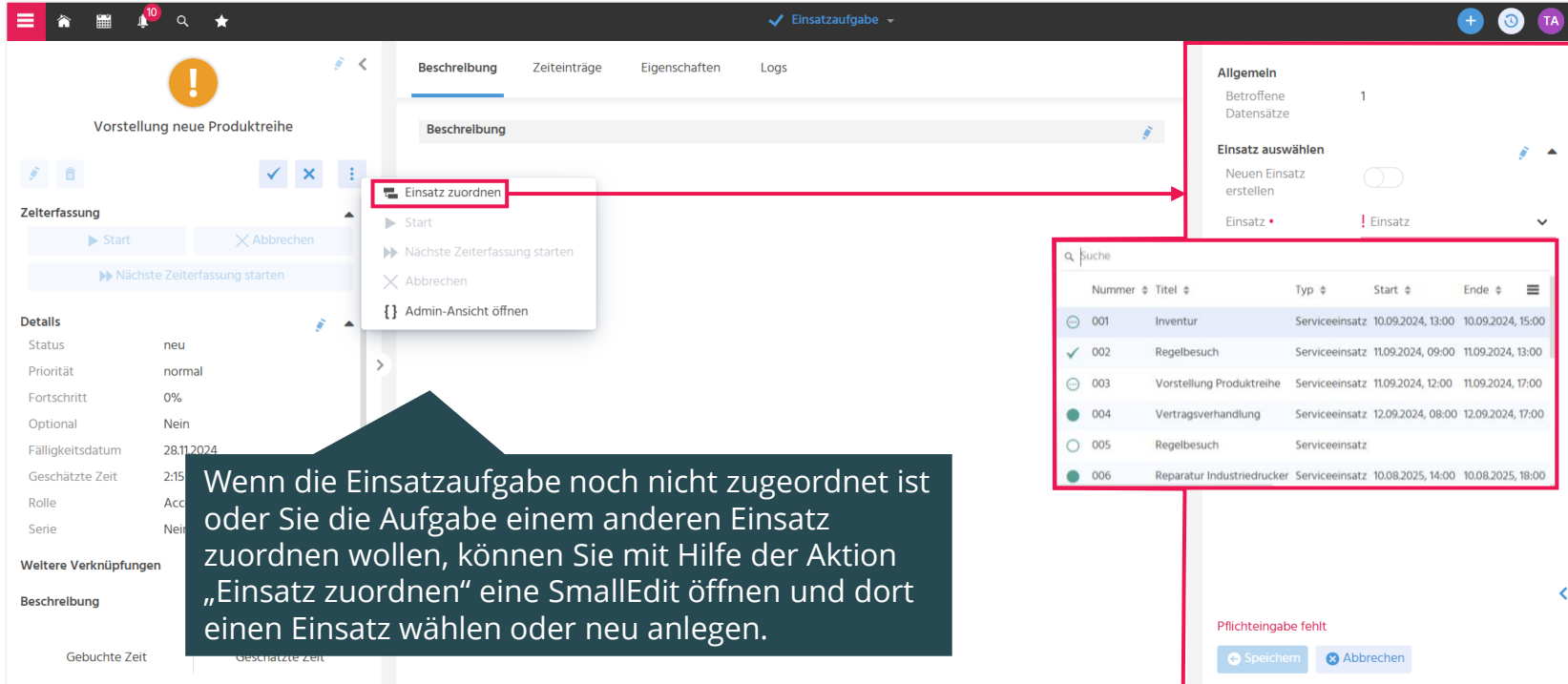
Status	neu
Priorität	niedrig
Fortschritt	0%
Optional	Nein
Fälligkeitsdatum	
Geschätzte Zeit	2:15
Rolle	

Weltere Verknüpfungen

Mit Hilfe des Buttons „Nicht durchgeführt setzen“, setzen Sie den Status der Einsatzaufgabe auf „Nicht Durchgeführt“ und den Fortschritt auf „0%“.

Einsatzaufgabe

Weitere Aktionen – „Einsatz zuordnen“



The screenshot displays the ADITO interface for managing tasks. On the left, a task titled 'Vorstellung neue Produktreihe' is shown with a status of 'neu' and a priority of 'normal'. A context menu is open, highlighting the 'Einsatz zuordnen' (Assign deployment) action. This action leads to a right-hand panel titled 'Allgemein' (General), which shows the task is assigned to 1 deployment. Below this, the 'Einsatz auswählen' (Select deployment) section is active, displaying a list of available deployments. A search bar is present above the list. The list contains six entries, each with a status icon, a number, a title, a deployment type, and start/end times.

	Nummer	Titel	Typ	Start	Ende
🕒	001	Inventur	Serviceeinsatz	10.09.2024, 13:00	10.09.2024, 15:00
✅	002	Regelbesuch	Serviceeinsatz	11.09.2024, 09:00	11.09.2024, 13:00
🕒	003	Vorstellung Produktreihe	Serviceeinsatz	11.09.2024, 12:00	11.09.2024, 17:00
🕒	004	Vertragsverhandlung	Serviceeinsatz	12.09.2024, 08:00	12.09.2024, 17:00
🕒	005	Regelbesuch	Serviceeinsatz		
🕒	006	Reparatur Industriedrucker	Serviceeinsatz	10.08.2025, 14:00	10.08.2025, 18:00

Below the list, a message states 'Pflichteingabe fehlt' (Mandatory input is missing), with buttons for 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel).

Wenn die Einsatzaufgabe noch nicht zugeordnet ist oder Sie die Aufgabe einem anderen Einsatz zuordnen wollen, können Sie mit Hilfe der Aktion „Einsatz zuordnen“ eine SmallEdit öffnen und dort einen Einsatz wählen oder neu anlegen.

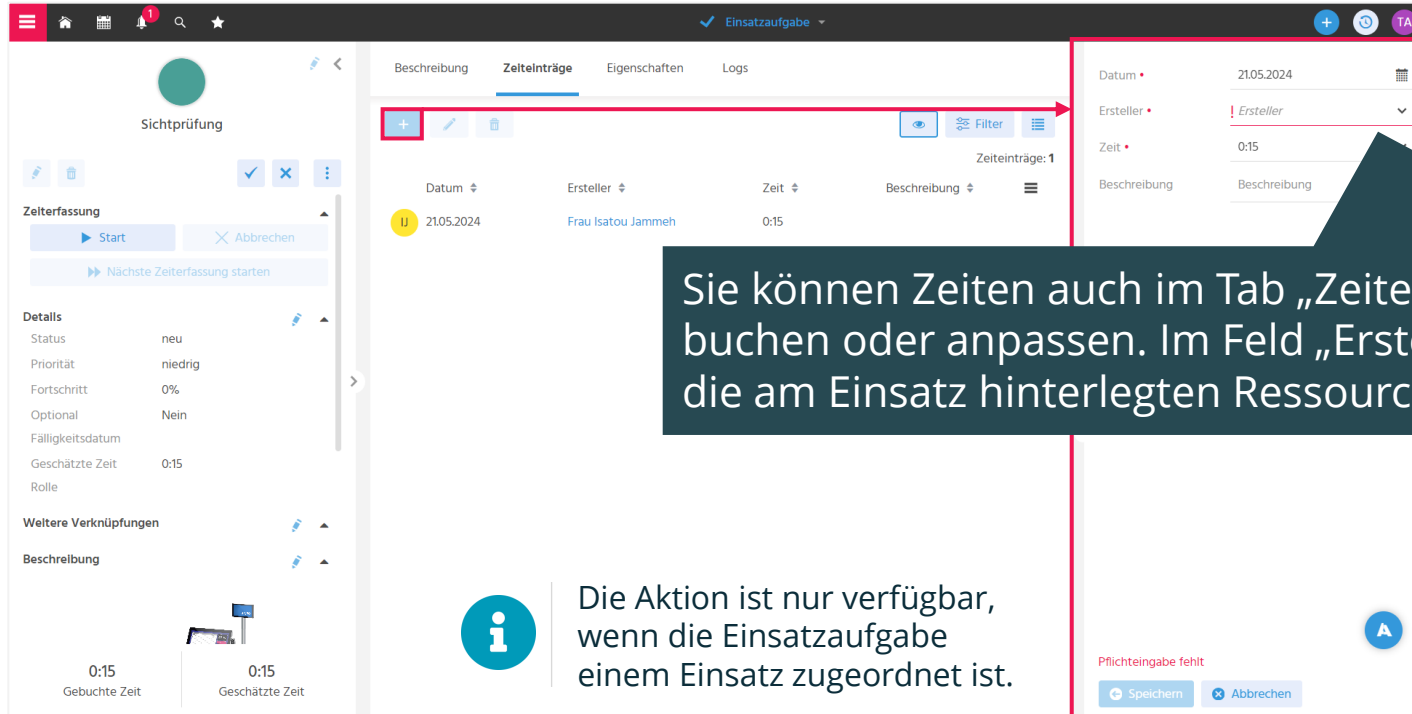
Weitere Aktionen – „Einsatz zuordnen“

Wenn Einsatzaufgaben Einsätzen zugeordnet werden oder wieder aus Einsätzen entfernt werden, gelten folgende Logiken:

- Sobald eine Einsatzaufgabe einem Einsatz zugeordnet ist,
 - werden die Inhalte der Felder „Firma“ und „Kontakt“ aus dem Einsatz in die Einsatzaufgabe übernommen.
 - können die Felder „Firma“, „Kontakt“ und „Einsatz“ in der Einsatzaufgabe nicht mehr bearbeitet werden.
- Werden die Inhalte der Felder „Firma“ oder „Kontakt“ im Einsatz geändert, werden die Felder „Firma“ und „Kontakt“ in der Einsatzaufgabe entsprechend angepasst.
- Wenn Sie Einsatzaufgaben, die einem Einsatz zugeordnet sind, über die Aktion “aus Einsatz entfernen” entfernen,
 - wird das Feld „Einsatz“ in der Einsatzaufgabe geleert
 - werden die Felder „Firma“, „Kontakt“ und „Einsatz“ in der Einsatzaufgabe wieder editierbar.

Einsatzaufgabe

Tab „Zeiteinträge“



Sie können Zeiten auch im Tab „Zeiteinträge“ manuell buchen oder anpassen. Im Feld „Ersteller“ können Sie die am Einsatz hinterlegten Ressourcen wählen.

Die Aktion ist nur verfügbar, wenn die Einsatzaufgabe einem Einsatz zugeordnet ist.

Pflichteingabe fehlt

Speichern Abbrechen

Einsatzaufgabe

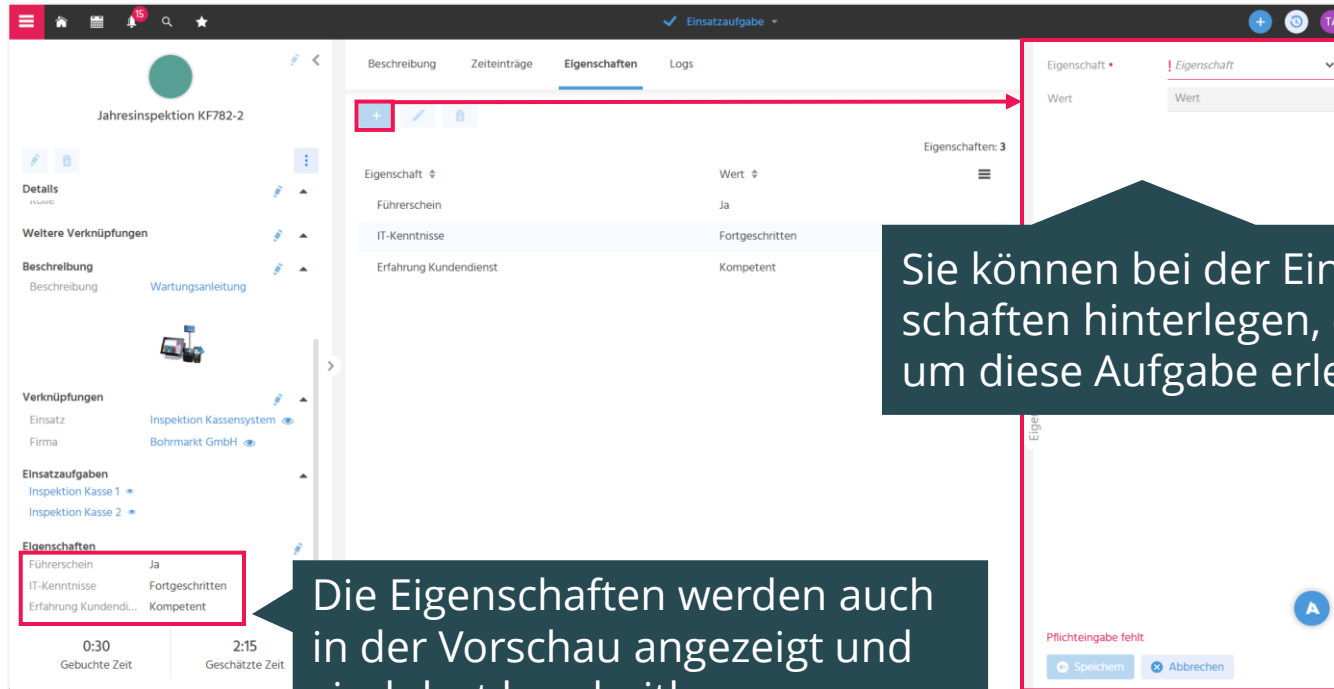
Tab „Beschreibung“

The screenshot displays the ADITO software interface. The top navigation bar includes a hamburger menu, home, calendar, notifications, search, and star icons. The main header shows the task name 'Einsatzaufgabe - Jahresinspektion KF782-2' with a checkmark and user icons. The left sidebar contains a profile icon, task name, and sections for 'Zeiterfassung' (with 'Start' and 'Abbrechen' buttons), 'Details' (listing status, priority, progress, and other metadata), 'Weitere Verknüpfungen', and a 'Beschreibung' section with a 'Wartungsanleitung' link. The main content area has tabs for 'Beschreibung', 'Zeiteinträge', 'Eigenschaften', and 'Logs'. The 'Beschreibung' tab is active, showing a text input field with 'Wartungsanleitung' and a large image of a cash register. A bottom status bar shows '0:30 Gebuchte Zeit' and '2:15 Geschätzte Zeit'.

Im Tab Beschreibung können Sie Informationen und Bilder hinterlegen, die zum Bearbeiten der Einsatzaufgabe hilfreich sind.

Einsatzaufgabe

Tab „Eigenschaften“



Sie können bei der Einsatzaufgabe Eigenschaften hinterlegen, die benötigt werden, um diese Aufgabe erledigen zu können.

Die Eigenschaften werden auch in der Vorschau angezeigt und sind dort bearbeitbar.

Eigenschaft	Wert
Führerschein	Ja
IT-Kenntnisse	Fortgeschritten
Erfahrung Kundendienst	Kompetent

Einsatzaufgaben- vorlage



Einsatzaufgabenvorlage



Allgemein

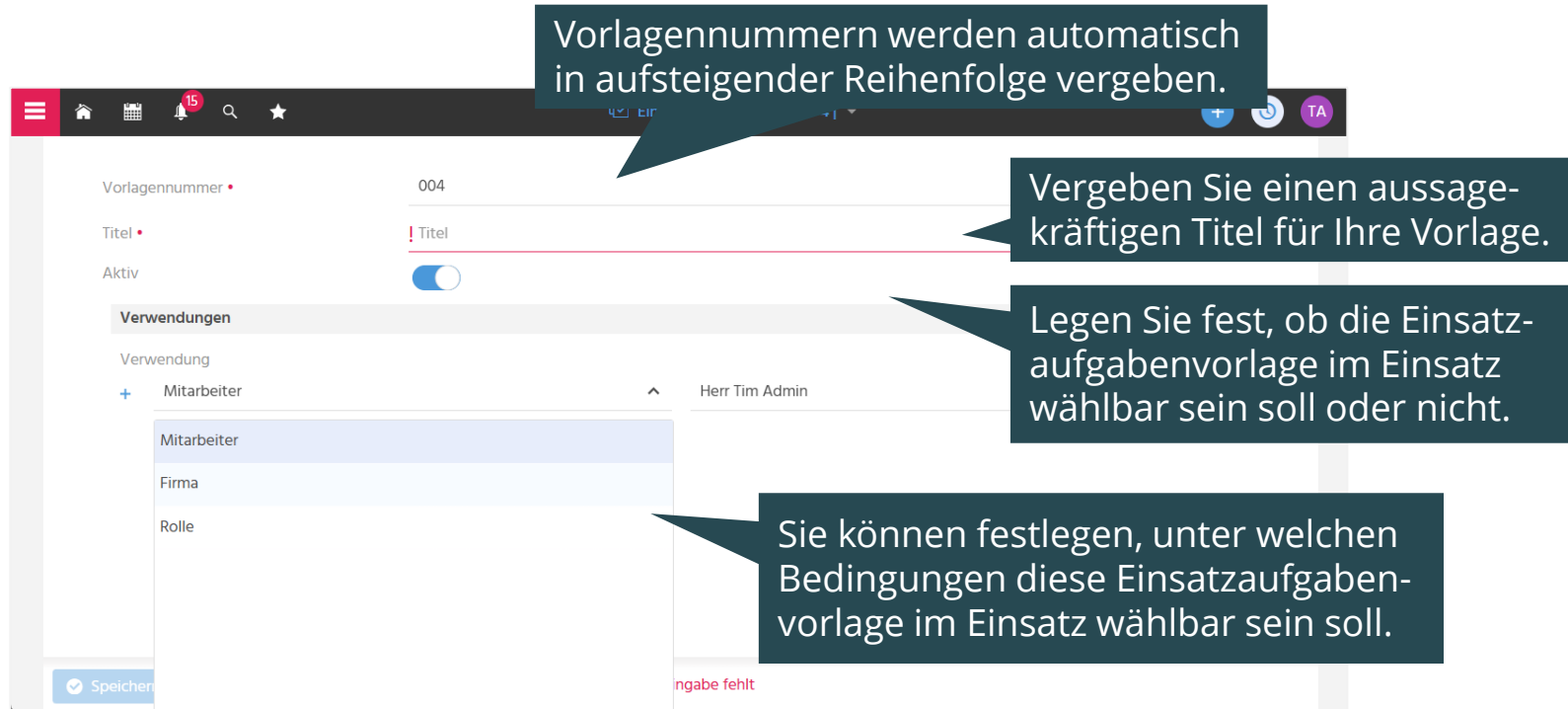
Für Einsatzaufgaben, die wiederkehrend auftreten, können Sie Einsatzaufgabenvorlagen anlegen. Statt immer manuell eine neue Einsatzaufgabe anzulegen, können Sie die Vorlage nutzen.

Nutzen Sie die Einsatzaufgabenvorlage bspw. für Maschinenwartungen, die Sie regelmäßig bei Kunden durchführen müssen oder für Sortimentserfassungen in Verkaufsstätten vor Ort.



Einsatzaufgabenvorlage

Einsatzaufgabenvorlage anlegen



The screenshot shows the ADITO web interface for creating a deployment task template. The form includes the following fields and sections:

- Vorlagennummer** (Template Number): 004. A callout states: "Vorlagennummern werden automatisch in aufsteigender Reihenfolge vergeben." (Template numbers are automatically assigned in ascending order).
- Titel** (Title): ! Titel. A callout states: "Vergeben Sie einen aussagekräftigen Titel für Ihre Vorlage." (Specify a meaningful title for your template).
- Aktiv** (Active): A toggle switch is currently turned on. A callout states: "Legen Sie fest, ob die Einsatzaufgabenvorlage im Einsatz wählbar sein soll oder nicht." (Specify whether the deployment task template should be selectable for use or not).
- Verwendungen** (Uses): A section for defining usage conditions.
 - Verwendung** (Usage): A dropdown menu is open, showing options: "Mitarbeiter" (selected), "Firma", and "Rolle". A callout states: "Sie können festlegen, unter welchen Bedingungen diese Einsatzaufgabenvorlage im Einsatz wählbar sein soll." (You can specify under which conditions this deployment task template should be selectable for use).
 - Mitarbeiter** (Employee): A sub-section showing "Herr Tim Admin".
- Speichern** (Save): A button at the bottom left.
- ngabe fehlt** (input missing): A red error message at the bottom right.

Einsatzaufgabenvorlage



Filterview

Einsatzaufgabenvorlage

Filter

Einsatzaufgabenvorlagen: 2

☐	Vorlagennummer	Titel	Aktiv	
☐	SE 001	Sortimentserfassung Ertl GmbH	Ja	
☐	MA 002	Maschinenwartung	Ja	

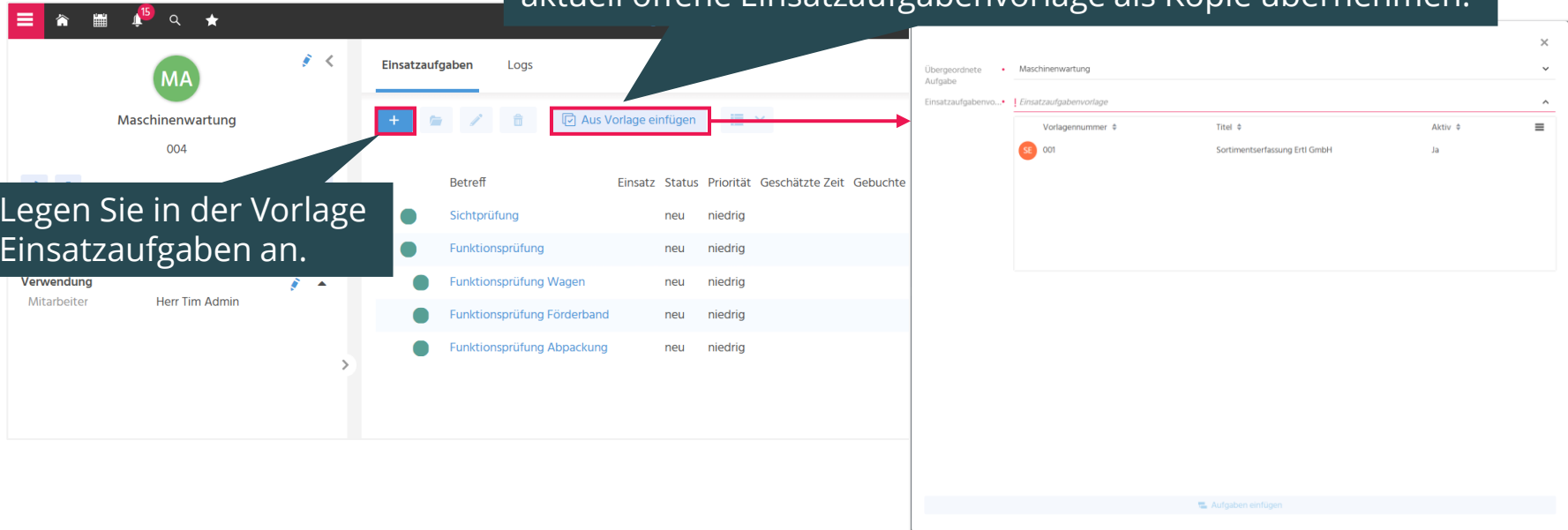


Einsatzaufgabenvorlage

Tab „Einsatzaufgaben“

Mit Hilfe der Aktion „Aus Vorlage einfügen“ können Sie alle Einsatzaufgaben einer anderen Einsatzaufgabenvorlage in die aktuell offene Einsatzaufgabenvorlage als Kopie übernehmen.

Legen Sie in der Vorlage Einsatzaufgaben an.



The screenshot displays the ADITO interface. On the left, a sidebar shows a user profile 'MA' and a task 'Maschinenwartung 004'. The main area is divided into two tabs: 'Einsatzaufgaben' (active) and 'Logs'. The 'Einsatzaufgaben' tab contains a table of tasks. A red box highlights a '+' icon in the top left of the table, and another red box highlights the 'Aus Vorlage einfügen' button. A red arrow points from the 'Aus Vorlage einfügen' button to a modal window on the right. The modal window shows a table with columns: 'Vorlagennummer', 'Titel', and 'Aktiv'. It contains one row with the value '001' in the 'Vorlagennummer' column and 'Sortimentserfassung Erti GmbH' in the 'Titel' column. The 'Aktiv' column has a 'Ja' value. At the bottom of the modal, there is a button labeled 'Aufgaben einfügen'.

Betreff	Einsatz	Status	Priorität	Geschätzte Zeit	Gebuchte
Sichtprüfung		neu	niedrig		
Funktionsprüfung		neu	niedrig		
Funktionsprüfung Wagen		neu	niedrig		
Funktionsprüfung Förderband		neu	niedrig		
Funktionsprüfung Abpackung		neu	niedrig		

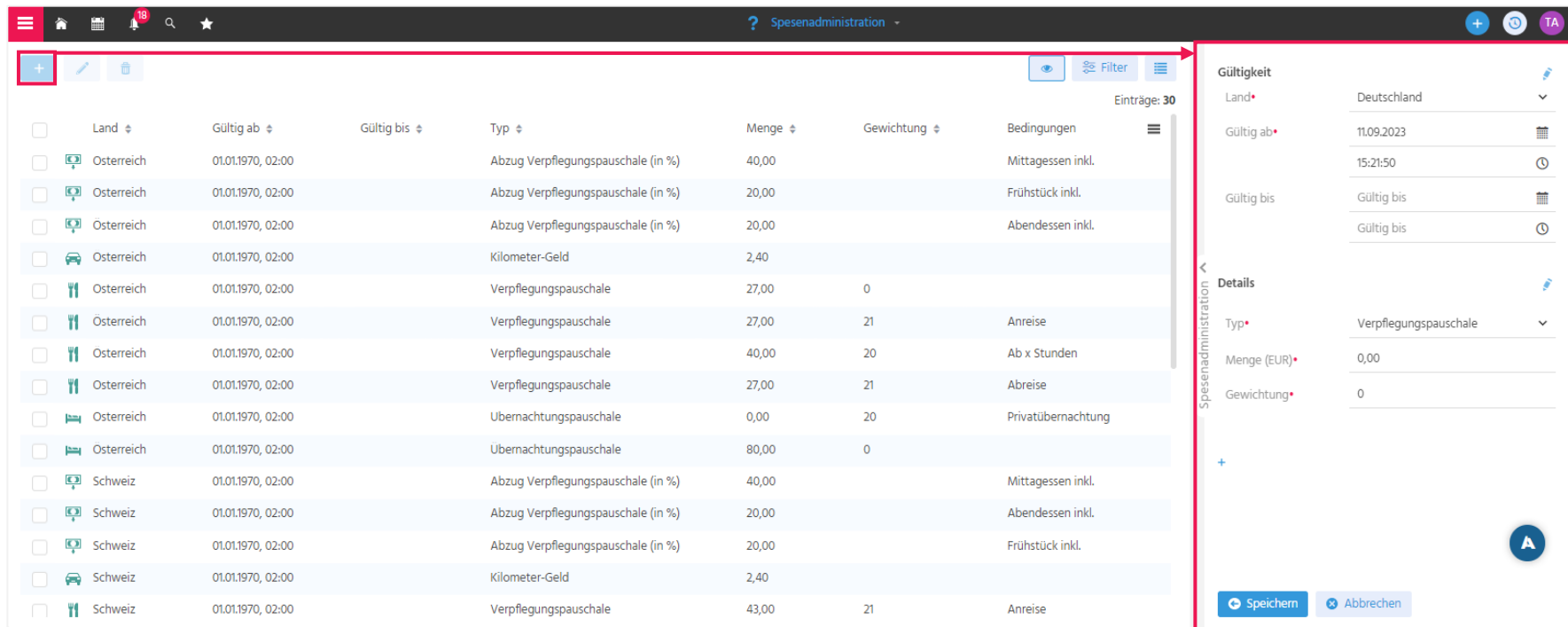
Vorlagennummer	Titel	Aktiv
001	Sortimentserfassung Erti GmbH	Ja

Spesen- abrechnung



Exkurs in die Administration

Spesenadministration – Pauschalen hinterlegen



The screenshot displays the ADITO Spesenadministration interface. The main table lists expense entries with columns for selection, country, validity dates, type, amount, weight, and conditions. A sidebar on the right allows for editing the details of a selected entry, including validity and specific details like type, amount, and weight.

	Land	Gültig ab	Gültig bis	Typ	Menge	Gewichtung	Bedingungen
☐	Österreich	01.01.1970, 02:00		Abzug Verpflegungspauschale (in %)	40,00		Mittagessen inkl.
☐	Österreich	01.01.1970, 02:00		Abzug Verpflegungspauschale (in %)	20,00		Frühstück inkl.
☐	Österreich	01.01.1970, 02:00		Abzug Verpflegungspauschale (in %)	20,00		Abendessen inkl.
☐	Österreich	01.01.1970, 02:00		Kilometer-Geld	2,40		
☐	Österreich	01.01.1970, 02:00		Verpflegungspauschale	27,00	0	
☐	Österreich	01.01.1970, 02:00		Verpflegungspauschale	40,00	20	Anreise
☐	Österreich	01.01.1970, 02:00		Verpflegungspauschale	27,00	21	Abreise
☐	Österreich	01.01.1970, 02:00		Übernachtungspauschale	0,00	20	Privatübernachtung
☐	Österreich	01.01.1970, 02:00		Übernachtungspauschale	80,00	0	
☐	Schweiz	01.01.1970, 02:00		Abzug Verpflegungspauschale (in %)	40,00		Mittagessen inkl.
☐	Schweiz	01.01.1970, 02:00		Abzug Verpflegungspauschale (in %)	20,00		Abendessen inkl.
☐	Schweiz	01.01.1970, 02:00		Abzug Verpflegungspauschale (in %)	20,00		Frühstück inkl.
☐	Schweiz	01.01.1970, 02:00		Kilometer-Geld	2,40		
☐	Schweiz	01.01.1970, 02:00		Verpflegungspauschale	43,00	21	Anreise

Gültigkeit

Land: Deutschland

Gültig ab: 11.09.2023

Gültig bis: 15:21:50

Gültig bis: Gültig bis

Gültig bis: Gültig bis

Details

Typ: Verpflegungspauschale

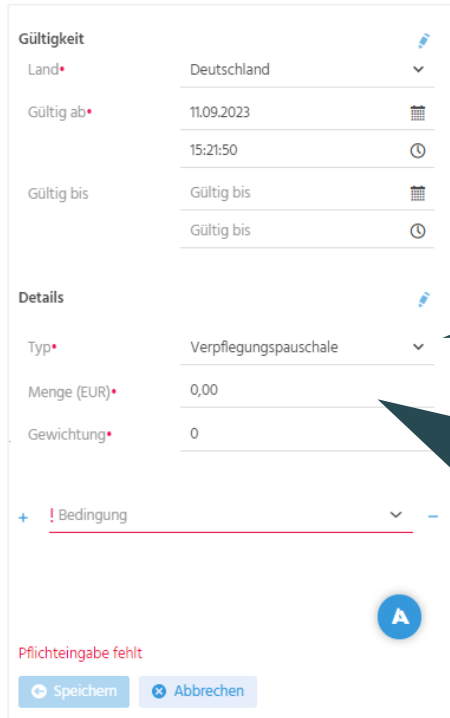
Menge (EUR): 0,00

Gewichtung: 0

Buttons:

Exkurs in die Administration

Spesenadministration – Pauschalen hinterlegen



The screenshot shows the 'Gültigkeit' (Validity) and 'Details' sections of the ADITO administration interface. The 'Gültigkeit' section includes fields for 'Land' (Country), 'Gültig ab' (Valid from), and 'Gültig bis' (Valid until). The 'Details' section includes fields for 'Typ' (Type), 'Menge (EUR)' (Amount in EUR), and 'Gewichtung' (Weighting). A red error message 'Pflichteingabe fehlt' (Mandatory input missing) is displayed at the bottom left, indicating that the 'Menge (EUR)' field is required. The 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel) buttons are at the bottom.

Gültigkeit	
Land	Deutschland
Gültig ab	11.09.2023 15:21:50
Gültig bis	Gültig bis

Details	
Typ	Verpflegungspauschale
Menge (EUR)	0,00
Gewichtung	0

+ ! Bedingung -

Pflichteingabe fehlt

Speichern Abbrechen

Legen Sie fest, für welches Land die Pauschale gelten soll.

Das „Gültig ab“-Datum und die Uhrzeit werden automatisch mit dem Tagesdatum und der aktuellen Uhrzeit vorbelegt.

Wählen Sie beim Typ, um welche Art von Pauschale es sich handelt, bspw. Verpflegungspauschale, Übernachtungspauschale oder Kilometer-Geld.

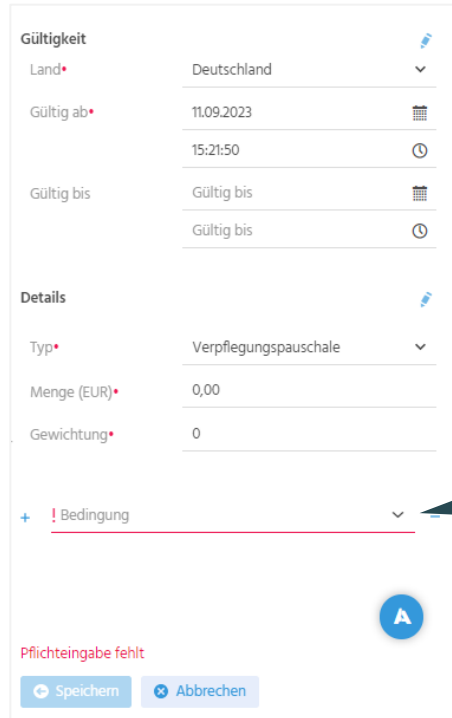
Abhängig vom gewählten „Typ“, heißt dieses Feld „Menge (EUR)“ oder „Menge (%)“. Bei „Menge (EUR)“ geben Sie einen Pauschalbetrag an. Bei „Menge (%)“ geben Sie an, wie viel vom Pauschalbetrag für eine bereits übernommene Leistung abgezogen werden soll.

Beispiel:

Legen Sie Verpflegungspauschalen für Anreisetage, Abreisetage und Tage mit mehr als 8 Stunden an. Definieren Sie dann, wie viel Prozent von der jeweiligen Verpflegungspauschale abgezogen werden soll, wenn bspw. Frühstück und Mittagessen inklusive sind.

Exkurs in die Administration

Spesenadministration – Pauschalen hinterlegen



The screenshot shows the ADITO administration interface for setting up expense categories. It is divided into two main sections: 'Gültigkeit' (Validity) and 'Details'.

Gültigkeit (Validity):

- Land:** Deutschland (with a dropdown arrow)
- Gültig ab:** 11.09.2023 (with a calendar icon)
- Gültig bis:** 15:21:50 (with a clock icon)
- Gültig bis:** Gültig bis (with a calendar icon)
- Gültig bis:** Gültig bis (with a clock icon)

Details:

- Typ:** Verpflegungspauschale (with a dropdown arrow)
- Menge (EUR):** 0,00
- Gewichtung:** 0

Below the details, there is a section for conditions:

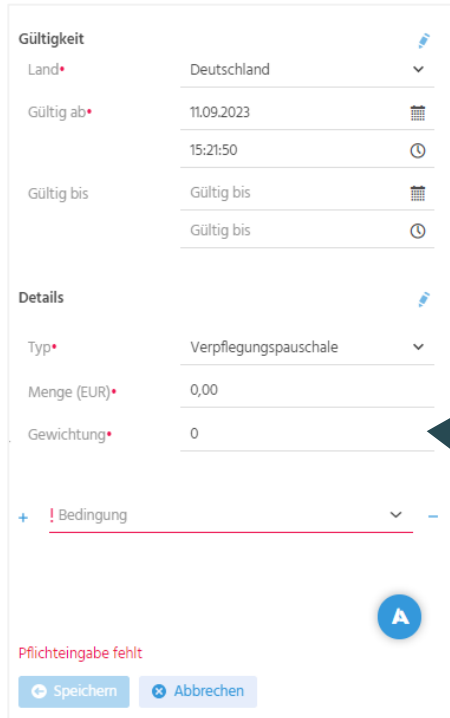
- + ! Bedingung:** (with a dropdown arrow)

At the bottom, there is a red error message: 'Pflichteingabe fehlt' (Mandatory input is missing). Below this are two buttons: 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel).

Die wählbaren Bedingungen sind abhängig vom Typ. Beim Typ „Verpflegungspauschale“ sind bspw. die Bedingungen „Anreise“, „Abreise“ und „Ab x Stunden“ wählbar.

Exkurs in die Administration

Spesenadministration – Pauschalen hinterlegen



The screenshot shows a web form for configuring expense conditions. It is divided into two main sections: 'Gültigkeit' (Validity) and 'Details'.

Gültigkeit

Land	Deutschland	▼
Gültig ab	11.09.2023	📅
	15:21:50	🕒
Gültig bis	Gültig bis	📅
	Gültig bis	🕒

Details

Typ	Verpflegungspauschale	▼
Menge (EUR)	0,00	
Gewichtung	0	

Below the details, there is a section for conditions with a red line and a minus sign, indicating a condition is being added or removed. A blue circular button with a white 'A' is visible.

Pflichteingabe fehlt

Speichern Abbrechen

Für einen Datensatz, der in der Spesenabrechnung angelegt wird, können mehrere Bedingungen zutreffen. Bspw. es ist der Anreisetag und man ist mehr als 8 Stunden unterwegs. Welche Pauschale nun gezogen werden soll, wird über die Gewichtung gesteuert. Das heißt, wenn bspw. für einen Datensatz in der Spesenabrechnung die Bedingungen mehrerer Verpflegungspauschalen zutreffen würden, dann wird die Verpflegungspauschale mit der höchsten Gewichtung genommen. Falls es mehrere Verpflegungspauschalen mit der exakt gleichen Gewichtung gibt wird die mit dem höchsten Betrag genommen.

Eine Ausnahme für diese Gewichtungslogik sind die Abzüge. Diese werden immer mit UND verknüpft, weshalb es keine Gewichtung braucht. Das heißt, wenn an einem Tag Frühstück und Mittagessen inklusive sind, man also nicht selbst dafür zahlt, werden beide Abzüge berechnet.

Spesenabrechnung

Neue Spesenabrechnung erstellen

Mit Klick auf den Button „Neue Spesenabrechnung“ öffnen Sie eine Spesenabrechnung, in der Sie Reisezeiten und Belege erfassen können.

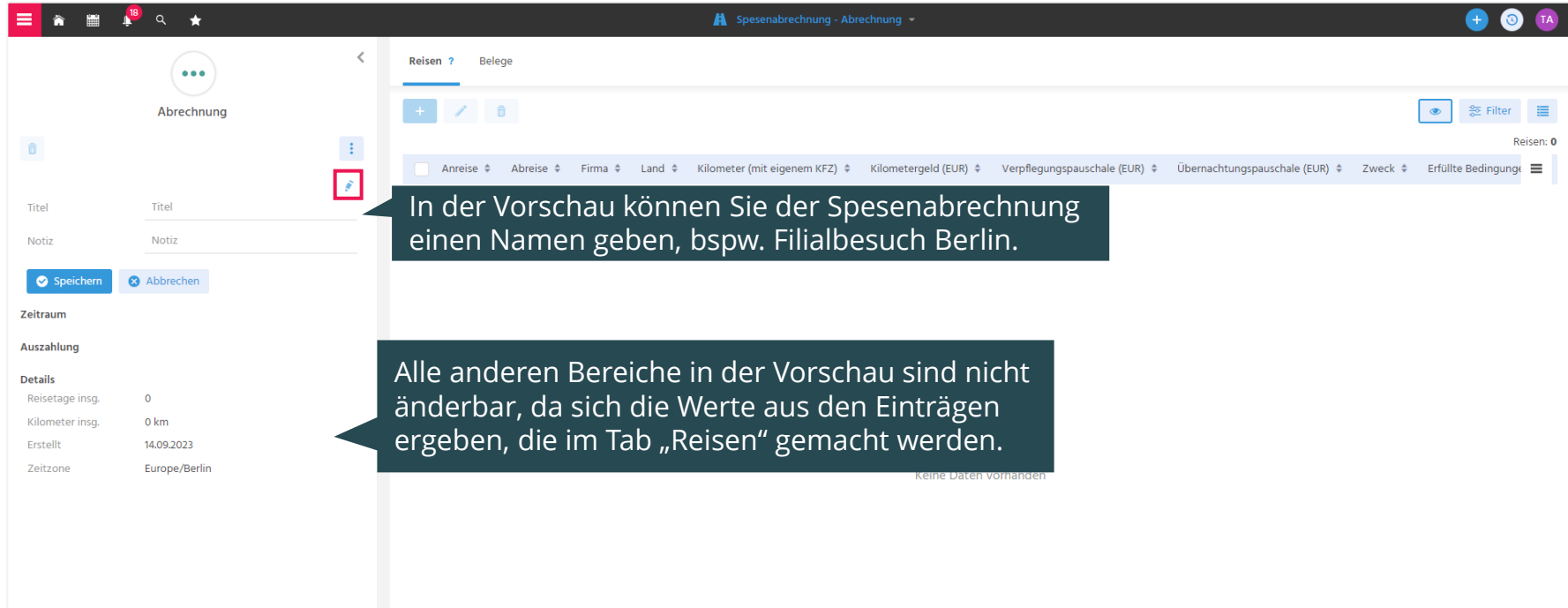
Neben der Spalte „Status“ gibt auch das Icon Auskunft über den Status der Spesenabrechnung.

☐	Titel	Mitarbeiter	Von	Bis	Kilometergeld (EUR)	Verpflegungspauschale (EUR)	Belege (EUR)	Erstellt	Abgerechnet	Status	Zeitzone
☐	... CH Aufenthalt	Herr Tim Admin	09.04.2023	27.06.2023	2.236,80	947,80	1.433,42	11.05.2023		In Erstellung	Europe/Berlin
☐	 Filialbesuch Hamburg	Herr Tim Admin	05.09.2023	06.09.2023	480,00	25,20		11.05.2023		Abzurechnen	Europe/Berlin
☐	 Filialbesuch	Herr Tim Admin	11.09.2023	13.09.2023	57,60	47,60	90,00	14.09.2023	14.09.2023	Abgerechnet	Europe/Berlin

-  In Erstellung
-  Abzurechnen
-  Abgerechnet

Spesenabrechnung

Vorschau



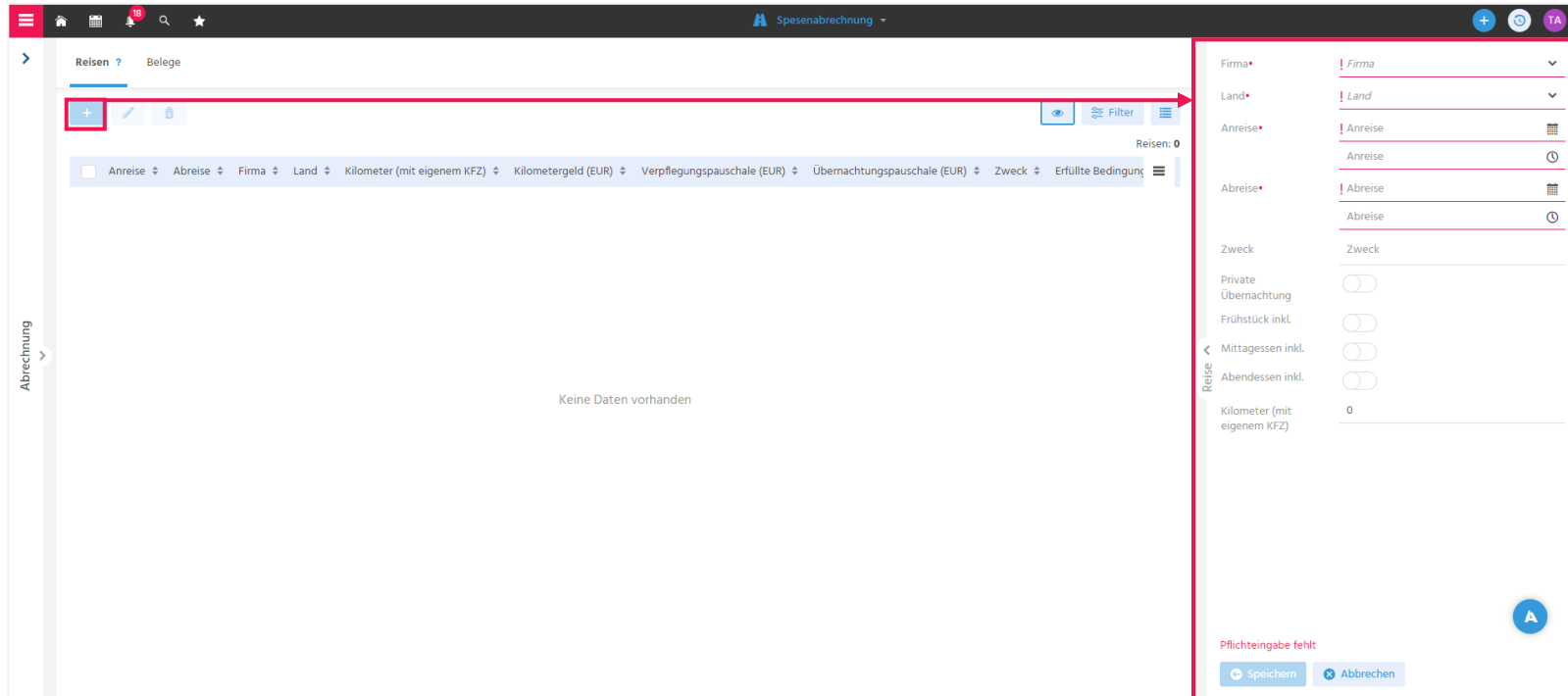
The screenshot displays the ADITO expense reporting interface. On the left, a sidebar contains a menu with a home icon, a calendar icon, a notification bell with '18', a search icon, and a star icon. Below the menu is a section titled 'Abrechnung' with a circular icon containing three dots. Underneath, there are input fields for 'Titel' and 'Notiz'. Below these are two buttons: 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel). Further down, there are sections for 'Zeitraum' (Period) and 'Auszahlung' (Payment). The 'Details' section shows a table with the following data:

Details	
Reisetage insg.	0
Kilometer insg.	0 km
Erstellt	14.09.2023
Zeitzone	Europe/Berlin

On the right, the main area is titled 'Spesenabrechnung - Abrechnung'. It features a tabbed interface with 'Reisen' (Travels) and 'Belege' (Receipts). The 'Reisen' tab is active, showing a table with columns: 'Anreise', 'Abreise', 'Firma', 'Land', 'Kilometer (mit eigenem KFZ)', 'Kilometergeld (EUR)', 'Verpflegungspauschale (EUR)', 'Übernachtungspauschale (EUR)', 'Zweck', and 'Erfüllte Bedingungen'. A red box highlights a pencil icon in the top right corner of the table, indicating that the name of the expense report can be edited. A dark blue callout box points to this icon with the text: 'In der Vorschau können Sie der Spesenabrechnung einen Namen geben, bspw. Filialbesuch Berlin.' Another dark blue callout box points to the main table area with the text: 'Alle anderen Bereiche in der Vorschau sind nicht änderbar, da sich die Werte aus den Einträgen ergeben, die im Tab „Reisen“ gemacht werden.'

Spesenabrechnung

Tab „Reisen“ – Reisezeit erfassen



Spesenabrechnung

Reisen ? Belege

+ - Filter

Reisen: 0

Anreise Abreise Firma Land Kilometer (mit eigenem KFZ) Kilomergeld (EUR) Verpflegungspauschale (EUR) Übernachtungspauschale (EUR) Zweck Erfüllte Bedingung

Keine Daten vorhanden

Reise

Firma Firma

Land Land

Anreise Anreise

Abreise Abreise

Zweck Zweck

Private Übernachtung

Frühstück inkl.

Mittagessen inkl.

Abendessen inkl.

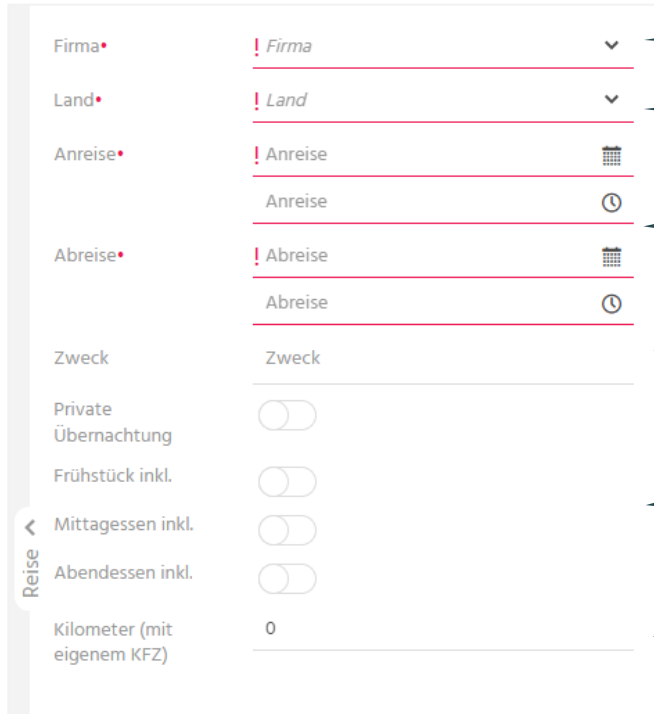
Kilometer (mit eigenem KFZ) 0

Pflichteingabe fehlt

Speichern Abbrechen

Spesenabrechnung

Tab „Reisen“ – Reisezeit erfassen



The form is titled 'Reise' and contains the following fields:

- Firma:** A dropdown menu with a red exclamation mark icon and the placeholder text 'Firma'.
- Land:** A dropdown menu with a red exclamation mark icon and the placeholder text 'Land'.
- Anreise:** A date and time selection field with a red exclamation mark icon, a calendar icon, and a clock icon. The placeholder text is 'Anreise'.
- Abreise:** A date and time selection field with a red exclamation mark icon, a calendar icon, and a clock icon. The placeholder text is 'Abreise'.
- Zweck:** A text input field with the placeholder text 'Zweck'.
- Private Übernachtung:** A toggle switch.
- Frühstück inkl.:** A toggle switch.
- Mittagessen inkl.:** A toggle switch.
- Abendessen inkl.:** A toggle switch.
- Kilometer (mit eigenem KfZ):** A text input field with the placeholder text '0'.

Wählen Sie hier die Firma, die Sie besucht haben.

Wählen Sie hier das Land, in dem sich die besuchte Firma befindet.

Geben Sie Anreisedatum und -uhrzeit sowie Abreisedatum und -uhrzeit an.

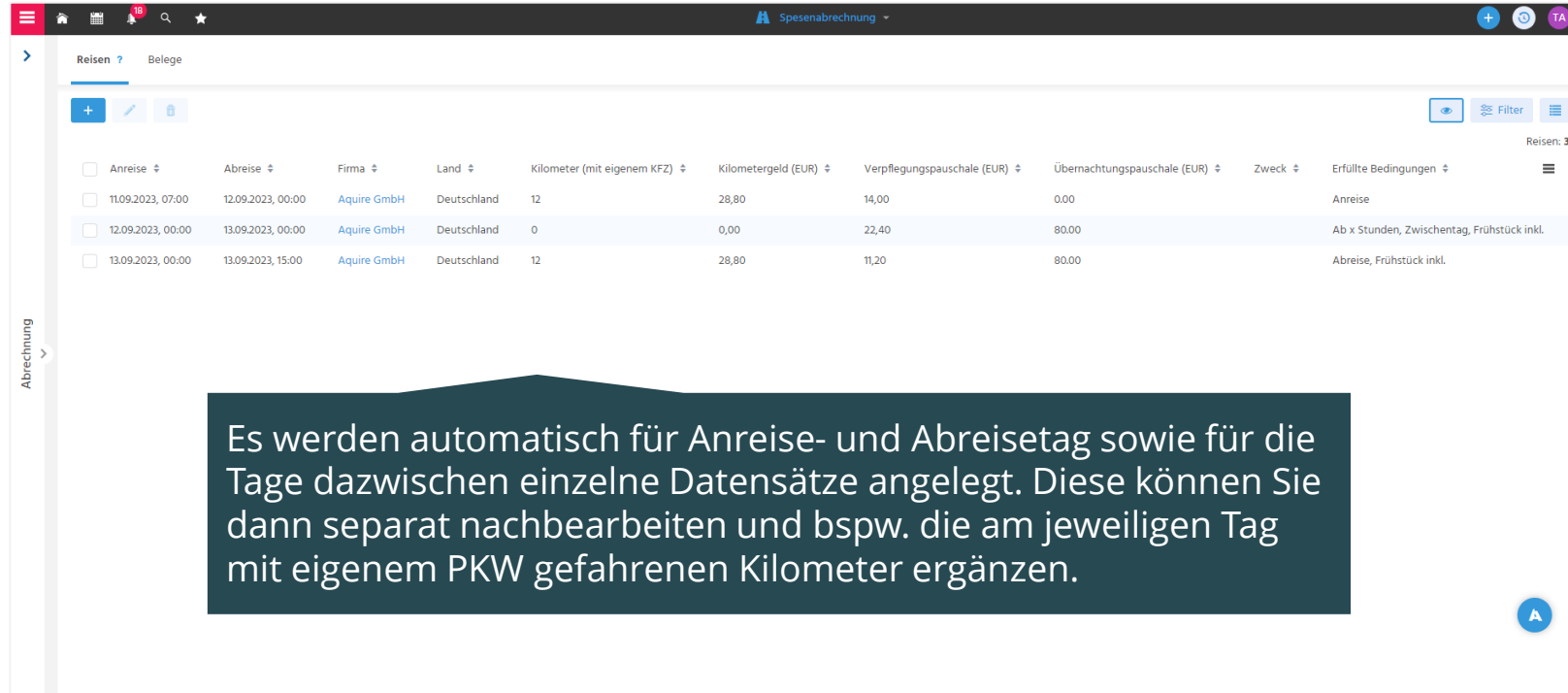
Zweck der Reise.

Angaben über Übernachtung und Verpflegung vor Ort.

Mit dem eigenen KfZ zurückgelegte Kilometer.

Spesenabrechnung

Tab „Reisen“



☐	Anreise ↕	Abreise ↕	Firma ↕	Land ↕	Kilometer (mit eigenem KFZ) ↕	Kilometergeld (EUR) ↕	Verpflegungspauschale (EUR) ↕	Übernachtungspauschale (EUR) ↕	Zweck ↕	Erfüllte Bedingungen ↕
☐	11.09.2023, 07:00	12.09.2023, 00:00	Aquire GmbH	Deutschland	12	28,80	14,00	0,00	Anreise	
☐	12.09.2023, 00:00	13.09.2023, 00:00	Aquire GmbH	Deutschland	0	0,00	22,40	80,00	Ab x Stunden, Zwischentag, Frühstück inkl.	
☐	13.09.2023, 00:00	13.09.2023, 15:00	Aquire GmbH	Deutschland	12	28,80	11,20	80,00	Abreise, Frühstück inkl.	

Es werden automatisch für Anreise- und Abreisetag sowie für die Tage dazwischen einzelne Datensätze angelegt. Diese können Sie dann separat nachbearbeiten und bspw. die am jeweiligen Tag mit eigenem PKW gefahrenen Kilometer ergänzen.

Spesenabrechnung

Belege erfassen

Spesenabrechnung

Reisen Belege ?

+

Belege: 2

Datum	Typ	Währung	Kosten in (EUR)	Firmenkreditkarte	Anmerkung
12.09.2023	Parkgebühren	Euro (EUR)	10,00		
13.09.2023	Tanken	Euro (EUR)	80,00		

+

Datei hochladen

↑ Datei hier ablegen

Beleg <

! Typ

! Datum

Währung • Euro (EUR)

! Kosten in (EUR)

Firmenkreditkarte

Anmerkung

! Dateiname

Beschreibung

Belegtyp, bspw. Bewirtung, Tanken, Parken.

Anmerkung zum Datensatz, bspw. „Parkbelege des gesamten Reisezeitraums“.

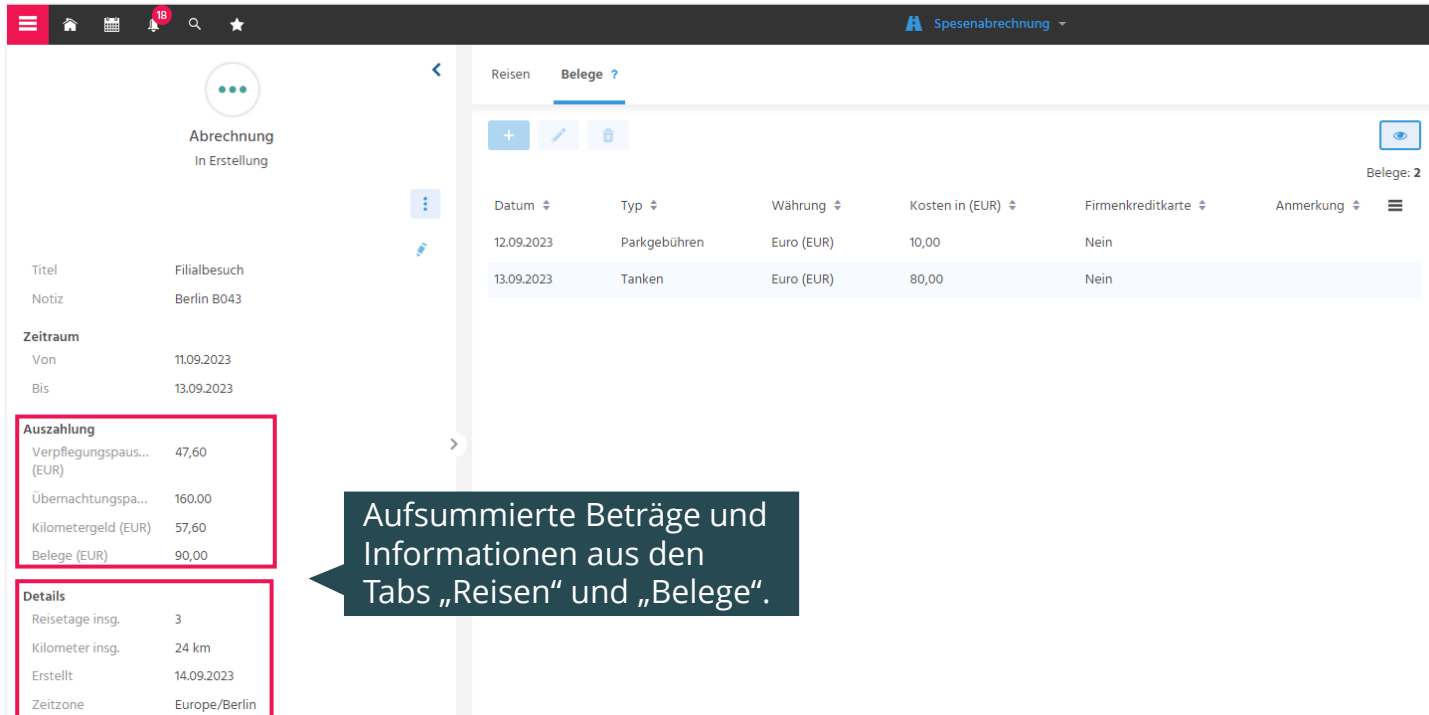
Zum jeweiligen Dokument gehörende Beschreibung, bspw. „Parkbeleg 10.10.23, Berlin“

i

Sie können auch Belege erfassen, die außerhalb des angegebenen Reisezeitraums liegen, bspw. einen Tankbeleg, der schon vom Vorabend der Reise ist.

Spesenabrechnung

Belege erfassen



Abrechnung
In Erstellung

Titel: Filialbesuch
Notiz: Berlin B043

Zeitraum
Von: 11.09.2023
Bis: 13.09.2023

Auszahlung

Verpflegungspaus... (EUR)	47,60
Übernachtungspa...	160,00
Kilometergeld (EUR)	57,60
Belege (EUR)	90,00

Details

Reisetage insg.	3
Kilometer insg.	24 km
Erstellt	14.09.2023
Zeitzone	Europe/Berlin

Reisen **Belege ?**

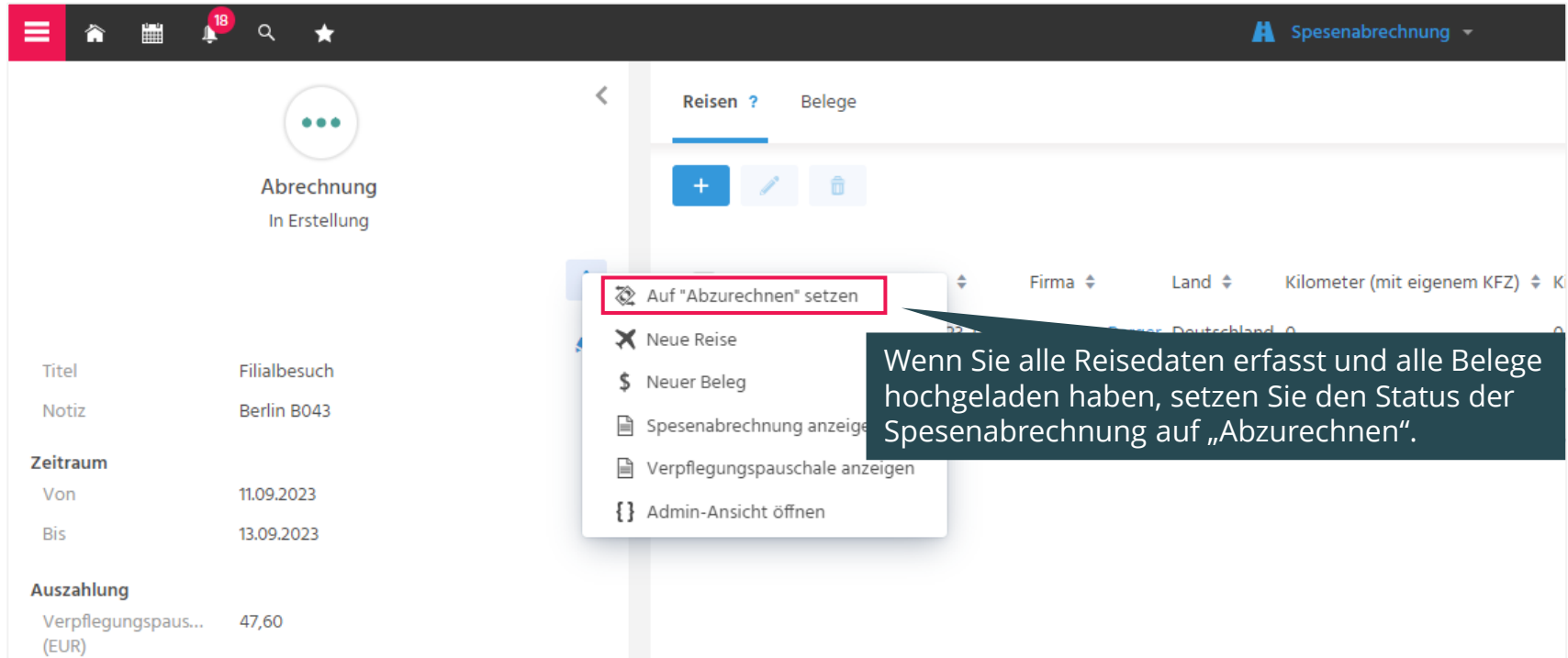
Belege: 2

Datum	Typ	Währung	Kosten in (EUR)	Firmenkreditkarte	Anmerkung
12.09.2023	Parkgebühren	Euro (EUR)	10,00	Nein	
13.09.2023	Tanken	Euro (EUR)	80,00	Nein	

Aufsummierte Beträge und Informationen aus den Tabs „Reisen“ und „Belege“.

Spesenabrechnung

Status „In Erstellung“ ändern



The screenshot shows the ADITO Spesenabrechnung interface. On the left, a card displays the status 'Abrechnung In Erstellung'. Below this, details for a travel entry are shown:

Titel	
Filialbesuch	

Notiz	
Berlin B043	

Zeitraum	
Von	11.09.2023
Bis	13.09.2023

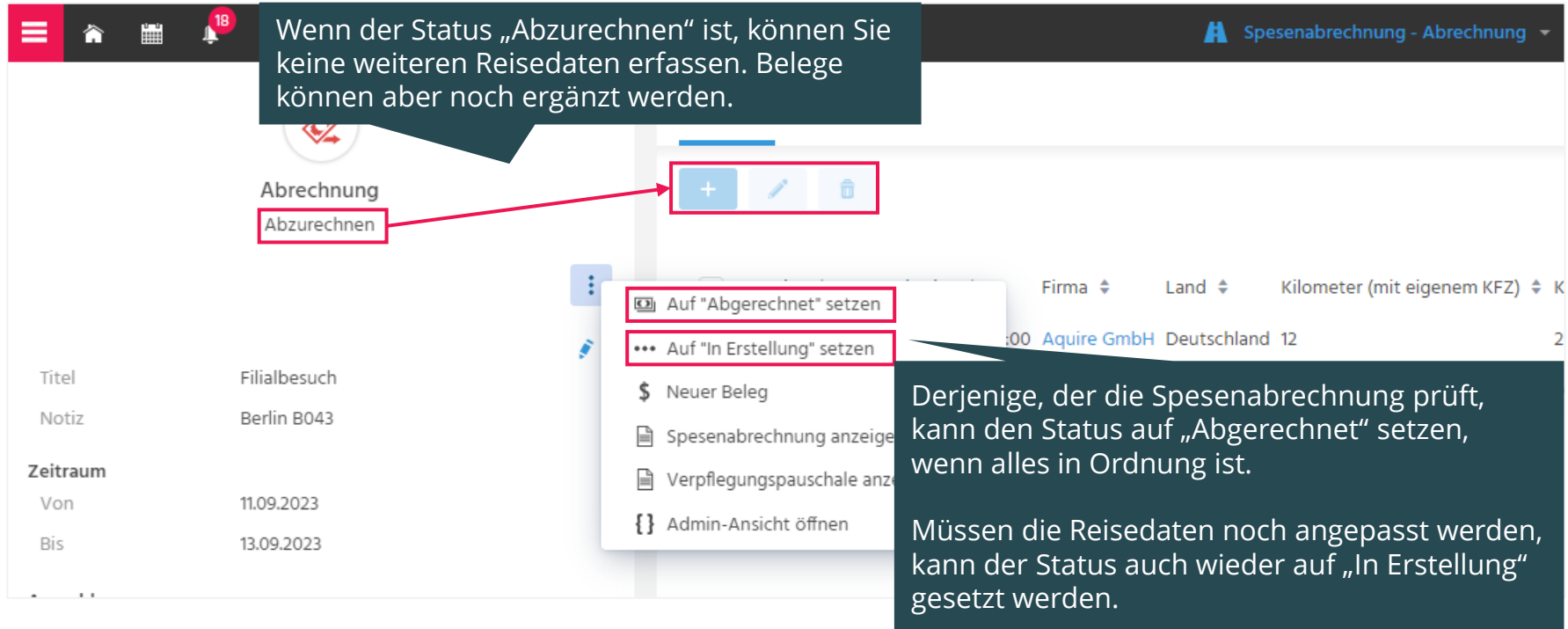
Auszahlung	
Verpflegungspaus...	47,60
(EUR)	

On the right, a list of travel entries is visible. A context menu is open over one entry, with the option 'Auf "Abzurechnen" setzen' highlighted. The menu also includes options for 'Neue Reise', 'Neuer Beleg', 'Spesenabrechnung anzeigen', 'Verpflegungspauschale anzeigen', and 'Admin-Ansicht öffnen'.

Wenn Sie alle Reisedaten erfasst und alle Belege hochgeladen haben, setzen Sie den Status der Spesenabrechnung auf „Abzurechnen“.

Spesenabrechnung

Status „Abzurechnen“



Wenn der Status „Abzurechnen“ ist, können Sie keine weiteren Reisedaten erfassen. Belege können aber noch ergänzt werden.

Abrechnung
Abzurechnen

Titel: Filialbesuch
Notiz: Berlin B043
Zeitraum:
Von: 11.09.2023
Bis: 13.09.2023

Auf "Abgerechnet" setzen
Auf "In Erstellung" setzen
Neuer Beleg
Spesenabrechnung anzeigen
Verpflegungspauschale anzeigen
Admin-Ansicht öffnen

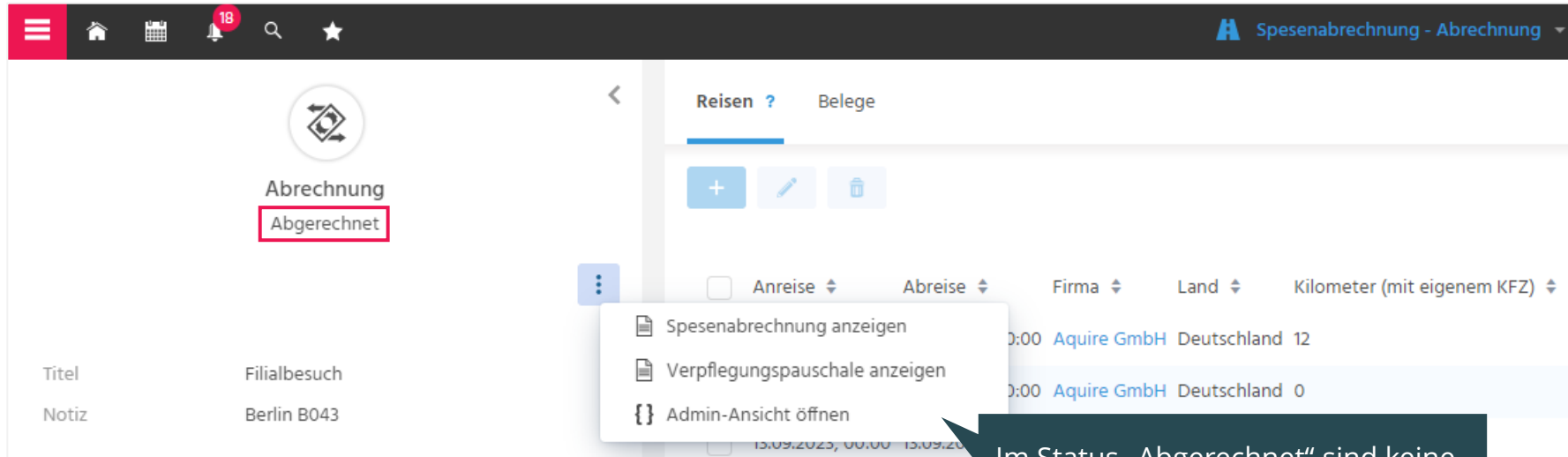
Firma: Aquire GmbH
Land: Deutschland
Kilometer (mit eigenem KFZ): 12

Derjenige, der die Spesenabrechnung prüft, kann den Status auf „Abgerechnet“ setzen, wenn alles in Ordnung ist.

Müssen die Reisedaten noch angepasst werden, kann der Status auch wieder auf „In Erstellung“ gesetzt werden.

Spesenabrechnung

Status „Abgerechnet“



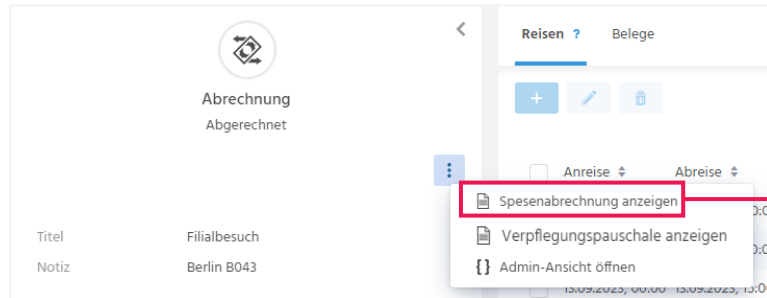
The screenshot shows the ADITO Spesenabrechnung - Abrechnung interface. On the left, a card displays the status 'Abrechnung' with a sub-status 'Abgerechnet' highlighted by a red box. Below this, the title 'Filialbesuch' and note 'Berlin B043' are visible. The main area shows a list of expenses under the 'Reisen' tab. A context menu is open over the first entry, showing options: 'Spesenabrechnung anzeigen', 'Verpflegungspauschale anzeigen', and 'Admin-Ansicht öffnen'. The table columns include 'Anreise', 'Abreise', 'Firma', 'Land', and 'Kilometer (mit eigenem KFZ)'. The first entry shows a trip to Aquire GmbH in Deutschland with 12 kilometers.

Anreise	Abreise	Firma	Land	Kilometer (mit eigenem KFZ)
13.09.2023, 00:00	13.09.2023, 00:00	Aquire GmbH	Deutschland	12
13.09.2023, 00:00	13.09.2023, 00:00	Aquire GmbH	Deutschland	0

Im Status „Abgerechnet“ sind keine Statusänderungen mehr möglich.

Spesenabrechnung

Aktion „Spesenabrechnung anzeigen“



meineFirma

meineFirma | Wilhelm-Str. 2 | DE 80807 München

Spesenabrechnung

Mitarbeiter: Tim Admin von 11.09.2023 bis 13.09.2023
Berlin B043

Reisekosten

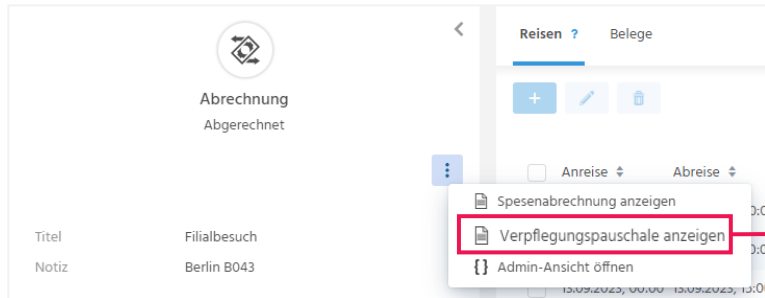
Datum	Reise	Zweck	Private Übernachtung	Übernachtungspauschale (EUR)	km	Kilometergeld (EUR)
11.09.2023 07:00	Anreise				12	28,80
12.09.2023 00:00	Aquire GmbH Friedenstraße 12 b 93053 Regensburg					
12.09.2023 00:00	Ab x Stunden, Zwischentag, Frühstück inkl.	Nein		80,00		
13.09.2023 00:00	Aquire GmbH Friedenstraße 12 b 93053 Regensburg					
13.09.2023 00:00	Abreise, Frühstück inkl.	Nein		80,00	12	28,80
13.09.2023 15:00	Aquire GmbH Friedenstraße 12 b 93053 Regensburg					

Belege

Nr.	Datum	Beschreibung	Anmerkung	€-Summe
1	12.09.2023	Parkgebühren		10,00
2	13.09.2023	Tanken		80,00
			Summe Kilometergeld	57,60
			Summe Übernachtungspauschale	160,00
			Summe Belege	90,00
			Gesamtsumme	307,60

Spesenabrechnung

Aktion „Verpflegungsmehraufwand anzeigen“



The screenshot shows the ADITO web application interface. The header displays 'meineFirma' and the company name 'meineFirma | Wilhelm-Str. 2 | DE 80807 München'. The main title is 'Verpflegungspauschale'. Below the title, it shows the employee 'Mitarbeiter Tim Admin' and the period 'Von 11.09.2023 bis 13.09.2023'. The table below lists the travel entries and the corresponding catering allowance.

Datum	Reise	Frühstück inkl.	Mittagessen inkl.	Abendessen inkl.	Land	Verpflegungspauschale (EUR)
11.09.2023 07:00	Anreise	Nein	Nein	Nein		14,00
12.09.2023 00:00	Hochbau Berger Hauptstraße 39 10827 Berlin					
12.09.2023 00:00	Ab x Stunden, Zwischentag,	Ja	Nein	Nein		22,40
13.09.2023 00:00	Hochbau Berger Hauptstraße 39 10827 Berlin					
13.09.2023 00:00	Abreise, Frühstück inkl.	Ja	Nein	Nein		11,20
13.09.2023 15:00	Hochbau Berger Hauptstraße 39 10827 Berlin					
Gesamt						47,60

Dieses Dokument unterliegt urheberrechtlichem Schutz. Sie dürfen die Inhalte für den vorgesehenen Zweck wie z.B. eine ADITO Schulung oder ein ADITO Projekt nutzen (insbesondere auch speichern und vervielfältigen), aber nur nach Absprache mit ADITO verändern, an Dritte weitergeben, veröffentlichen oder für andere Zwecke verwenden.



Einzigartige Beziehungen